



KARTA OPISU SPRAWY
Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież
tel. 0 67 281 27 21
fax. 0 67 281 27 11
www.powiat-chodzieski.pl
e-mail:starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
BUDYNEK „A” przy ul. W. LUDÓW – NISKI PARTER, POK. 03
TEL 67 2812 763
e-mail: karinastarnowska@powiat-chodzieski.pl

PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW OD GODZ. 7.30 DO GODZ. 14.45

Wydanie dodatkowego wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub rzeczy

I. PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek.
 2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 (tj. posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego):
 - roczne sprawozdanie finansowe, lub
 - gwarancja bankowa, lub
 - ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej.
- Wysokość zabezpieczenia:
- 9.000 euro – na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego
 - 5.000 euro – na każdy następny pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego
3. Wykaz pojazdów zawierający następujące informacje:
 - markę, typ,
 - rodzaj, przeznaczenie,
 - numer rejestracyjny,
 - numer VIN,
 - kraj rejestracji
 - wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.
 4. Dowód wpłaty za dodatkowy wypis.
 5. Pełnomocnictwo + opłata 17 zł w przypadku działania przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną, opłaty nie pobiera się jeżeli upoważnienie udzielone jest współmałżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub

rodzeństwu.

III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1
64-800 Chodzież
Wydział Komunikacji - pok. 03

IV. OPŁATY :

Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia **(110,00 zł)**.

Wpłaty należy dokonać na rachunek Starostwa Powiatowego w Chodzieży

Bank Spółdzielczy o/ Chodzież nr 11 8945 0002 0026 2004 2000 0020

V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie wypisu lub wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub rzeczy, w ilości odpowiadającej liczbie dodatkowo zgłoszonych pojazdów samochodowych, bądź decyzja o odmowie wydania wypisu lub wypisów z zezwolenia.

VI. ODBIÓR INFORMACJI:

Osobiście lub przez pełnomocnika.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji, pok. 03, nr telefonu 67 2812 763, wew. 63

