



KARTA OPISU SPRAWY
Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież
tel. 0 67 281 27 21
fax. 0 67 281 27 11
www.powiat-chodzieski.pl
e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA
BUDYNEK „C” przy ul. WIOSNY LUDÓW 14A- PIĘTRO I, POK. 8 TEL. 67/28-11-643

NAZWA SPRAWY: **Zezwolenie na zbieranie odpadów**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 roku, poz. 21.);
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257);
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek, który powinien zawierać
 - 1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
 - 2) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania;
 - 3) oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
 - 4) wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
 - 5) szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
 - 6) przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
 - 7) oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
 - 8) opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
 - 9) opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
 - 10) informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do wniosku dołącza się dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1, budynek A

IV. OPŁATY :

1. Opłata skarbową - 616 zł - część III ust. 44 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm.);
Zapłatę opłaty skarbowej należy dokonać bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Chodzieży ul. Paderewskiego 2 lub na rachunek bankowy Gminy Miejskiej w Chodzieży w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 Oddział w Chodzieży numer 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932.
Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie udzielono zezwolenia.
Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.
2. Zwolnione z opłaty skarbowej są:
 - a. jednostki budżetowe,



<p>b. jednostki samorządu terytorialnego,</p> <p>c. organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,</p> <p>d. osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.</p> <p>3. Od dokumentów stwierdzających ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisów (wypisów, kopii) pobierana jest opłata skarbową w kwocie 17 zł.</p>
<p>V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:</p> <p>Decyzja administracyjna.</p>
<p>VI. ODBIÓR INFORMACJI:</p> <p>Za pośrednictwem poczty lub osobiście.</p>
<p>VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</p> <p>Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 1 miesiąca. - do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.
<p>VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:</p> <p>Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</p>
<p>IX. UWAGI I DODTKOWE INFORMACJE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. 2. Katalog odpadów oraz sposób klasyfikowania odpadów określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923).

