



KARTA OPISU SPRAWY
Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież
tel. 0 67 281 27 21
fax. 0 67 281 27 11
www.powiat-chodzieski.pl
e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA.
BUDYNEK „C” przy ul. WIOSNY LUDÓW 14A - PIĘTRO I, POK. 8., TEL. 67/28-11-643

NAZWA SPRAWY:

ZMIANA LASU NA UŻYTEK ROLNY W PRZYPADKACH SZCZEGÓLNIIE UZASADNIONYCH POTRZEB WŁAŚCICIELA LASÓW NIESTANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI SKARBU PAŃSTWA

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r., poz. 788 ze zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek właściciela lasu z uzasadnieniem szczególnych potrzeb.
2. Aktualny wypis z ewidencji gruntów i budynków wraz z kopią mapy ewidencyjnej.
3. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.
4. W przypadku zmiany lasu na użytek rolny o powierzchni powyżej 1 ha decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, budynek A.

IV. OPŁATY :

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji.

1. Opłata skarbową za wydanie decyzji – **10 zł.**
2. Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Chodzieży, ul. Paderewskiego 2 lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Chodzież w Banku Zachodnim WBK SA 1 O/Chodzież numer 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932.
3. Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek, skierowany do Burmistrza Chodzieży.
4. Zwolnione z opłaty skarbowej są:
 - a) jednostki budżetowe,
 - b) jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - d) osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
5. Od dokumentów stwierdzających ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisów (wypisów, kopii) pobierana jest opłata skarbową w kwocie 17 zł.

V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna



VI. ODBIÓR INFORMACJI: Za pośrednictwem poczty lub osobiście.
VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego: – do 1 miesiąca. – do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.
VIII. TRYB ODWOŁAWCZY: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:

