

**ZARZĄDZENIE NR 81/2021
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego
w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego
w Chodzieży**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 2/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży zmienionego Zarządzeniem Nr 6/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 14 stycznia 2014 r., Zarządzeniem Nr 58/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 7 sierpnia 2014 r., Zarządzeniem Nr 72/2017 Starosty Chodzieskiego z dnia 18 grudnia 2017 r., Zarządzeniem Nr 2/2018 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2018 r., Zarządzeniem Nr 7/2019 Starosty Chodzieskiego z dnia 21 stycznia 2019 r., Zarządzeniem Nr 3/2020 Starosty Chodzieskiego z dnia 2 stycznia 2020 r., Zarządzeniem Nr 70/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r., Zarządzeniem 28/2021 z dnia 27 kwietnia 2021 r., Zarządzeniem Nr 55/2021 Starosty Chodzieskiego z 14 października 2021 r., Zarządzeniem Nr 63/2021 Starosty Chodzieskiego z dnia 15 listopada 2021 r., Zarządzeniem Nr 69/2021 Starosty Chodzieskiego z dnia 6 grudnia 2021 r., Zarządzeniem Nr 80/2021 Starosty Chodzieskiego z 30 grudnia 2021 r. załącznik do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik
do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Starostwa
Powiatowego w Chodzieży**

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

TABELA

STANOWISK PRACOWNICZYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W CHODZIEŻY

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Wynagrodzenie zasadnicze (zł)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (zł)
		Wykształcenie i umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)		
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz powiatu	wyższe	Według art. 5 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych	2 950 – 7 650	2 550
2	Geodeta powiatowy	według odrębnych przepisów		2 850 – 4 000	1 400
3	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	według odrębnych przepisów		2 850 – 4 000	1 200
4	Geolog powiatowy	wyższe geologiczne	5	2 850 – 4 000	1 400
5	Powiatowy rzecznik konsumentów	wyższe prawnicze lub ekonomiczne	5	2 850 – 3 900	1 400
6	Kierownik wydziału, rzecznik prasowy	wyższe ¹⁾	5	2 850 – 4 400	1 500
7	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów		2 850 – 5 400	1 500
8	Zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	2 800 – 3 200	800

9	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych Zastępca kierownika wydziału	wyższe ¹⁾	4	2 750 – 4 610	1 200
10	Inspektor ochrony danych	według odrębnych przepisów		2 750 – 3 900	1 200
Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	według odrębnych przepisów		2 750 – 4 300	1 200
2	Główny specjalista ds.bhp	według odrębnych przepisów		2 700 – 3 600	-
3	Główny specjalista starszy inspektor, informatyk urzędu	wyższe ¹⁾	4	2 700 – 4 200	1 500
4	Inspektor	wyższe ¹⁾	3	2 700 – 3 800	-
5	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy geodeta, starszy kartograf	wyższe ¹⁾	3	2 650 – 3 500	-
6	Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	według odrębnych przepisów		2 650 – 3 500	-
7	Starszy geodeta Starszy kartograf	wyższe geodezyjne i kartograficzne	3	2 650 – 3 500	-
8	Podinspektor informatyk	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3	2 600 – 3 550	-
9	Geodeta	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-	2 600 – 3 300	-
10	Kartograf	średnie geodezyjne i kartograficzne	3	2 600 – 3 100	-
11	Specjalista	średnie ¹⁾	3	2 600 – 3 600	-
12	Specjalista ds. bhp	według odrębnych przepisów		2 600 – 3 200	-
13	Samodzielny referent	średnie ²⁾	2	2 550 – 3 200	-
14	Referent Kasjer Księgowy	średnie ²⁾	2	2 550 – 3 200	-
15	Referent prawny	wyższe prawnicze	-	2 500 – 3 200	-
16	Referent prawno-administracyjny	wyższe prawnicze lub administracyjne	-	2 500 – 3 200	-
17	Młodszy referent Młodszy księgowy	średnie ²⁾	-	2 500 – 3 200	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub w ramach prac interwencyjnych	wyższe	3	2 700 – 3 100	-
			-	2 650 – 3 100	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub w ramach prac interwencyjnych	średnie	3	2 600 – 3 100	-
			2	2 550 – 3 100	-
			-	2 500 – 3 100	-
3	Kontroler techniczny	średnie ²⁾	3	2 550 – 3 300	-
4	Rzemieślnik specjalista	zasadnicze zawodowe ³⁾	3	2 600 – 3 100	-
5	Konserwator	zasadnicze zawodowe ³⁾	-	2 550 – 3 100	-
6	Robotnik gospodarczy	podstawowe ⁴⁾	-	2 350 – 3 100	-
7	Pomoc administracyjna	średnie ²⁾	-	2 250 – 3 100	-
8	Sprzątaczką	podstawowe ⁴⁾	-	2 250 – 3 100	-
9	Goniec	podstawowe ⁴⁾	-	2 200 – 3 100	-

1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.