

UCHWAŁA NR 412 /10
Zarządu Powiatu Chodzieskiego
z dnia 20 kwietnia 2010r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży z siedzibą w Milczu

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz.1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży z siedzibą w Milczu, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały. Regulamin Organizacyjny określa organizację i zasady funkcjonowania jednostki.

§ 2. Traci moc uchwała nr 152/354/2006 z dnia 30 października 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście oraz Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży z siedzibą w Milczu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

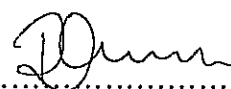
Starosta Mirosław Juraszek


Mirosław Juraszek

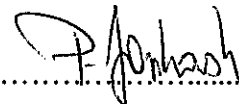
Wicestarosta Julian Hermaszczuk

Członkowie Zarządu:

1. Roman Chmara



2. Piotr Jankowski



3. Andrzej Szwed

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W CHODZIEŻY z siedzibą w MILCZU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Chodzieży z siedzibą w Milczu, zwany dalej PZD działa na podstawie Statutu uchwalonego przez Radę Powiatu Chodzieskiego.
2. Statut określa nazwę, siedzibę i przedmiot działalności, w tym działalności podstawowej PZD.
3. PZD jest jednostką organizacyjną Powiatu działającą w formie jednostki budżetowej, utworzoną w celu wykonywania zadań Powiatu.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 2

1. Do podstawowej działalności PZD jako zarządcy dróg należy wykonywanie w szczególności następujących zadań:
 - 1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
 - 2) opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
 - 3) pełnienie funkcji inwestora,
 - 4) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych, oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
 - 8) wydawanie decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego i umieszczanie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg, oraz na budowę zjazdów z dróg, a także pobieranie opłat i kar pieniężnych z tego tytułu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 9) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
 - 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
 - 11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
 - 12) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - 13) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - 14) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska, mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,

- 15) wprowadzanie ograniczeń, bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu, oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - 16) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - 17) sadzenie, utrzymanie, oraz usuwanie drzew i krzewów, oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi,
 - 18) prowadzenie gospodarki nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.
2. Do ubocznej działalności PZD należy realizacja zadań powierzonych PZD przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego Uchwałą nr 45/103/2004 z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie pobierania opłat za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Chodzież.

ROZDZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 3

1. PZD kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za realizację powierzonych PZD zadań.
3. Dyrektor kieruje jednostką przy pomocy Głównego księgowego.
4. W stosunkach z innymi podmiotami Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Powiatu.
5. Dyrektor reprezentuje PZD na zewnątrz.
6. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta Chodzieski.

§ 4

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników PZD określają przepisy odrębne.

§ 5

1. Jednostka ma strukturę bezwydziałową.
2. Ze względu na charakter wykonywanych czynności dokonano podziału na następujące sekcje:
 - 1) finansowo-administracyjną,
 - 2) techniczno-liniową,
 - 3) strefy płatnego parkowania.

3. Strukturę organizacyjną PZD przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Szczegółowy zakres zadań sekcji i wymaganych stanowisk pracy określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Szczegółowy zakres obowiązków funkcjonujących stanowisk pracy znajduje się w aktach osobowych pracownika zajmującego dane stanowisko.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6

1. PZD prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej PZD ponosi Dyrektor.
3. Dyrektor może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki.
4. Głównym księgowym jednostki jest pracownik, któremu Dyrektor powierzył obowiązki i odpowiedzialność w określonym zakresie (prowadzenie rachunkowości jednostki, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywanie wstępnej kontroli).

ROZDZIAŁ V KONTROLA ZARZĄDCZA

§ 7

1. Kontrola zarządcza stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Za organizowanie i prawidłowe działanie kontroli zarządczej odpowiedzialny jest Dyrektor.

§ 8

1. Celem kontroli zarządczej jest zapewnienie w szczególności:
 - 1) zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
 - 2) skuteczności i efektywności działania,
 - 3) wiarygodności sprawozdań,
 - 4) ochrony zasobów,
 - 5) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
 - 6) efektywności i skuteczności przepływu informacji,

- 7) zarządzania ryzykiem.
2. Szczegółowe zasady kontroli zarządczej regulują unormowania wewnętrzne PZD w postaci zarządzeń, procedur, instrukcji i regulaminów.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W razie nieobecności Dyrektora PZD, zastępuje go upoważniony i wyznaczony przez niego pracownik.
2. W razie nieobecności Głównego księgowego PZD, zastępstwo wyznacza Dyrektor PZD w formie upoważnienia.
3. Dyrektor Zarządu Dróg może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności wynikających ze zwykłego zarządu upoważnionemu i wyznaczonemu przez niego pracownikowi.
4. Zastępstwa w przypadku nieobecności pracowników poszczególnych sekcji wyznacza Dyrektor PZD.
5. Zastępstwo może być pełnione w danej sekcji przez pracownika innej sekcji.

§ 10

Zmiany niniejszego Regulaminu Organizacyjnego wymagają uchwały Zarządu Powiatu.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Powiatu.

**Zakres zadań i odpowiedzialności Dyrektora
Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży z siedzibą w Milczu**

I. Zadania finansowo-administracyjne

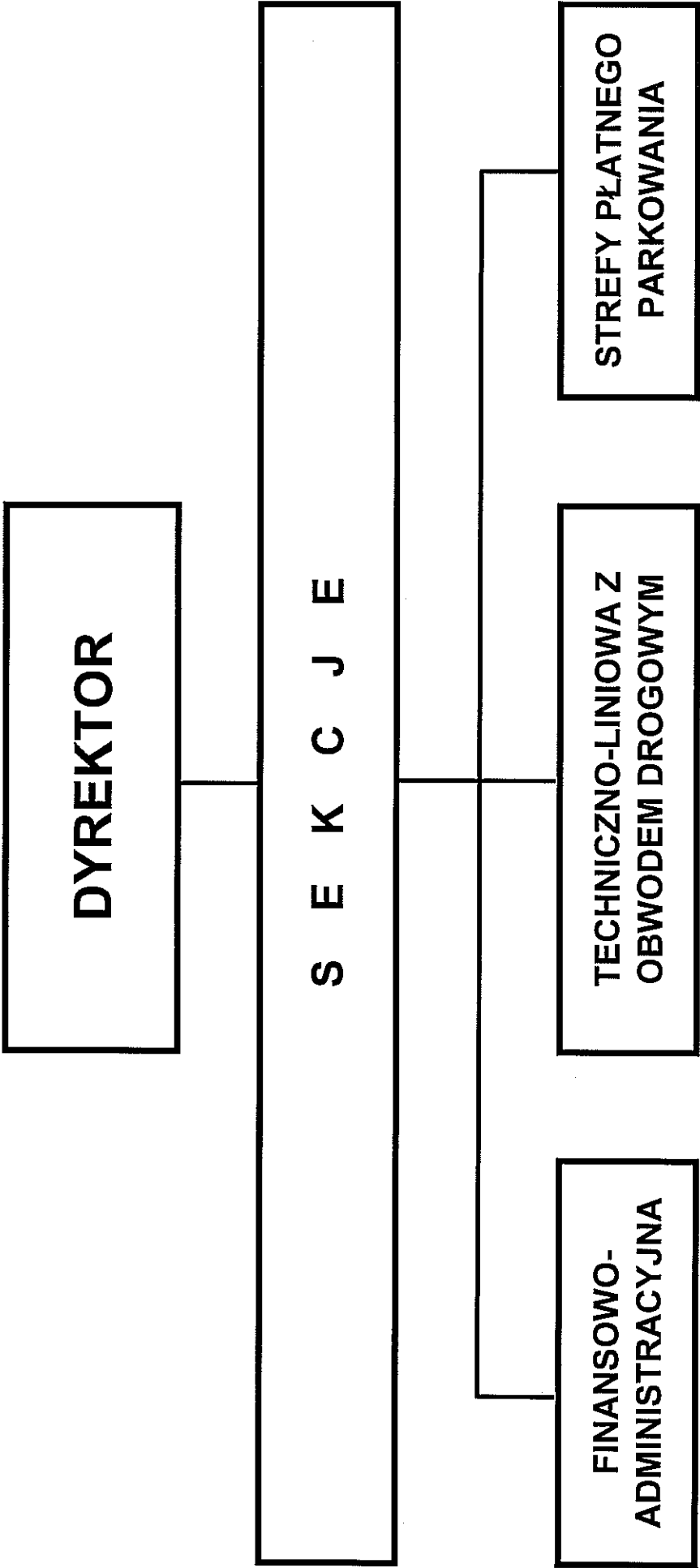
1. Gospodarka finansowa PZD:
 - a) prowadzenie gospodarki finansowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
 - b) planowanie budżetu,
 - c) wykonanie budżetu,
 - d) sprawozdawczość,
 - e) kontrola finansów,
 - f) gospodarowanie majątkiem jednostki,
 - g) wprowadzanie uregulowań wewnętrznych dotyczących gospodarki finansowej i kontroli zarządczej.
2. Administrowanie i organizacja pracy PZD:
 - a) całokształt spraw związanych z organizacją pracy,
 - b) całokształt spraw kadrowo- płacowych,
 - c) całokształt spraw socjalnych i ZFŚS,
 - d) całokształt spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - e) wprowadzanie uregulowań wewnętrznych dotyczących funkcjonowania jednostki.

II. Zadania zarządcy dróg

1. Wykonywanie zadań z zakresu zarządzania drogami powiatowymi wynikających z ustawy o drogach publicznych i rozporządzeń do tej ustawy.
2. Wykonywanie zadań powierzonych PZD przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego w drodze uchwał, umów i porozumień.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży z siedzibą w Milczu



**Zadania sekcji i stanowiska pracy
Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży z siedzibą w Milczu**

I. Sekcja Finansowo - Administracyjna**1. Zadania sekcji:**

a) wykonywanie zadań z zakresu finansów wynikających z ustawy o finansach publicznych i rozporządzeń do tej ustawy w zakresie:

- planowania budżetu,
- wykonania budżetu,
- rachunkowości,
- sprawozdawczości,
- prowadzenia finansów,
- majątku jednostki,
- uregulowań wewnętrznych dotyczących gospodarki finansowej.

b) wykonywanie zadań administracyjnych tj.

- prowadzenie sekretariatu,
- prowadzenie spraw kadrowych,
- prowadzenie spraw związanych z wynagrodzeniem pracowników i ich rozliczenie,
- prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem ZFŚS,
- zaopatrzenie i gospodarka materiałami administracyjnymi,
- gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Wymagane i funkcjonujące stanowiska pracy:

- a) główny księgowy,
- b) specjalista ds. administracyjno – kadrowych,
- c) sprzątaczką.

II. Sekcja Techniczno – Liniowa z Obwodem Drogowym**1. Zadania sekcji:**

a) wykonywanie zadań z zakresu zarządzania drogami powiatowymi wynikających z ustawy o drogach publicznych i rozporządzeń do tej ustawy w zakresie wymienionym w § 2 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego PZD.

b) praca Obwodu Drogowego to :

- patrolowanie sieci drogowej,
- określanie bieżącego zakresu robót utrzymaniowych,
- utrzymanie przejezdności dróg,
- wykonywanie prac interwencyjnych związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego,
- wykonywanie prac utrzymaniowych w pasie drogowym a w szczególności: drobnych napraw i remontów dróg, utrzymanie i wymiana oznakowania, utrzymanie w należytym stanie poboczy i rowów, utrzymanie zieleni przydrożnej, bieżące utrzymanie obiektów inżynierskich,
- koordynacja i czynny udział w pracach związanych z zimowym utrzymaniem dróg,
- gospodarowanie powierzonym mieniem,
- współpraca z Komendą Powiatową Policji i Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej.

2. Wymagane i funkcjonujące stanowiska pracy:

- a) specjalista ds. technicznych,
- b) specjalista ds. zamówień publicznych,
- c) pracownicy Obwodu Drogowego:
 - majster (starszy) majster,
 - dróżnik specjalista (dróżnik).

III. Sekcja Strefy Płatnego Parkowania

1. Zadania sekcji:

- a) administrowanie i zarządzanie płatnymi miejscami postojowymi na ulicach miasta Chodzież,
- b) kontrola wnoszenia przez użytkowników pojazdów wymaganych regulaminem opłat za parkowanie w strefie,
- c) pobieranie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania,
- d) prowadzenie spraw związanych z egzekwowaniem należności za nieopłacony czas postoju,
- e) gospodarowanie powierzonym mieniem,
- f) zgłaszanie zakresu koniecznych robót utrzymaniowych na parkingach strefy,
- g) składanie sprawozdań rzeczowo - finansowych zawierających informację o przychodach i wydatkach z działalności strefy płatnego parkowania,
- h) współpraca z Komendą Powiatową Policji i Strażą Miejską.

2. Wymagane i funkcjonujące stanowiska pracy:

- a) specjalista (referent, starszy referent) ds. administracyjnych,
- b) specjalista (referent, starszy referent) ds. windykacji,
- c) kontrolerzy.

Uzasadnienie do
Uchwały Nr ~~442~~⁴⁴²/10
Zarządu Powiatu Chodzieskiego
z dnia ~~...~~^{20 kwietnia}..... 2010r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży z siedzibą w Milczu

W związku z wprowadzeniem zmian w statucie Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży (Uchwała Nr XXX/207/09 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 31 marca 2009r.) i koniecznością dostosowania schematu (struktury) organizacyjnego do nazewnictwa określonego w przepisach o wynagradzaniu w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2009r., Nr 50, poz. 398) oraz w Zarządzeniu Dyrektora PZD Chodzież nr 4/2009 z dnia 14 kwietnia 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży z siedzibą w Milczu, wystąpiła konieczność zmiany regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży.

Dotychczasowy Regulamin Organizacyjny zawierał inne dane adresowe, ponadto dotychczasowy schemat organizacyjny i nazewnictwo stanowisk nie w pełni odzwierciedlało istniejący stan faktyczny.

Stąd podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.