



KARTA OPISU SPRAWY

Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzieży

tel. 67 281 27 21

fax. 67 281 27 11

www.powiat-chodzieski.pl

e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
BUDYNEK „A” przy ul. Wiosny Ludów 1 – NISKI PARTER POK. 02
TEL. (67)2812768
e-mail: lidiabartkowiak@powiat-chodzieski.pl

PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW OD GODZ. 7.30 DO GODZ. 14.45

Wpis lub zmiana zakresu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

I . PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

II . WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek.
2. W przedkładanym wniosku należy podać następujące informacje:
 - firmę przedsiębiorcy oraz oznaczenia jego adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania
 - numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym-o ile taki numer podmiot posiada,
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP)-o ile taki numer przedsiębiorca posiada,
 - numer identyfikacji statystycznej (REGON)-o ile taki numer przedsiębiorca posiada,
 - oznaczenie i adres ośrodka szkolenia kierowców,
 - adresy należących do ośrodka szkolenia kierowców pomieszczeń biurowych, sal wykładowych i placów manewrowych wraz z określeniem tytułu prawnego oraz dat określających okres,na jaki przedsiębiorca posiada tytuł prawny do tych obiektów,
 - zakres prowadzonego szkolenia,
 - imiona i nazwiska instruktorów i wykładowców wraz z ich numerami ewidencyjnymi,
 - numer rejestracyjny każdego pojazdu,którym prowadzona jest nauka jazdy,

Oświadczenie że:

- dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców są kompletne i zgodnie z prawdą,
- znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.

Oświadczenie powinno również zawierać:

- nazwę firmy przedsiębiorcy oraz jego miejsce zamieszkania albo siedzibę i adres,
- oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia,
- podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska.

Do wglądu:

1. Dowód osobisty.

III .MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Starostwo Powiatowe w Chodzieży
64-800 Chodzież ul. Wiosny Ludów 1
Wydział Komunikacji (pokój 02)

IV. OPŁATY :

Opłata za wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru przedsiębiorców w kasie BS na terenie Starostwa lub w dowolnym banku albo przelewem na konto:

Nazwa odbiorcy: **Powiat Chodzieski Starostwo Powiatowe w Chodzieży**

Nr konta: **11 8945 0002 0026 2004 2000 0020,**

W wysokości: **500,00 zł.**

V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru przedsiębiorców

VI. ODBIÓR INFORMACJI:

Osobiście.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W przypadku przedłożenia pełnej dokumentacji zaświadczenie wydawane jest w przeciągu 7 dni.

IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:

Ośrodek szkolenia kierowców może prowadzić przedsiębiorca, który:

1. Posiada infrastrukturę odpowiednią do zakresu prowadzonego szkolenia:

- salę wykładową, która powinna:

*mieć powierzchnię nie mniejszą niż 25m.,

*być wyposażoną w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu,

*być przystosowana do szkolenia minimum 10 osób,

*być oświetlona, ogrzewana i przewietrzana,

*być odizolowana od innych pomieszczeń,

*być oznaczona nazwą ośrodka szkolenia kierowców oraz informacją "Sala wykładowa",

*być wyposażona w pomoce dydaktyczne odpowiadające stanowi prawnemu, obejmujące co najmniej: tablicę do pisania, makietę lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze, tablice poglądowe z zakresu szkolenia (programy komputerowe, filmy wideo prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym),

*przedmioty i urządzenia umożliwiające korzystanie z tych pomocy dydaktycznych,

- pomieszczenie biurowe, które powinno:

*być oznaczone przez wskazanie nazwy, adresu oraz godzin pracy ośrodka szkolenia kierowców,

*umożliwiać obsługę osób i przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem szkolenia w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych,

- plac manewrowy, który powinien:

*mieć nawierzchnię asfaltową, betonową lub kostkową,

*być wyłączony z ruchu pojazdów innych niż pojazdy szkoleniowe,

*umożliwiać, przez trwałe wyznaczenie odpowiednich stanowisk, wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym, z wyjątkiem ruszania na wzniesieniu, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia,

- pojazd przeznaczony do nauki jazdy adekwatny do odpowiedniej kategorii prowadzonych zajęć, który dodatkowo powinien być oznaczony nazwą i adresem ośrodka szkolenia kierowców

umieszczonymi na zewnątrz pojazdu na jego prawej i lewej stronie-z wyjątkiem motocykli, przyczep, litery i cyfry oznaczenia powinny być czytelne.

2. Zatrudnia w ośrodku szkolenia kierowców co najmniej jednego instruktora posiadającego uprawnienia oraz udokumentowaną 3-letnią praktykę w szkoleniu kandydatów na kierowców pozwalającą na prowadzenie szkolenia w zakresie uzyskania uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kategorii prawa jazdy określonej we wniosku.
3. Posiada w ośrodku szkolenia kierowców zbiory przepisów ruchu drogowego oraz pomoce dydaktyczne właściwe ze względu na rodzaj prowadzonego szkolenia.
4. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów -dotyczy to osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji.