



## KARTA OPISU SPRAWY

Starostwo Powiatowe w Chodzieży  
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież

tel. 67 281 27 21

fax. 67 281 27 11

[www.powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl)

e-mail: [starostwo@pro.onet.pl](mailto:starostwo@pro.onet.pl)

STAROSTWO POWIATOWE  
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:  
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI  
BUDYNEK „A” przy ul. Wiosny Ludów 1 – NISKI PARTER POK. 02  
TEL. (67)2812768  
e-mail: [lidiabartkowiak@powiat-chodzieski.pl](mailto:lidiabartkowiak@powiat-chodzieski.pl)

**PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW OD GODZ. 7.30 DO GODZ. 14.45**

**Wpis do ewidencji instruktorów i wydanie legitymacji instruktora.**

### **I . PODSTAWA PRAWNA WYKONANIA USŁUGI:**

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

### **II . WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek.
2. Instruktor nauki jazdy - wniosek o wpis do ewidencji instruktorów składa się załączając:
  - kopie prawa jazdy,
  - udokumentowanie posiadania uprawnień przez okres 2 lat dla kat.A,B-dotyczy instruktorów ubiegających się o uzyskanie uprawnień do prowadzenia szkoleń w tym zakresie,
  - udokumentowane 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kat.B-dla instruktorów rozszerzających uprawnienia do szkolenia w kategorii B+E,C1,C1+E,C,C+E,D1,D1+E, D,D+E,
  - zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym kursu dla kandydatów na instruktorów,
  - ważne orzeczenie lekarskie i psychologiczne o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności instruktora,
  - zaświadczenie o niekaralności za:
    - \*przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
    - \*przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
    - \*przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
    - \*prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
    - \*przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu,
    - \*przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
3. Wykładowca - wniosek o wpis do ewidencji wykładowców składa się załączając:
  - zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym kursu dla kandydatów na instruktorów lub wykładowców,

-zaświadczenia o niekaralności za:

- \*przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
- \*przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
- \*przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
- \*prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
- \*przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu,
- \*przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

**Tak złożone dokumenty pozwolą Staroście zgłosić Twoją osobę na egzamin przeprowadzany przez komisję powołaną przez Wojewodę.**

Do wglądu:

1.Dowód osobisty.

### **III .MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Starostwo Powiatowe w Chodzieży  
64-800 Chodzież ul. Wiosny Ludów 1  
Wydział Komunikacji (pokój 02)

### **IV. OPŁATY :**

Opłata za wpis do ewidencji instruktorów lub wykładowców w kasie BS na terenie Starostwa lub w dowolnym banku albo przelewem na konto:

Nazwa odbiorcy: **Powiat Chodzieski Starostwo Powiatowe w Chodzieży**

Nr konta: **11 8945 0002 0026 2004 2000 0020,**

W wysokości: - **50,00 zł.**

### **V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie legitymacji instruktora.

### **VI. ODBIÓR INFORMACJI:**

Osobiście.

### **VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Decyzja oraz legitymacja instruktora nauki jazdy wydawana jest niezwłocznie po otrzymaniu dokumentacji od Wojewody o zdanym z wynikiem pozytywnym egzaminie.

### **IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:**

Pamiętaj, że jako instruktor lub wykładowca jesteś zobowiązany do:

- przekazywania staroście:

- \* numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia lub numeru ewidencyjnego innego podmiotu, w którym prowadzisz szkolenie - najpóźniej do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
- \* informacji o zmianie danych zawartych we wpisie do ewidencji - w terminie 14 dni od dnia ich zmiany,

- uczestniczenia co roku w warsztatach doskonalenia zawodowego

- do dnia 7 stycznia każdego roku przedkładać staroście zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w roku ubiegłym w warsztatach doskonalenia zawodowego,

- rzetelnego i bezstronnego wykonywania swoich obowiązków,

- poszerzania wiedzy zawodowej i podnoszenia kwalifikacji,

- posiadania w czasie prowadzenia zajęć praktycznych legitymacji instruktora lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji wykładowców oraz okazania ich na żądanie uprawnionego podmiotu.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji.

