



**KARTA OPISU SPRAWY**  
**Starostwo Powiatowe w Chodzieży**  
**ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież**  
**tel. 67 281 27 21**  
**fax. 67 281 27 11**  
**www.powiat-chodzieski.pl**  
**e-mail: starostwo@pro.onet.pl**

**STAROSTWO POWIATOWE**  
**CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU**  
**OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00**

**SPRAWĘ PROWADZI:**  
**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI**  
**BUDYNEK „A” przy ul. WIOSNY LUDÓW 1 – NISKI PARTER POK. 04**  
**TEL. 67 2812762**  
**e-mail: prawajazdy@powiat-chodzieski.pl**  
**PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW OD GODZ. 7.30 DO GODZ. 14.45**

### **Wydanie karty kwalifikacji kierowcy (KKK)**

#### **I. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**

Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami wraz z przepisami wykonawczymi.

#### **II . Wymagane dokumenty:**

- 1) wniosek,
- 2) fotografia (zgodna z opisem zamieszczonym w uwagach),
- 3) kserokopia posiadanego prawa jazdy,
- 4) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy wraz z kserokopią,
- 5) orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy wraz z kserokopią,
- 6) oświadczenie o wykonywaniu przewozu na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terenie RP (dla szkolenia okresowego) lub zamiaru wykonywania przewozu (do uzyskania odpowiedniej kwalifikacji),
- 7) świadectwo kwalifikacji zawodowej (jeżeli było wcześniej wydane) wraz z kserokopią,
- 8) KKK (jeżeli było wcześniej wydane).

Do wglądu:

1. Dowód osobisty, a w przypadku obcokrajowców paszport z aktualną wizą.

#### **III .MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Starostwo Powiatowe w Chodzieży  
64-800 Chodzież ul. Wiosny Ludów 1  
Wydział Komunikacji (pokój 04)

#### **IV. OPŁATY :**

- **Opłata komunikacyjna** w kasie BS na terenie Starostwa lub w dowolnym banku albo przelewem na konto:

**Nazwa odbiorcy: Powiat Chodzieski Starostwo Powiatowe w Chodzieży**

**Nr konta: 11 8945 0002 0026 2004 2000 0020,**

- kartą płatniczą na stanowisku

**w wysokości: 150,00 zł**

- **Oplata skarbową** w kasie BS na terenie Starostwa lub dowolnym banku albo przelewem na konto:

**nazwa odbiorcy: Urząd Miasta Chodzież**

**nr konta : 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932,**

- kartą płatniczą na stanowisku

**w wysokości: 17,00 zł** – za pełnomocnictwo

**Składając pełnomocnictwo należy dołączyć do niego dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, od każdego pełnomocnictwa.**

**Z opłaty skarbowej zwolnione jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu lub jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.**

**Oplatę skarbową w wysokości 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, należy uiścić na konto organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.**

#### **V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Uzyskanie profilu kierowcy zawodowego (PKZ) w celu udostępnienia ośrodkowi szkolenia, szkole, placówce lub centrum.

#### **VI. ODBIÓR INFORMACJI:**

Osobiście lub przez pełnomocnika, albo pocztą.

#### **VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Po złożeniu wniosku zostaje wygenerowany indywidualny nr KKK niezbędny do rozpoczęcia szkolenia zawodowego oraz zapisania się na termin egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

#### **VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego. Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile.

#### **IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:**

**Fotografia** – kolorowa o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji.