



KARTA OPISU SPRAWY
Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież
tel. 0 67 281 27 21
fax. 0 67 281 27 11
www.powiat-chodzieski.pl
e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
BUDYNEK „A” przy ul. W. LUDÓW – NISKI PARTER, POK. 03
TEL 67 2812 763
e-mail: karinastarnowska@powiat-chodzieski.pl

PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW OD GODZ. 7.30 DO GODZ. 14.45

Zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do podstawowej działalności gospodarczej

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia.
2. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art.6 ust.1 pkt 2.
3. Wykaz pojazdów samochodowych zawierający następujące informacje:
 - a) markę, typ,
 - b) rodzaj, przeznaczenie,
 - c) numer rejestracyjny,
 - d) numer VIN,
 - e) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.
4. Opłata za wydanie zaświadczenia.
5. Pełnomocnictwo + opłata 17 zł w przypadku działania przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną, opłaty nie pobiera się jeżeli upoważnienie udzielone jest współmałżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Starostwo Powiatowe
ul. Wiosny Ludów 1
64-800 Chodzież
Wydział Komunikacji – pok. 03

IV. OPŁATY:

Za **wydanie zaświadczenia** potwierdzającego zgłoszenie prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do podstawowej działalności gospodarczej, na czas nieokreślony

<p>pobiera się opłatę w wysokości 500 zł.</p> <p>Za wydanie wypisu z zaświadczenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia, pobiera się opłaty w wysokości 100 zł.</p> <p>Wpłaty należy dokonać na rachunek Starostwa Powiatowego w Chodzieży Bank Spółdzielczy o/ Chodzież nr 11 8945 0002 0026 2004 2000 0020</p>
<p>V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:</p> <p>Wydanie zaświadczenia.</p>
<p>VI. ODBIÓR INFORMACJI:</p> <p>Osobiście lub przez pełnomocnika.</p>
<p>VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</p> <p>Do 7 dni roboczych od złożenia kompletnego wniosku.</p>
<p>VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:</p> <p>Na postanowienie w sprawie odmowy wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia.</p>
<p>IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:</p> <p>Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji, pok. 03, nr telefonu 67 2812 763, wew. 63.</p>

