

Uchwała Nr 216/2012
Zarządu Powiatu Chodzieskiego
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki
Opiekuńczo- Wychowawczej "RODZINA" w Studzieńcu.**

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej "RODZINA" w Studzieńcu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej "RODZINA" w Studzieńcu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

STAROSTA

Starosta Julian Hermaszczuk 

Wicestarosta Mirosław Juraszek

Członkowie Zarządu:

1. Rafał Gimzicki 

2. Piotr Jankowski..... 

3. Antoni Kolasa 

**Załącznik
do Uchwały nr 216/2012
Zarządu Powiatu Chodzieskiego
Z dnia 28 grudnia 2012 r.**

**Regulamin Organizacyjny
Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej
"RODZINA"
z siedzibą w Studzieńcu.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza „ RODZINA” z siedzibą w Studzieńcu, zwana dalej Placówką działa na podstawie następujących przepisów:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

§ 2

Podmiotem prowadzącym Placówkę jest Powiat Chodzieski.

II. ZADANIA I ZAKRES SPRAWOWANEJ OPIEKI

§ 3

1. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie realizując działania typu **interwencyjnego i socjalizacyjnego**. Zadaniem placówki typu interwencyjnego w zakresie działań jest doraźna opieka nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka ma obowiązek przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.
2. Osoba, która osiągnęła pełnoletność za zgodą Dyrektora Placówki może przebywać w Placówce, jeżeli:
 - a) uczy się: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego, lub
 - b) legitymuje się orzeczeniem o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

3. Grupa socjalizacyjna dysponuje 20 miejscami. Grupa interwencyjna dysponuje 10 miejscami.

4. Miejsca przeznaczone dla grupy interwencyjnej mogą być w wyjątkowych przypadkach przeznaczone dla dzieci umieszczanych w grupie socjalizacyjnej z zachowaniem minimalnej liczby miejsc, które określa się na pięć.

5. Miejsca przeznaczone dla grupy socjalizacyjnej mogą być w wyjątkowych przypadkach przeznaczone dla dzieci umieszczanych w grupie interwencyjnej z zachowaniem minimalnej liczby miejsc, które określa się na osiemnaście.

III. ZASADY PRZYJMOWANIA DO PLACÓWKI

§ 4

1. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

2. Dziecko kieruje się do Placówki po zasięgnięciu opinii Dyrektora tej Placówki.

3. Dziecko do Placówki kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

4. Do placówki nie może być przyjęte dziecko w trakcie samowolnego pobytu poza:

1) zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich lub młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym;

2) podmiotem leczniczym lub domem pomocy społecznej.

5. Do Placówki przyjmowane są dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania.

6. Do placówki w trybie interwencyjnym przyjmuje się:

1) na podstawie orzeczenia sądu,

2) w przypadku gdy dziecko zostało doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną,

3) na wniosek rodziców, dziecka, osoby trzeciej lub umieszcza się dziecko w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Pobyt dziecka w Placówce w grupie interwencyjnej nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o:

1) powrót dziecka do rodziny;

2) przysposobienie;

3) umieszczenie w pieczy zastępczej.

7. O przyjęciu dziecka do Placówki w trybie interwencyjnym Dyrektor Placówki niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin informuje sąd, powiatowe centrum pomocy rodzinie oraz ośrodek pomocy społecznej.

8. Dyrektor Placówki zgłasza informacje o przebywających w Placówce dzieciach z

uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających. W przypadku niewypełnienia tego obowiązku z dyrektorem stosunek pracy może zostać rozwiązany bez zachowania okresu wypowiedzenia.

1. ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI PLACÓWKI

§ 5

1. Placówką kieruje dyrektor. Dyrektor Placówki może pełnić równocześnie funkcję wychowawcy.
2. Na czas swojej nieobecności (urlop, pobyt na zwolnieniu lekarskim) dyrektor upoważnia jednego z pracowników Placówki do bieżącego kierowania jednostką i informuje o tym Starostę oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży.
3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Placówki.
4. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację pracy wychowawczej.
5. Strukturę organizacyjną Placówki przedstawia schemat stanowiący załącznik do regulaminu.

§ 6

1. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.
2. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.
3. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.

W diagnozie uwzględnia się:

- 1) mocne strony dziecka i jego potrzeby w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
- 2) przyczyny kryzysu w rodzinie oraz wpływ tego kryzysu na rozwój dziecka,
- 3) relacje dziecka z najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
- 4) rozwój dziecka.

Diagnoza ponadto zawiera odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka wskazania dotyczące:

- 1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem,
- 2) programu terapeutycznego,
- 3) pracy z rodziną dziecka,
- 4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
- 5) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym prace z rodziną dziecka opracowuje plan pomocy dziecku.

Plan pomocy dziecku opracowuje się na podstawie:

a. *Diagnozy pedagoga/psychologa.*

b. *Dokumentacji dziecka:* odpisu aktu urodzenia, orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka albo wniosku rodziców, dziecka lub osoby trzeciej, dokumentacji o stanie zdrowia, dokumentów szkolnych, informacji o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

c. *Analizy:*

- procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w Placówce,
- potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
- środowiska, z którego dziecko pochodzi,
- rozwoju edukacyjnego dziecka,
- wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w Placówce, a także poza Placówką,
- oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny.

W planie pomocy dziecku:

- określa się cele i działania krótko i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
- wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

5. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.

6. Plan pomocy dziecku modyfikowany jest nie rzadziej niż co pół roku.

7. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

8. W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie.

§ 7

1. W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się:

I. Plan pomocy dziecku.

II. Kartę pobytu dziecka:

- a. opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
- b. opis funkcjonowania społecznego dziecka w Placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania Placówki,
- c. informacje o przebiegu kontaktów Placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz jego nauki,
- d. opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka.
- e. informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
- f. informacje o lekach podawanych dziecku,
- g. informacje o pobytach dziecka w szpitalu,
- h. informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
- i. opis współpracy Placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny.

III. Kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu.

IV. Arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

Kartę pobytu uzupełnia się nie rzadziej niż co dwa tygodnie- w przypadku dziecka w grupie interwencyjnej, co miesiąc w grupie socjalizacyjnej.

2. W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera:

- a. imię i nazwisko dziecka,
- b. datę i miejsce urodzenia dziecka,
- c. adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka,
- d. aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

§ 8

1. W Placówce zespół do spraw okresowej sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem” ocenia sytuację umieszczonego dziecka.

2. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:

- a) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- b) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,

- c) modyfikowania planu pomocy dziecku,
 - d) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
 - e) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - f) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - g) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 r. ż. co trzy miesiące.
4. W skład zespołu wchodzi:
- a) dyrektor Placówki lub osoba przez niego upoważniona,
 - b) pedagog, psycholog, pracownik socjalny,
 - c) wychowawca kierujący procesem wychowawczym,
 - d) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej
 - e) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - f) inne osoby: asystent rodziny i przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
5. Do udziału w posiedzeniu mogą być zapraszani przedstawiciele:
- a) sądów rodzinnych według właściwości,
 - b) ośrodków pomocy społecznej,
 - c) policji,
 - d) służby zdrowia,
 - e) instytucji oświatowych,
 - f) organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
6. Po dokonaniu okresowej oceny zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.

V. STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 9

1. Placówka:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy

dziecku;

- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie ze świadczeń zdrowotnych.

2. Placówka zapewnia dziecku przebywającym w niej:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka- do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 6) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej;
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty, odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor Placówki;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 10) dostęp do nauki: w szkołach, w systemie nauczania indywidualnego;
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 12) uczestnictwo w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie;

14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.

3. Placówka ponadto zapewnia dzieciom:

1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5 osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;

2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;

3) miejsce do nauki;

4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;

5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PLACÓWKI

§ 10

Wychowankowie mają prawo do:

1. Opieki zdrowotnej i zapewnienia bezpieczeństwa.

2. Ochrony i poszanowania własnej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania.

3. Utrzymaniu kontaktów z rodzicami, krewnymi, opiekunami, rówieśnikami, jeśli nie jest to sprzeczne z decyzją właściwego sądu.

4. Pomocy w nauce oraz uzupełnianiu braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki.

5. Odpowiednich warunków mieszkaniowych i całodziennego wyżywienia, oraz własnej odzieży, obuwia, przyborów szkolnych i innych przedmiotów przekazanych do osobistego użytkowania.

6. Uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu własnych problemów od pracowników pedagogicznych Placówki oraz instytucji do tego powołanych.

7. Swobodnego wyrażania swoich poglądów na każdy interesujący ich temat, z uwzględnieniem wieku i stopnia rozwoju.

8. Wolności myśli, sumienia i religii, jeśli nie naruszają one porządku publicznego, zdrowia i moralności oraz praw i wolności innych osób.

9. Organizacji życia Placówki, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a czasem poświęconym na rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań.

10. Organizowania w Placówce działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i

rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi – w porozumieniu z dyrektorem lub wychowawcami.

11. Przynależność do różnego rodzaju organizacji, stowarzyszeń, kół, klubów oraz uczestniczenia (za zgodą wychowawcy) w ich zajęciach.

12. Otrzymania przy usamodzielnieniu, pomocy rzeczowej i pieniężnej – przewidzianej w obowiązujących przepisach szczegółowych oraz pomocy w adaptacji do samodzielnego życia.

13. Otrzymywania kieszonkowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

Wychowankowie mają obowiązek:

1. Unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób.
2. Niezastosowania żadnej z form przemocy wobec współwychowanków i opiekunów.
3. Poszanowania godności i podmiotowości innych osób.
4. Poszanowania mienia osobistego oraz nienaruszania własności osobistej innych osób.
5. Realizowania obowiązku szkolnego lub uczestnictwa w innych formach kształcenia, oraz traktowania nauki i wyrównania braków jako swojego podstawowego zadania.
6. Respektowania uchwał i programów Samorządu.
7. Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce.
8. Kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych.
9. Akceptacji poglądów, przekonań religijnych innych osób.
10. Brania czynnego udziału w organizowaniu życia Placówki.
11. Udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym.
12. Dążenia do wartościowego spędzania czasu wolnego.
13. Współdziałania i współtworzenia w Placówce wspólnoty wychowanków i wychowawców.
14. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
15. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa;

§ 12

1. Za wzorową, przykładną postawę i zaangażowanie w pracę na rzecz Placówki, wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - pochwałę dyrektora, pedagoga, wychowawcy na forum grupy,
 - dyplom uznania,

- zwiększenie kwoty kieszonkowego,
- nagrodę rzeczową,
- dodatkowy czas na korzystanie z pracowni komputerowej,
- wyjścia i wyjazdy na imprezy zorganizowane,
- list pochwalny do rodziców bądź opiekunów prawnych.

2. Wychowanek nie przestrzegający regulaminu Placówki, nie wywiązujący się z obowiązków może być ukarany, w szczególności:

- upomnieniem lub naganą dyrektora, pedagoga, wychowawcy,
- listem informującym o przewinieniach skierowanym do rodziców lub opiekunów prawnych,
- obniżeniem kwoty kieszonkowego do kwoty minimalnej,
- zakazem korzystania z pracowni komputerowej,
- odmową udziału w atrakcyjnych wyjazdach i wyjściach,
- skreśleniem z listy wychowanków w przypadku wychowanka pełnoletniego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany przez dyrektora Placówki.
2. Z regulaminem zaznajamiane są dzieci przebywające w Placówce.
3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2013 r.

Struktura organizacyjna Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „RODZINA” z siedzibą w Studzieńcu.

