



**KARTA OPISU SPRAWY**  
**Starostwo Powiatowe w Chodzieży**  
**ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież**  
**tel. 0 67 281 27 21**  
**fax. 0 67 281 27 11**  
**www.powiat-chodzieski.pl**  
**e-mail: starostwo@pro.onet.pl**

STAROSTWO POWIATOWE  
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:  
**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI**  
BUDYNEK „A” przy ul. WIOSNY LUDÓW 1 – NISKI PARTER, POK. 03  
TEL 67 2812 763  
e-mail: [karinastarnowska@powiat-chodzieski.pl](mailto:karinastarnowska@powiat-chodzieski.pl)

PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW OD GODZ. 7.30 DO GODZ. 14.45

**Udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych oraz regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

**PRZEWOZY REGULARNE**

1. Wypełniony wniosek w sprawie udzielenia zezwolenia na wykonywanie regularnych/ regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
2. Kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub licencji na wykonywanie krajowego transportu osób.
3. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległościach między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
4. Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
5. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
6. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonanego z ich właścicielami lub zarządcami.
7. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach.
8. Cennik.
9. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia.

### **PRZEWOZY REGULARNE SPECJALNE**

10. Wypełniony wniosek w sprawie udzielenia zezwolenia na wykonywanie regularnych/ regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
11. Kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub licencji na wykonywanie krajowego transportu osób.
12. Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu.
13. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległościach między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
14. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
15. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonane z ich właścicielami lub zarządcami.
16. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia

### **III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Starostwo Powiatowe  
ul. Wiosny Ludów 1  
64-800 Chodzież  
Wydział Komunikacji pok. 03

### **IV. OPŁATY :**

#### **PRZEWOZY REGULARNE**

Za udzielenie zezwolenia na regularne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym. Okres ważności zezwolenia do 1 roku 250 zł,

do 2 lat 300 zł,

do 3 lat 350 zł,

do 4 lat 450 zł,

do 5 lat 550 zł.

Za wydanie wypisu z zezwolenia (na każdy pojazd) pobiera się opłatę w wysokości **1%** opłaty, stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.

#### **PRZEWOZY REGULARNE SPECJALNE**

Za udzielenie zezwolenia na regularne specjalne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym. Okres ważności zezwolenia do 1 roku 125 zł,

do 2 lat 150 zł,

do 3 lat 175 zł,

do 4 lat 225 zł,

do 5 lat 275 zł.

Za wydanie wypisu z zezwolenia (na każdy pojazd) pobiera się opłatę w wysokości **1%** opłaty, stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia

Wpłaty należy dokonać na rachunek Powiatu Chodzieskiego - Starostwa Powiatowego w Chodzieży  
**Bank Spółdzielczy o/ Chodzież nr 11 8945 0002 0026 2004 2000 0020**

**V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:** Decyzja administracyjna – zezwolenie na wykonywanie regularnych / regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

**VI. ODBIÓR INFORMACJI:** Osobiście lub przez pełnomocnika.

**VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:** Do 30 dni.

**VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:** Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:**

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji, pok. 03, nr telefonu 67 2812 763, wew. 63.