

ZARZĄDZENIE NR 23/2020
STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 31 marca 2020 r.

**w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości 30 000 euro.**

Na podstawie art.34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz 511 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania, określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

2. Wydatki dokonywane w ramach zamówień, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zamówienia.

3. Wartość szacunkową zamówienia ustala pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dokonanie zamówienia.

4. Przed ustaleniem wartości szacunkowej zamówienia pracownik ma obowiązek ustalić, czy tożsame zamówienie nie zostało zaplanowane do realizacji w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.

5. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest przez pracownika merytorycznego, który jest odpowiedzialny za jego realizację oraz archiwizację, z zastrzeżeniem obowiązku poinformowania o danym zamówieniu Sekretarza Powiatu.

6. Rejestr zamówień do 30 000 euro, prowadzony jest przez każdy Wydział Starostwa Powiatowego w Chodzieży w module „ZEFIR-zamówienia publiczne”, który jest automatycznie tworzony przy wprowadzaniu danych, zgodnie z obowiązującą Instrukcją kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży.

7. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.

§ 2. 1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyta starannością przez pracownika dokonującego wyceny.

2. Wartość szacunkową zamówienia ustala się zgodnie z postanowieniami art. 32 - 34 ustawy.

3. W przypadku dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo wartość zamówienia należy ustalić zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy.

4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego zamówienia należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia zamówień na części oraz zaniżania ich wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

5. **Wzór druku na ustalenie wartości szacunkowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 3. 1. Udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę stanowiącą równowartość 5000 euro, dokonuje się w formie pisemnej umowy, zatwierdzonej przez Kierownika Zamawiającego.

2. Zamówienia o równowartości kwoty od 1000 euro do 5000 euro mogą być realizowane na podstawie pisemnego zlecenia, zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Zamówienia nieprzekraczające równowartości kwoty 1000 euro mogą być realizowane bez pisemnego zlecenia zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego

§ 4. 1. Przy dokonywaniu zamówień o wartości stanowiącej równowartość od 5000 euro do 30 000 euro należy dokonać w sposób bezstronny, obiektywny, staranny analizy rynku poprzez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej dwóch Wykonawców oraz zamieszczenia ogłoszenia na stronie BIP Starostwa Powiatowego w zakładce „Ogłoszenia/Zamówienia publiczne”.

2. Po przeprowadzeniu analizy pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dokonanie zamówienia wybiera Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

3. Przez najkorzystniejszą ofertę rozumie się ofertę w najwyższym stopniu spełniającą wymagania Zamawiającego odnośnie: towaru, usługi lub roboty budowlanej będących przedmiotem zapytania ofertowego.

4. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego, kierowanego do Wykonawców w formie pisemnej, elektronicznej oraz zamieszczenia ogłoszenia na stronie BIP Starostwa Powiatowego w zakładce „Ogłoszenia/ Zamówienia publiczne”, z podaniem terminu składania ofert.

5. Wzór zaproszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

6. Obowiązek dokonania analizy rynku, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze oraz usług szkoleniowych.

7. Obowiązek dokonania analizy rynku, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy: zakupów artykułów spożywczych, środków czystości, komputerowych programów użytkowych oraz wykonania kart do głosowania i obwieszczeń wyborczych.

8. W razie awarii wymagającej natychmiastowego dokonania naprawy, jeśli wartość usługi nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro, dopuszcza się odstępnie od obowiązku dokonania analizy rynku, oraz od zawarcia umowy w formie pisemnej. W takim przypadku usunięcie awarii następuje na podstawie pisemnego zlecenia.

§ 5. W sytuacji ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, jeżeli wartość dostawy, usługi lub roboty budowlanej stanowi równowartość od 5000 euro do 30 000 euro, dopuszcza się wysyłanie zapytania ofertowego drogą elektroniczną, do co najmniej dwóch Wykonawców bez obowiązku zamieszczania ogłoszenia na stronie BIP Starostwa Powiatowego.

§ 6. Postępowanie zatwierdza do realizacji Straosta Chodzieski.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu, Kierownikom Wydziałów oraz pracownikom zatrudnionym na stanowiskach jednoosobowych.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 21/2016 Starosty Chodzieskiego z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Boisunc
Miroslaw Juraszek

Beata
Beata Kaniewska

Radca prawny
Bd P-195

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2020
Starosty Chodzieskiego
z dnia 31 marca 2020 r.

Numer sprawy

USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

1. Nazwa zadania.

.....
.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia.

**Przedmiot zamówienia określa – specyfikacja techniczna przedmiotu
zamówienia.**

3. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru gospodarczego przenoszących te normy, szczególne wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

Cechy techniczne określa - specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

4. Ilość i rodzaj.

Określa - specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

5. Inne dane.

.....

6. Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień

.....

.....

.....

7. Wskazania w zakresie preferencji (opakowań, dopuszczeń, atestów, zezwoleń itp.).

.....

8. Zakres przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

.....

9. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona na dzień

wynosi: zł

w przeliczeniu na EURO wynosi:

10. Podstawa ustalenia wartości przedmiotu zamówienia.

na podstawie kwoty zaplanowanej w budżecie

11. Inne.

.....

Chodzież, data:.....

Imię i nazwisko.....

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 23/2020

Starosty Chodzieskiego

z dnia 31 marca 2020 r.

Chodzież, data

Numer sprawy -

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843) określonego w art. 4 pkt 8.

1. Nazwa zadania.

.....

przedmiot zamówienia określa – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień.

.....-

.....-

.....-

3. Termin wykonania zamówienia.

.....

Proszę o podanie w ofercie (na własnym formularzu cenowym) ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

.....

.....

Miejsce i termin złożenia oferty:

Starostwo Powiatowe w Chodzieży

Ofertę należy złożyć:

do dnia:do godz.

w siedzibie zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta

Nazwa Zamawiającego:

Powiat Chodzieski

Ul. Wiosny Ludów nr 1

64 - 800 Chodzież

Biuro Obsługi Klienta (parter)

Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest/są:

..... zajmowane stanowisko,

..... zajmowane stanowisko,

tel.

fax.

w godz. pomiędzy 8.00 - 14.00

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2
- druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne - załącznik nr 3

Kierownik Zamawiającego

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 23/2020

Starosty Chodzieskiego

z dnia 31 marca 2020 r. .

Załącznik do formularza ofertowego nr 2

Miejscowość

Data

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
wraz z informacją w zakresie dysponowania wiedzą i doświadczeniem oraz
odpowiednimi zasobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w postępowaniu na:**

.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy/ców*:

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
oświadczam/y*, że spełniam/y* warunki udziału w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
w zakresie objętym zamówieniem,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie/polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych
podmiotów*,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia/ dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz
polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów/
dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz polegamy na potencjale
technicznym innych podmiotów*
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia/ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie
zamówienia oraz polegamy na zdolnościach finansowych innych podmiotów*.

*)niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie
biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 23/2020
Starosty Chodzieskiego
z dnia 31 marca 2020 r.

Załącznik do formularza ofertowego nr 3

Miejscowość.....

Data.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu na:

Nazwa i adres Wykonawcy/ców*:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y*, że na dzień składania oferty brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

- 1) w stosunku do nas nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), nie złożyliśmy odrębnych ofert w tym samym postępowaniu/ wykazujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz załączamy listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot: *,
- 4) nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących
udział
w postępowaniu lub pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

