



KARTA OPISU SPRAWY
Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzieży
tel. 67 281 27 21
fax. 67 281 27 11
www.powiat-chodzieski.pl
e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
BUDYNEK „A” przy ul. Wiosny Ludów 1 – NISKI PARTER POK.08
TEL. (67)2812760, (67)2812761, (67)2812755
e-mail: rejestracjapojazdow@powiat-chodzieski.pl

PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW OD GODZ. 7.30 DO GODZ. 14.45

Nadanie i umieszczenie w pojeździe cech identyfikacyjnych oraz wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej.

I . PODSTAWA PRAWNA WYKONANIA USŁUGI:

1.Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi.

II . WYMAGANE DOKUMENTY:

1.Nadanie cechy identyfikacyjnej:

- wniosek o nadanie nowej cechy,
- w przypadku wymiany ramy bez numeru fabrycznego:
 - dokument potwierdzający fakt zakupu ramy bez numeracji fabrycznej oraz wymiany elementu w pojeździe,
- w przypadku odzyskania pojazdu po kradzieży, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu:
 - dokument potwierdzający fakt odzyskania pojazdu po kradzieży oraz zatarcia lub sfalszowania cechy identyfikacyjnej,
- w przypadku pojazdu nabytego na licytacji publicznej lub od podmiotu wykonującego orzeczenie o przepadku na rzecz Skarbu Państwa, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu:
 - dokument potwierdzający ustalenie prawa własności do pojazdu oraz stwierdzający fakt ingerencji w cechę identyfikacyjną,
- w przypadku nabycia pojazdu w drodze prawomocnego orzeczenia sądu o ustaleniu prawa własności pojazdu, w którym sfalszowano cechę identyfikacyjną:
 - prawomocne orzeczenie sądu o nabyciu pojazdu wraz z dokumentem potwierdzającym ingerencję w pole numerowe,
- w przypadku zniszczenia cechy identyfikacyjnej podczas naprawy lub wypadku drogowego:
 - dokument potwierdzający fakt przeprowadzenia naprawy i zniszczenia lub usunięcia cechy identyfikacyjnej (oświadczenie zakładu naprawczego) oraz opinia rzeczoznawcy samochodowego wykluczająca ingerencję w pole numerowe w celu umyślnego jego zafałszowania,
- w przypadku korozji numeru:
 - zaświadczenie z negatywnym wynikiem badań ze stacji kontroli pojazdów (jeżeli podczas badań technicznych diagnosta stwierdził korozję cechy identyfikacyjnej),
- w przypadku pojazdu zabytkowego, w którym cecha identyfikacyjna nie została umieszczona:
 - opinia rzeczoznawcy samochodowego wykluczająca umyślne jej zniszczenie oraz wskazująca brak

oryginalnie umieszczonej cechy identyfikacyjnej.

2. Tabliczka znamionowa zastępcza:

- wniosek,
- dowód rejestracyjny,
- zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego pojazdu, w którym diagnosta stwierdził podczas badania brak lub zniszczenie tabliczki znamionowej, jeżeli ten fakt stwierdzono na stacji kontroli pojazdów,
- oświadczenie, że tabliczka zaginęła lub została zniszczona,
- umowa zakupu, gdy pojazd nie jest zarejestrowany na wnioskodawcę.

Do wglądu:

1. Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych)

III .MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Starostwo Powiatowe w Chodzieży
64-800 Chodzież ul. Wiosny Ludów 1
Wydział Komunikacji (pokój 08)

IV. OPŁATY :

Opłata skarbową:

- w kasie BS na terenie Starostwa lub dowolnym banku, albo przelewem na konto:
nazwa odbiorcy: Urząd Miasta Chodzież
nr konta : 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932,
- kartą płatniczą na stanowisku do spraw rejestracji pojazdów w wysokości:

10,00 zł. - za wydanie decyzji o nadaniu cechy identyfikacyjnej lub nadania tabliczki zastępczej

17,00 zł. - za pełnomocnictwo

Składając pełnomocnictwo należy dołączyć do niego dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, od każdego pełnomocnictwa.

Z opłaty skarbowej zwolnione jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu lub jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, należy uiścić na konto organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Uzyskanie decyzji administracyjnej o rejestracji pojazdu.

VI. ODBIÓR INFORMACJI:

Osobiście lub przez pełnomocnika.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie trudnej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego.

IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji

