



## **KARTA OPISU SPRAWY NR OW-5**

**Starostwo Powiatowe w Chodzieży**

**ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzieży**

**tel. 0 67 281 27 21**

**fax. 0 67 281 27 11**

**[www.powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl)**

**[e-mail:starostwo@pro.onet.pl](mailto:starostwo@pro.onet.pl)**

STAROSTWO POWIATOWE  
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:

WYDZIAŁ OŚWIATY

BUDYNEK „C” przy ul. WIOSNY LUDÓW 14 A - PIĘTRO 1 POK. 1 i 2, TEL. (67) 28-11-631; 28-11-632; 28-11-633

NAZWA SPRAWY:

### **POSTĘPOWANIE EGZAMINACYJNE NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

#### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Art.9g ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U.z 2006r.,Nr 97 poz. 67 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2004r., Nr 260,poz.2593 z późn.zm.)

#### **II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1.Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego z załączoną dokumentacją:

- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe,
- akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego –poświadczona kopia
- Zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informację o:
  - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
  - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
  - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
  - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia

#### **III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

1. Za pośrednictwem poczty – na adres Starostwa Powiatowego w Chodzieży podany w górnej części karty.
2. Osobiście – w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Chodzieży, budynek „A”.

#### **IV. OPŁATY :**

Wniosek nie podlega opłacie.

**V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Nauczyciel składa wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i złożonej dokumentacji.
3. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub złożona dokumentacja, nie spełniają wymagań formalnych, wskazuje się szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Po stwierdzeniu, że wniosek wraz z dokumentacją spełnia wymogi formalne powiadamia się nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
5. Komisja egzaminacyjna, powołana uchwałą Zarządu Powiatu, przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
  - dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
  - odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań na stopień nauczyciela mianowanego.
6. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków według następujących kryteriów:
  - każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10,
  - na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
  - nauczyciel zdał egzamin przed Komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
7. Nauczyciel w dniu egzaminu otrzymuje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną lub zaświadczenie o niezdaniu egzaminu.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
9. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół z posiedzenia Komisji Staroście Chodzieskiemu.
10. Starosta Chodzieski nadaje/odmawia nadania stopień nauczyciela mianowanego w drodze decyzji

**VI. ODBIÓR DECYZJI:**

1. Osobiście przez wnioskodawcę, po uprzednim powiadomieniu przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży o terminie i miejscu odbioru decyzji.

**VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Do dnia 31 sierpnia danego roku kalendarzowego, jeżeli nauczyciel złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca tego roku, albo
2. Do dnia 31 grudnia danego roku, jeżeli nauczyciel złożył wniosek do dnia 31 października tego roku.

**VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, 61-716 Poznań, ul. Kościuszki 93, za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**IX. UWAGI I DODTKOWE INFORMACJE:**

Zgodnie z art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 j.t. z późn.zm.) wnioskodawcy przysługuje w każdym stadium postępowania prawo wglądu do akt sprawy oraz wypowiedzenia się przed wydaniem decyzji co do materiałów zebranych w postępowaniu egzaminacyjnym o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego.