



KARTA OPISU SPRAWY NR OW-6

Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzieży

tel. 0 67 281 27 21

fax. 0 67 281 27 11

www.powiat-chodzieski.pl

e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:

WYDZIAŁ OŚWIATY

BUDYNEK „C” przy ul. WIOSNY LUDÓW 14 A - PIĘTRO 1 POK. 1 i 2, TEL. (67) 28-11-631; 28-11-632; 28-11-633

NAZWA SPRAWY:

WYKREŚLENIE Z WPISU DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWEJ PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ CHODZIESKIEGO, SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NIEPUBLICZNEJ

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Art.83 i art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zawiadomienie o zamiarze likwidacji szkoły lub placówki niepublicznej.

III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Za pośrednictwem poczty – na adres Starostwa Powiatowego w Chodzieży podany w górnej części karty.
2. Osobiście – w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Chodzieży, budynek „A”.

IV. OPŁATY :

Wniosek nie podlega opłacie.

V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego.
2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, Starostę Chodzieskiego oraz gminę, na której terenie położona jest szkoła lub placówka.
3. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.
5. Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki.
6. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się Kuratorium Oświaty w Poznaniu, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

VI. ODBIÓR DECYZJI:

1. Osobiście przez wnioskodawcę w budynku „C” przy ul. Wiosny Ludów 14A , I piętro pok. Nr 1
2. Za pośrednictwem poczty, na adres wskazany we wniosku.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wpisu do ewidencji dokonuje się w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, 61-716 Poznań, ul. Kościuszki 93, za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

IX. UWAGI I DODTKOWE INFORMACJE:

Ponadto zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

- 1) niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji,
- 2) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej,
- 3) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki jest sprzeczna z przepisami ustawy lub statutem,
- 4) dokonano wpisu z naruszeniem prawa,
- 5) zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące