

ZARZĄDZENIE NR 54/2022
STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 14 grudnia 2022 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego
w Chodzieży**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, poprzez wyłożenie do wglądu w Wydziale Organizacyjnym w budynku „A” pok. 110.

2. Wyłożenie Regulaminu do wglądu nastąpi w dniu 14 grudnia 2022 r.

§ 3. Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

2. Zarządzenie Nr 6/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia RFegulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

3. Zarządzenie Nr 58/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

4. Zarządzenie Nr 72/2017 Starosty Chodzieskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

5. Zarządzenie Nr 2/2018 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

6. Zarządzenie Nr 7/2019 Starosty Chodzieskiego z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

7. Zarządzenie Nr 3/2020 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

8. Zarządzenie Nr 70/2020 Starosty Chodzieskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

9. Zarządzenie Nr 28/2021 Starosty Chodzieskiego z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

10. Zarządzenie Nr 55/2021 Starosty Chodzieskiego z dnia 14 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

11. Zarządzenie Nr 63/2021 Starosty Chodzieskiego z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

12. Zarządzenie Nr 69/2021 Starosty Chodzieskiego z dnia 6 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

13. Zarządzenie Nr 80/2021 Starosty Chodzieskiego z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

14. Zarządzenie Nr 81/2021 Starosty Chodzieskiego z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

15. Zarządzenie Nr 7/2022 Starosty Chodzieskiego z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

16. Zarządzenie Nr 23/2022 Starosty Chodzieskiego z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W CHODZIEŻY

I. Postanowienia wstępne

§1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, określa:
 - wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom,
 - szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom,
 - szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - szczegółowe warunki wypłacania dodatku za pracę w porze nocnej oraz dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych,
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Chodzieży.

§2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- pracodawcy – oznacza to Starostwo Powiatowe w Chodzieży
- kierownika urzędu – oznacza to Starostę lub osobę, którą Starosta upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Chodzieży na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§3

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, umiejętności zawodowe oraz staż pracy w latach) dotyczące pracowników określa wykaz stanowisk stanowiący Załącznik do Regulaminu.
2. Dopuszcza się zatrudnianie na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, osoby nie spełniającej wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, określonych niniejszym Regulaminem, pod warunkiem spełniania co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).

3. Osoba zatrudniona zgodnie z ust. 2 otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze w najniższej kategorii zaszeregowania przewidzianej dla danego stanowiska do czasu uzyskania wymagań kwalifikacyjnych oczekiwanych przez pracodawcę, a określonych w Załączniku do Regulaminu.
4. Zatrudnianie na poszczególnych stanowiskach osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany albo zgłaszający się zainteresowany nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

III. Wynagrodzenie zasadnicze

§4

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa II Tabela Załącznika Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) oraz Regulamin wynagradzania i Taryfikator kwalifikacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Załącznik do Regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kwoty należnej pracownikowi.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

IV. Dodatek funkcyjny

§5

1. Dodatek funkcyjny jest składnikiem wynagrodzenia za pracę i jest przyznawany na stanowiskach określonych w Załączniku do Regulaminu oraz osobom wyznaczonym do zastępowania kierownika wydziału.
2. Maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca Załącznik do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego osoby wyznaczonej do zastępowania kierownika wydziału ustala się w przedziale od 300,00 zł do 1 100 zł.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje i ustala jego wartość kwotową w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę kierownik urzędu.

V. Dodatek specjalny

§6

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania i wyboru. Nie dotyczy to Starosty.
3. Dodatek specjalny kierownik urzędu przyznaje na czas określony.

4. Dodatek przyznaje się w wysokości nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek ten przyznano.

VI. Nagrody i Premie

§7

1. W ramach posiadanych środków, w Starostwie Powiatowym w Chodzieży tworzy się fundusz nagród.
2. Fundusz nagród może być zwiększony o niewykorzystane środki funduszu płac.
3. Nagrody przyznaje Starosta z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
4. Nagrody mają charakter uznaniowy.
5. Nagrody mogą otrzymać pracownicy, którzy wzorowo wykonują swoje obowiązki oraz przejawiają inicjatywę w pracy.
6. Postanowienia ust. 5 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.
7. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który swe obowiązki wykonuje nagannie, bądź w przypadku gdy osoby nadzorujące mają zastrzeżenia do wykonywanej przez niego pracy.
8. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie co do nieprzyznania nagrody i wysokości nagrody.

§8

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. Premie przyznaje Starosta na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie premii powinien zawierać uzasadnienie.

§9

Nagrody i premie, o których mowa w §7 i 8 wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

VII. Dodatek za pracę w porze nocnej

§10

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje za każdą godzinę takiej pracy dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ §1 Kodeksu pracy.

VIII. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych

§11

1. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości:
 - 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w dni powszednie,

- 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w godzinach nadliczbowych w niedzielę i święta, a także w godzinach nadliczbowych przypadających w dniu wolnym od pracy udzielonym w zamian za pracę w niedzielę lub święto.
- 2. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania dodatku do wynagrodzenia określonego w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszerzegowania (bez dodatków do wynagrodzenia: za wieloletnią pracę, funkcyjnego i specjalnego)

IX. Rozliczanie podróży służbowej

Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się:

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167 ze zm.)
- zarządzenie wewnętrzne Starosty w sprawie zwrotu kosztów przejazdu przysługującego pracownikowi odbywającemu podróż służbową na terenie kraju lub poza granicami kraju samochodem niebędącym własnością pracodawcy

X. Postanowienia końcowe

§13

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie zakładowe, branżowe i powszechne przepisy prawa pracy.

§14

Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie Regulaminu nie spełniają wymogów kwalifikacyjnych w nim określonych mogą nadal być zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach.

§15

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez wyłożenie do wglądu w Wydziale Organizacyjnym w budynku „A” pok. 110.

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

TABELA

STANOWISK PRACOWNICZYCH

W STAROSTWIE POWIATOWYM W CHODZIEŻY

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Wynagrodzenie zasadnicze (zł)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (zł)
		Wykształcenie i umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)		
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz powiatu	wyższe	Według art. 5 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych	2 950 – 7 650	2 550
2	Geodeta powiatowy	według odrębnych przepisów		2 850 – 5 500	1 800
3	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	według odrębnych przepisów		2 850 – 4 600	1 500
4	Geolog powiatowy	wyższe geologiczne	5	2 850 – 5 500	1 400
5	Powiatowy rzecznik konsumentów	wyższe prawnicze lub ekonomiczne	5	2 850 – 4 100	1 400
6	Kierownik wydziału, rzecznik prasowy	wyższe ¹⁾	5	2 850 – 5 500	2 200
7	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów		2 850 – 6 000	2 000
8	Zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	2 800 – 4 100	800

9	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów		2 750 – 6 647	1 500
10	Zastępca kierownika wydziału	wyższe ¹⁾	4	2 750 – 4 500	1 500
11	Inspektor ochrony danych	według odrębnych przepisów		2 750 – 4 200	1 500
Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	według odrębnych przepisów		2 750 – 4 900	1 800
2	Główny specjalista ds.bhp	według odrębnych przepisów		2 700 – 4 600	-
3	Główny specjalista	wyższe ¹⁾	4	2 700 – 5 000	1 800 ⁵⁾
4	Starszy inspektor, informatyk urzędu	wyższe ¹⁾	4	2 700 – 5 000	-
5	Inspektor	wyższe ¹⁾	3	2 700 – 4 400	-
6	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy geodeta, starszy kartograf	wyższe ¹⁾	3	2 650 – 3 600	-
7	Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	według odrębnych przepisów		2 650 – 3 600	-
8	Starszy geodeta Starszy kartograf	wyższe geodezyjne i kartograficzne	3	2 650 – 3 600	-
9	Podinspektor informatyk	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3	2 600 – 4 300	-
10	Geodeta	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-	2 600 – 3 600	-
11	Kartograf	średnie geodezyjne i kartograficzne	3	2 600 – 3 600	-
12	Specjalista	średnie ¹⁾	3	2 600 – 4 300	-
13	Specjalista ds. bhp	według odrębnych przepisów		2 600 – 3 600	-
14	Samodzielny referent	średnie ²⁾	2	2 550 – 3 600	-
15	Referent Kasjer Księgowy	średnie ²⁾	2	2 550 – 3 600	-
16	Referent prawny	wyższe prawnicze	-	2 500 – 3 600	-
17	Referent prawno-administracyjny	wyższe prawnicze lub administracyjne	-	2 500 – 3 600	-
18	Młodszy referent Młodszy księgowy	średnie ²⁾	-	2 500 – 3 700	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub w ramach prac interwencyjnych	wyższe	3	2 700 – 3 600	-
			-	2 650 – 3 600	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub w ramach prac interwencyjnych	średnie	3	2 600 – 3 600	-
			2	2 550 – 3 600	-
			-	2 500 – 3 600	-
3	Kontroler techniczny	średnie ²⁾	3	2 550 – 3 600	-
4	Rzemieślnik specjalista	zasadnicze zawodowe ³⁾	3	2 600 – 3 600	-
5	Konserwator	zasadnicze zawodowe ³⁾	-	2 550 – 3 600	-
6	Robotnik gospodarczy	podstawowe ⁴⁾	-	2 350 – 3 600	-
7	Pomoc administracyjna	średnie ²⁾	-	2 250 – 3 600	-
8	Sprzątaczką	podstawowe ⁴⁾	-	2 250 – 3 600	-
9	Goniec	podstawowe ⁴⁾	-	2 200 – 3 600	-

1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności,

5) Dotyczy głównych specjalistów zatrudnionych na jednoosobowych stanowiskach pracy.