

**KARTA OPISU SPRAWY NR GN-14****Starostwo Powiatowe w Chodzieży**

ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież

tel. +48 67 281 27 21

fax. +48 67 281 27 11

www.powiat-chodzieski.pl

e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościamibudynek „B” przy ul. Paderewskiego 2 - I PIĘTRO pokój nr **103**, Tel. **+48 67 281 27 46**

NAZWA SPRAWY:

Wykreślenie z księgi wieczystej wpisów w dziale III i IV (z wyjątkiem ciężaru realnego i hipotek ustanowionych na rzecz Skarbu Państwa) wzmianek o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego, scaleniowego i tp.**I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2204 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2018 r., poz.1916 ze zm.).

II. Wymagane dokumenty:

Wniosek o wykreślenie z księgi wieczystej wzmianki o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego, scaleniowego, itp. złożony przez osobę posiadającą interes prawny [wniosek sporządzony samodzielnie przez zainteresowanego zawierający następujące elementy treści: dane osobowe, oznaczenie geodezyjne nieruchomości (nazwa miejscowości, gmina, obręb, nr działki, powierzchnia) oraz numer księgi wieczystej],
Załączniki:

- Poświadczony skrócony odpis księgi wieczystej
- Dokument, na mocy którego dokonano wpisu wzmianki o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego, scaleniowego i in.

III. Miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1
Biuro Obsługi Klienta (parter)**IV. Opłaty:**

Opłata skarbową w wysokości 17,00 zł za dokonanie czynności urzędowej w postaci wydania zaświadczenia. Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Chodzieży, ul. Paderewskiego 2 lub na konto: Urzędu Miasta Chodzieży numer bankowy: Bank Zachodni WBK S.A. 1 Oddział w Chodzieży
IBAN: 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932

V. Sposób załatwienia sprawy:

Starosta Chodzieski wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej wydaje zezwolenie w formie zaświadczenia na wykreślenie wpisów z księgi wieczystej, po uprzednim ustaleniu zasadności wniosku (m. in. zbadaniu czy Starosta Chodzieski jest organem posiadającym kompetencje do wydania zezwolenia) oraz zbadaniu księgi wieczystej.

VI. Odbiór informacji:

Za pośrednictwem poczty, listem poleconym lub odbiór osobisty w pokoju nr 103, budynek „B”

VII. Termin załatwienia sprawy:

7 dni – zgodnie z art.217 Kodeks postępowania administracyjnego

VIII. Tryb odwoławczy:

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osoby ubiegające się o nie, następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile (art.219 Kodeks postępowania administracyjnego).

IX. Uwagi i dodatkowe informacje: