



## KARTA OPISU SPRAWY

Starostwo Powiatowe w Chodzieży  
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież

tel. 0 67 281 27 21

fax. 0 67 281 27 11

[www.powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl)

e-mail: [starostwo@pro.onet.pl](mailto:starostwo@pro.onet.pl)

STAROSTWO POWIATOWE  
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:  
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI  
BUDYNEK „A” przy ul. WIOSNY LUDÓW 1 – NISKI PARTER POK. 04  
TEL. 67 2812 762  
e-mail: [prawajazdy@powiat-chodzieski.pl](mailto:prawajazdy@powiat-chodzieski.pl)  
PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW OD GODZ. 7.30 DO GODZ. 14.45

### Wydanie profilu kierowcy zawodowego (PKZ)

#### I . Podstawa prawna wykonywania usługi:

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami wraz z przepisami wykonawczymi.

#### II . Wymagane dokumenty:

1. Wniosek,
2. Kserokopia orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (oryginał do wglądu),
3. Kserokopia orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (oryginał do wglądu),
4. Kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 127, poz. 7 m.); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączenie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych,
5. Kserokopia posiadanego prawa jazdy,
6. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika wymagany jest dokument

stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

Do wglądu:

1. Dowód osobisty, a w przypadku obcokrajowców paszport z aktualną wizą lub karta pobytu.

### III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Starostwo Powiatowe w Chodzieży

64-800 Chodzież ul. Wiosny Ludów 1

Wydział Komunikacji (pokój 04)

### IV. OPŁATY :

- **Opłata komunikacyjna** w kasie BS na terenie Starostwa lub w dowolnym banku albo przelewem na konto:

**Nazwa odbiorcy: Powiat Chodzieski Starostwo Powiatowe w Chodzieży**

**Nr konta: 11 8945 0002 0026 2004 2000 0020,**

- kartą płatniczą na stanowisku

**w wysokości: 100,00 zł**

- **Opłata skarbową** w kasie BS na terenie Starostwa lub dowolnym banku albo przelewem na konto:

**nazwa odbiorcy: Urząd Miasta Chodzież**

**nr konta : 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932,**

- kartą płatniczą na stanowisku

**w wysokości: 17,00 zł** – za pełnomocnictwo

**Składając pełnomocnictwo należy dołączyć do niego dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, od każdego pełnomocnictwa.**

**Z opłaty skarbowej zwolnione jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu lub jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.**

**Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, należy uiścić na konto organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.**

### V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wymiana prawa jazdy potwierdzająca odbycie kwalifikacji.

### VI. ODBIÓR INFORMACJI:

Osobiście lub przez pełnomocnika, albo pocztą.

### VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W ciągu 14 dni od daty skompletowania dokumentów kierowcy.

### VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

### IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:

**PKZ** (profil kierowcy zawodowego) jest to indywidualny numer każdego kierowcy zawodowego. Numer ten umożliwi rozpoczęcie szkolenia w ramach kwalifikacji wstępnej, wstępnej przyspieszonej, wstępnej uzupełniającej, uzupełniającej przyspieszonej, szkolenia okresowego oraz pozwoli przystąpić do egzaminu.

Podstawą dokonania wpisu jest posiadanie świadectwa kwalifikacji zawodowych.

Kierowca wykonujący przewóz drogowy zobowiązany jest uzyskać wpis do polskiego prawa jazdy, potwierdzający spełnienie wymagań w zakresie badań oraz kwalifikacji zawodowych dla posiadanych kategorii (C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji.