



KARTA OPISU SPRAWY
Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież
tel. 0 67 281 27 21
fax. 0 67 281 27 11
www.powiat-chodzieski.pl
e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA.
BUDYNEK „C” przy ul. WIOSNY LUDÓW 14A - PIĘTRO I, POK. 8., TEL. 67/28-11-643

NAZWA SPRAWY:
ZATWIERDZENIE STATUTU SPÓŁKI WODNEJ

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz. 1257 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Wniosek o zatwierdzenie statutu spółki wodnej.
- 2) Porozumienie o utworzeniu spółki wodnej.
- 3) Dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru organów spółki.
- 4) Dokumenty potwierdzające uchwalenie statutu spółki przez osoby zainteresowane utworzeniem spółki.
- 5) Statut spółki wodnej wraz z listą członków spółki zawierającą ich oznaczenie, wskazanie ich siedzib i adresów.
- 6) Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, budynek A.

IV. OPŁATY :

1. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji.
Opłata skarbowa za wydanie decyzji 10 zł.
2. Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Chodzieży, ul. Paderewskiego 2 lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Chodzież w Banku Zachodnim WBK SA 1 O/Chodzież numer 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932.
3. Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek, skierowany do Burmistrza Chodzieży.
4. Zwolnione z opłaty skarbowej są:
 - a) jednostki budżetowe,
 - b) jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - d) osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.



5. Od dokumentów stwierdzających ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisów (wypisów, kopii) pobierana jest opłata skarbową w kwocie 17 zł.

V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna

VI. ODBIÓR INFORMACJI:

Za pośrednictwem poczty lub osobiście.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego:

- a. do 1 miesiąca.
- b. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:

