

ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.)

- 13) pracodawcach – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe oraz powiatowe inspekcje i straże,
 - 14) wynagrodzeniach – rozumie się przez to wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu prowadzących gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 11 ustawy, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło oraz należne na podstawie odrębnych ustaw.
2. Powiatowe inspekcje i straże przekazują swoje materiały informacyjne opracowane według wytycznych przekazanych przez jednostki nadrzędne.
 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu z wyłączeniem powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy wydziałów Starostwa, opracowując materiały informacyjne:
 - 1) uwzględniają:
 - a) planowaną na dzień 1 września 2011 roku sieć jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu powiatu oraz jednostki przewidziane do utworzenia, przekazania, połączenia bądź likwidacji w 2011 i w 2012 roku,
 - b) zadania nałożone na samorząd powiatu, wykonywane według planowanego stanu prawnego na dzień 1 września 2011 roku, z uwzględnieniem zmian z tytułu ograniczenia bądź rozszerzenia zakresu tych zadań, planowanych po tym dniu,
 - c) zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty oraz wynagrodzenie osobowe na poziomie uchwały budżetowej na 2011 rok. Należy ująć zmiany dokonane w trakcie roku *(od kiedy zwiększono plan finansowy na wzrost etatów bądź wzrost wynagrodzeń, podać nr, datę, organ wprowadzający zmianę oraz kwotę tej zmiany)*. Skutki zmian formy zatrudnienia oraz wynagrodzenia w 2012 roku i w latach następnych wymagają oddzielnego uzasadnienia (kalkulacji) do załącznika nr 3,
 - d) przewidywane wykonanie planu wydatków ustalonego na rok 2011, stanowiące bazę wyjściową do planu na rok 2012, przy czym **z przewidywanego wykonania wydatków bieżących wyłączyć należy wydatki o charakterze jednorazowym oraz wydatki na zadania kończone w roku 2011 (nie wymagające kontynuacji w roku 2012)**
 - e) poziom wydatków bieżących na utrzymanie jednostki organizacyjnej Powiatu, przy czym kwota nie może przekraczać przewidywanego wykonania wydatków, z uwzględnieniem wzrostu o 1% oraz z zachowaniem zasad, o których mowa pod lit. d,
 - f) **wydatki związane z realizacją statutowych zadań** zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
 - g) prognozowane wielkości przyjęte przez Radę Ministrów do opracowania projektu budżetu państwa na 2012 r:
 - ceny towarów i usług wzrosną średniorocznie o 2,8%,
 - PKB w ujęciu realnym wzrośnie o 4%,

- przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej wyniesie 3.624 zł i wzrośnie nominalnie o 5,8%, a realnie o 2,9%,
- utrzymanie zamrożenia funduszu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej,

- 2) stosują obowiązującą klasyfikację budżetową ustaloną rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255).
4. Materiały informacyjne opracowywane przez jednostki organizacyjne Powiatu i wydziały Starostwa obejmują:
 - 1) dochody ogółem z podziałem na dochody bieżące i majątkowe - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wytycznych,
 - 2) wydatki ogółem z podziałem na wydatki bieżące i zakupy inwestycyjne - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wytycznych,
 - 3) wydatki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi, z wyłączeniem pracowników wynagradzanych na podstawie Karty Nauczyciela w działach 801 i 854 oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wytycznych,
 - 4) wydatki na wynagrodzenia pracowników pedagogicznych w działach 801 i 854, zgodnie z projektem arkusza organizacyjnego zatwierdzonego na rok 2011/2012 - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do wytycznych,
 - 5) skutki finansowe uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego nauczycieli - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do wytycznych,
 - 6) wykaz zadań, na które zostaną przekazane dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Powiatu Chodzieskiego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do wytycznych,
 - 7) projekt planu dochodów i wydatków z zakresu finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do wytycznych,
 - 8) wykaz jednorocznych zadań budowlano – montażowych w zakresie remontów pomieszczeń i budynków oraz wydatków inwestycyjnych a także zadań remontowych lub inwestycyjnych w zakresie dróg - według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do wytycznych,
 5. Do projektowanych kwot dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów dołączyć należy informację opisową, uzasadniającą wielkości tych kwot.
 6. Skarbnik Powiatu, na podstawie otrzymanych materiałów informacyjnych oraz przekazanych przez właściwe organy informacji o wysokości planowanych kwot dochodów, przedkłada Zarządowi Powiatu:

- 1) informację, o której mowa w § 8 pkt 2 Uchwały Nr I/8/10 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
 - 2) zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów budżetu powiatu,.
7. Jednostki organizacyjne Powiatu, z wyłączeniem inspekcji i straży, materiały informacyjne do projektu budżetu powiatu na rok 2012 w zakresie wydatków na wynagrodzenia opracowują przy przyjęciu następujących założeń:
- 1) wynagrodzenia osobowe dla pracowników administracji i obsługi należy zaplanować na poziomie uchwały budżetowej na 2011 rok w warunkach porównywalnych (tj. z uwzględnieniem całorocznych skutków zmian wysługi lat), pomniejszonych o odprawy emerytalne i rentowe oraz nagrody jubileuszowe, **z uwzględnieniem wzrostu wynagrodzeń brutto o 1%,**
 - 2) wynagrodzenia osobowe dla pracowników wynagradzanych na podstawie Karty Nauczyciela należy zaplanować w wysokości wynagrodzeń przewidzianych do wypłaty za grudzień 2011 r, przy czym w wierszu III załącznika nr 4 należy podać skutki **wzrostu wynagrodzeń od 1 września 2012 r. o 3,8% (średnio w roku o 1,27%),**
 - 3) wzrost minimalnego wynagrodzenia należy wykazać w wierszu 3 pkt 1 załącznika nr 3; minimalne wynagrodzenie za pracę w roku 2012 wyniesie **1.500 zł,**
 - 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne kalkuluje się, zgodnie z ustawowo określonymi zasadami, w wysokości 8,5% przewidywanego do otrzymania przez pracowników za 2011 r. wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.). Przy kalkulacji należy ująć rzeczywiste wykonanie za okres od miesiąca stycznia do lipca oraz planowaną wielkość w okresie od sierpnia do grudnia.
8. Materiały informacyjne opracowane przez wydziały Starostwa, podlegają weryfikacji przez:
- 1) **Sekretarza Powiatu** – polegającej na ustaleniu rzetelności, celowości, gospodarności i legalności z przypisanymi prawem zadaniami powiatu oraz pod względem zgodności z ustalonymi wytycznymi,
 - 2) **Kierownika Wydziału Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej** - polegającej na sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym oraz pod względem kompletności złożonych dokumentów i zastosowania prawidłowej klasyfikacji budżetowej.
- W razie ujawnienia nieprawidłowości dokument zostaje zwrócony właściwemu rzeczowo pracownikowi celem doprowadzenia do zgodności lub wyniki weryfikacji należy uwzględnić w przedłożonych materiałach.**
9. **Kierownicy: Wydziału Oświaty Starostwa i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie** dokonają szczegółowej analizy i weryfikacji materiałów informacyjnych otrzymanych od nadzorowanych jednostek organizacyjnych Powiatu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.

10. **Pracownicy Zespołu Funduszy Pomocowych i Rozwoju Starostwa** dokonują szczegółowej analizy i weryfikacji materiałów informacyjnych związanych z programami finansowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, pod względem merytorycznym, finansowym i rachunkowym.

W razie ujawnienia nieprawidłowości dokument zostaje zwrócony do jednostki, celem doprowadzenia do zgodności lub wyniki weryfikacji należy uwzględnić w przedłożonych materiałach.

11. Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu, kierownicy: Wydziału Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej, Wydziału Oświaty oraz Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie mogą żądać od koordynatorów zadań dodatkowych zestawień i obliczeń oraz kalkulacji, a także przedkładania dokumentów będących źródłem planowanych zadań.
12. Plany finansowe szkół zostaną zweryfikowane w oparciu o dane na dzień 30 września 2011 r, uwzględniając zasady ustalone w Uchwale Nr 197/2008 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 18 września 2008 r. w sprawie bonu oświatowego jako podstawy ustalania wielkości planów finansowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Chodzieski, z późniejszymi zmianami.
13. Podstawę kalkulowania dochodów i wydatków na zadania przejęte lub powierzone stanowią zawarte bądź przewidziane do podpisania porozumienia lub uchwały.
14. Dotacje z budżetu powiatu na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu kalkuluje się z uwzględnieniem postanowień:
- 1) Uchwały Nr XVI/117/08 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych (z późn. zm.),
 - 2) odrębnych przepisów regulujących zasady udzielania dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych przez Powiat zadań zleczanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 214, poz. 1407, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

II. Dochody budżetowe

1. Prognozowane dochody ujmuje się w pełnej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wytycznych.
2. W materiałach informacyjnych uwzględnia się zmiany w poziomie dochodów, wynikające z projektowanych zmian ich naliczania (np. ewentualne zmiany stawek, opłat). Należy podać skutki finansowe tych zmian wraz z oszacowaną kwotą wpływu na dochody budżetu w 2012 r. z wyszczególnieniem **każdego tytułu dochodów w danym paragrafie i kalkulacją planowanej kwoty.**
3. Szczegółową specyfikację tytułów i kwot należy dołączyć do dochodów ujmowanych w paragrafie „Wpływy z różnych dochodów”.
4. Ujęte w planie finansowym jednostki dochody stanowią **prognozę ich wielkości.**
5. W planowanych dochodach nie ujmuje się dochodów:
 - a) z tytułu odsetek od środków zgromadzonych na bieżących i pomocniczych rachunkach bankowych,
 - b) z tytułu terminowego wpłacania podatków pobranych przez płatników na rzecz budżetu państwa tzw. „płatnika”.
6. Planując dochody ze sprzedaży mienia należy sporządzić dokładny wykaz składników mienia proponowanych do sprzedaży i ich wstępną wycenę.

III. Wydatki budżetowe

1. Prognozowane wydatki ujmuje się we właściwych rozdziałach na formularzach według wzoru określonego w załączniku nr 2 do wytycznych z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) opracowuje się w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
 - 2) oddzielnie dla zadań własnych, zadań z zakresu administracji rządowej (zlecone) oraz zadań realizowanych na podstawie porozumień (porozumienia),
 - 3) oddzielnie dla wydatków realizowanych z tytułu otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej
 - 4) wydatki w rozdz. 60014 Drogi publiczne powiatowe należy opracować oddzielnie dla wydatków: administracyjnych jednostki, na drogi, administracyjnych SPP oraz na drogi SPP,
 - 5) wydatki kalkuluje się w każdej jednostce i dla każdego realizowanego w danym rozdziale zadania,
 - 6) wydatki w kol. 8 nie mogą przekroczyć przyjętych założeń określonych niniejszą uchwałą,
 - 7) kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.

2. Wydatki, jakie stosownie do postanowień ustawy Karta Nauczyciela, muszą być wyodrębnione w budżecie powiatu, kierownicy: Wydziału Oświaty Starostwa i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ujmują w przedstawianych materiałach informacyjnych w rozdziałach:
 - 1) „Rezerwy ogólne i celowe” – na wypłaty nagród dla nauczycieli w wysokości 0,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych oraz wypłaty dodatków motywacyjnych dyrektorów (łącznie z pochodnymi od wynagrodzeń) w działach: „Oświata i wychowanie”, „Edukacyjna opieka wychowawcza” i „Pomoc społeczna”. Rezerwy celowe są tworzone na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu.
 - 2) „Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli” – na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 1% rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z uwzględnieniem zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430, z późn. zm.) odpowiednio w działach: „Oświata i wychowanie”, „Edukacyjna opieka wychowawcza” i „Pomoc społeczna”.
3. Kalkulację wydatków na wynagrodzenia przedstawia się na formularzach według wzorów określonych w załącznikach nr 3 i 4 do wytycznych.
4. Przy kalkulacji wydatków budżetowych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i na Fundusz Pracy zakłada się, że wysokość składek:
 - 1) na ubezpieczenie społeczne wyniesie: emerytalne 9,76%, rentowe 4,5%, wypadkowe - w zależności od kategorii ryzyka dla grupy działalności, ustalone przez ZUS do dnia 20 kwietnia 2011 r.
 - 2) składki na Fundusz Pracy 2,45%, z uwzględnieniem art. 104a i 104b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
5. Wysokość przewidywanych wydatków na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ustala się stosownie do:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2010 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349, z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)

- 4) ustawy z dnia 18 lutego 1994 roku o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 67, z późn. zm.).
- 6 Wydatki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli oraz dla nauczycieli będących emerytami i rencistami nalicza się zgodnie z art. 53 ust. 1 i 2 powołanej ustawy Karta Nauczyciela i ujmuje się, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszych wytycznych, we właściwych rozdziałach w działach: „Oświata i wychowanie”, „Edukacyjna opieka wychowawcza” oraz „Pomoc społeczna”.
- 7 Wydatki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli będących emerytami i rencistami, ujmuje się w rozdziałach „Pozostała działalność” w działach wymienionych w ust. 6.
- 8 Za podstawę naliczenia ZFŚS przyjmuje się stawkę odpisu podstawowego:
- dla pracowników niebędących nauczycielami w wysokości **1.126 zł**,
 - dla emerytów i rencistów niebędących nauczycielami w wysokości **188 zł**,
 - dla nauczycieli w wysokości **2.879,91 zł**.
- Stawka odpisu zostanie zweryfikowana, zgodnie z przepisami prawa, po obwieszczeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w 2011 roku i w drugim półroczu 2011 roku (w przypadku odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami) oraz po uchwaleniu ustawy budżetowej na 2012 rok (w przypadku odpisu dla nauczycieli) i wyliczeniu faktycznie pobranych emerytur i rent (przez nauczycieli emerytów i rencistów).
- 9 Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uwzględniają pracodawcy zatrudniający co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, o ile nie osiągną wymaganego ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 214, poz. 1407), wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
- 10 Wpłaty na Fundusz Emerytur Pomostowych, uwzględniają pracodawcy zgodnie z art. 35 i w wysokości określonej w art. 36 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 r, Nr 237, poz. 1656).
- 11 Wydatki z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne osób wymienionych w art. 66 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), ujmuje się w dziale „851 Ochrona zdrowia”, rozdziale „85156 Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego”, paragrafie

„4130 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne”. Składki te, opłacane są ze środków budżetu państwa, z uwzględnieniem postanowień art. 82 ust. 6 i 7 ww ustawy.

- 12 Przy klasyfikacji wydatków uwzględnia się zasadę, iż w rozdziale „**Pozostała działalność**” ujmowane są tylko wydatki na realizację zadań wynikających z odpowiednich ustaw, na które nie przewidziano odrębnego rozdziału w ramach danego działu. W takich przypadkach należy ***podać podstawę prawną planowanego zadania.***

- 13 Kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego wykazujący na formularzu określonym w załączniku nr 2 dotacje wynikające z obowiązujących systemów finansowych, dołączają załącznik nr 6 (wykaz zadań, na które zostaną przekazane dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Powiatu).

Uzasadnienie powinno obejmować w szczególności:

- 1) wskaźniki rzeczowe, które są podstawą określenia wysokości dotacji,
- 2) stawkę dotacji wraz ze szczegółową kalkulacją.

IV. Zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. Wnioski dotyczące zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, proponowane do sfinansowania zgodnie z postanowieniami art. 400a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r, Nr 25, poz. 150 z późn. zm) przekazuje się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa, w terminie do dnia 24 sierpnia br.
2. Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa zweryfikuje otrzymane materiały pod kątem zbilansowania wydatków z prognozowanymi w tym zakresie dochodami i opracuje zestawienie zbiorcze, na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do wytycznych.

V. Zadania remontowe i inwestycyjne

1. Zestawienie proponowanych wydatków na zadania budowlano – montażowe w zakresie remontów pomieszczeń i budynków oraz wydatków inwestycyjnych - Kierownik Wydziału Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa, przedłoży i omówi Zarządowi Powiatu na podstawie otrzymanych wniosków od koordynatorów zadań - w terminie do dnia 31 sierpnia br.
2. Zestawienie proponowanych wydatków remontowych lub inwestycyjnych w zakresie dróg Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg przedłoży i omówi Zarządowi Powiatu - w terminie do dnia 31 sierpnia br.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg oraz Kierownik Wydziału Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa, na podstawie decyzji Zarządu opracują formularz dla każdego zadania oddzielnie, w podziale na remonty/inwestycje jednoroczne (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do wytycznych).

VI. Przedsięwzięcia wieloletnie

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierownicy Wydziałów Starostwa, wykazują planowane przedsięwzięcia (art. 226 ust. 4 ustawy), obejmujące:
 - 1) wydatki na programy/projekty lub zadania, w tym:
 - a) związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do wytycznych,
 - b) związane z programami partnerstwa publiczno – prywatnego / gwarancjami i poręczeniami udzielanymi przez jednostki samorządu terytorialnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do wytycznych,
 - c) pozostałe (niezwiązane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy oraz z programami partnerstwa publiczno – prywatnego), według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do wytycznych,
 - 2) umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do wytycznych.
2. Do każdego przedsięwzięcia winna być dołączona informacja zawierająca:
 - a) nazwę i cel,
 - b) okres realizacji i łączne nakłady finansowe,
 - c) limity wydatków w roku budżetowym oraz w latach następnych,
 - d) w przypadku wydatków majątkowych - kwoty wydatków poniesionych w latach poprzednich, a także zakres rzeczowy zrealizowany oraz planowany do wykonania w kolejnych latach.
3. **Wartości przyjęte do opracowania przedsięwzięć muszą być zgodne z wielkościami wykazanymi w innych załącznikach.**

VII. 1. Do umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy, zalicza się:

- a) nie stanowiące przedsięwzięć – umowy, których przedmiotem są:
 - dostawy wody za pomocą sieci wodno – kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
 - dostawy gazu z sieci gazowej,
 - dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - usługi przesyłowe lub redystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego,
 - dostawy licencji na oprogramowania komputerowe,
- b) mogące stanowić przedsięwzięcia – umowy, których przedmiotem są m.in.:
 - dostęp do sieci Internet i administrowanie siecią internetową,
 - usługi telekomunikacyjne świadczone w stacjonarnej i ruchomej publicznej sieci telefonicznej,
 - ubezpieczenie mienia,
 - ochrona obiektów,
 - obsługa serwisowa oprogramowania i systemów informatycznych,
 - serwis, usługi konserwacyjne urządzeń biurowych,

- zakup materiałów biurowych,
- usługi pocztowe,
- ogłoszenia prasowe,
- usługi medyczne,
- zakup paliwa.

2. W ramach przedsięwzięć ujmuje się wszystkie umowy wieloletnie (zawarte oraz projektowane do podjęcia), o ile możliwe jest wskazanie elementów określonych w art. 226 ust. 3 ustawy.

VIII. Planowane kwoty na programy i projekty finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy oraz przedsięwzięcia wykazane w zał. nr 9 do wytycznych wykazywać należy w groszach, natomiast planowane kwoty wykazane w pozostałych załącznikach w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek zł.