

*Załącznik do Uchwały Nr XLII/294/10  
Rady Powiatu Chodzieskiego  
z dnia 29 marca 2010 r.*

# **S T A T U T**

## **Szpitala Powiatowego im. prof. Romana Drewsa w Chodzieży**

Ustrój Szpitala Powiatowego im. prof. Romana Drewsa oraz inne sprawy nieuregulowane w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej określa niniejszy statut.

# **ROZDZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Szpital Powiatowy im.prof.Romana Drewsa w Chodzieży zwany dalej „Szpitalem „ jest samodzielnym publicznym zespołem opieki zdrowotnej pokrywającym z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.
2. Szpital działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 30.08.1991 r o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.nr 91 poz.408 z późn.zmianami ),
  - 2) niniejszego statutu,
  - 3) innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących.

### **§ 2**

1. Organem założycielskim Szpitala jest Rada Powiatu.
2. Mienie Szpitala obejmuje mienie własne i komunalne.

### **§ 3**

Siedzibą Szpitala jest miasto Chodzież.

### **§ 4**

1. Celem ogólnym Szpitala jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, zapobieganie powstawaniu chorób i urazów, szerzenie oświaty zdrowotnej oraz podejmowanie czynności służących zachowaniu , przywracaniu lub poprawie zdrowia.
2. Cel ogólny jest realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) Podnoszenie jakości świadczeń zdrowotnych poprzez:
    - a) dążenie do osiągnięcia wysokiego poziomu zdrowotnego populacji;
    - b) uzyskanie niezbędnych zasobów aparatury i innych środków technicznych poprzez doposażenie jednostek organizacyjnych oraz maksymalne wykorzystanie posiadanej aparatury,
    - c) podnoszenie kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
  - 2) Osiągnięcie modelowego stanu organizacyjnego Szpitala, którego efektem będzie:
    - a) zapewnienie łatwości dostępu do świadczeń,
    - b) minimalizacja kosztów działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Szpitala.
  - 3) Marketing świadczeń zdrowotnych.

## § 5

Przy realizacji celów określonych w § 4 Szpital ma obowiązek uwzględnić prawa pacjenta zawarte w Karcie Praw Pacjenta , które stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego Statutu..

## § 6

1. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych:

- 1) bezpłatnie osobom ubezpieczonym i uprawnionym do świadczeń na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) odpłatnie osobom nieuprawnionym,
- 3) za częściową lub całkowitą odpłatnością za świadczenia, których rodzaj określono w odrębnych przepisach.

## § 7

1. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych ogółowi ludności na obszarze obejmującym:

- a) miasto Chodzież
- b) gminę Chodzież
- c) miasto i gminę Margonin
- d) miasto i gminę Szamocin
- e) gminę Budzyń

2. Szpital udziela ponadto świadczeń zdrowotnych ludności spoza obszaru o którym mowa w ust.1.

## § 8

Zadaniem Szpitala jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia w szczególności:

1. Badanie i porada lekarska.
2. Leczenie.
3. Rehabilitacja lecznicza
4. Opieka nad kobietą ciężarną , jej porodem i położeniem oraz opieka nad noworodkiem.
5. Szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze.
6. Działania diagnostyczne i analityka medyczna.
7. Pielęgnacja chorych.
8. Pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi.
9. Orzekanie o stanie zdrowia.
10. Prowadzenie działalności profilaktycznej.
11. Prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej.
12. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
13. Promocja zdrowia.

## **§ 9**

W wykonaniu zadań określonych w § 8 Szpital współpracuje z:

- 1) Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
- 2) Innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze określonym w § 7 ust.1 , oraz zakładami województwa wielkopolskiego a w szczególnych przypadkach innych województw na zasadach określonych odrębnymi przepisami
- 3) Organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 4) Samorządami miast i gmin na obszarze określonym w § 7 ust.1
- 5) Samorządami zawodów medycznych.

## **ROZDZIAŁ II ZARZĄDZANIE SZPITALEM**

### **§ 10**

1. Szpitalem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor , który ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Szpitalem.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Szpitala.

### **§ 11**

1. Z Dyrektorem Szpitala nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania , umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Do wykonania tych czynności upoważniony jest Zarząd Powiatu.

### **§ 12**

(skreślony)

### **§ 13**

1. Jednostki organizacyjne Szpitala tworzy, znosi, łączy i przekształca Dyrektor Szpitala po uzyskaniu opinii Rady Społecznej, o ile nie ogranicza to poszczególnych rodzajów działalności Szpitala i udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Jeżeli utworzenie, zniesienie, połączenie lub przekształcenie Szpitala ogranicza ich działalność i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, zmiana ta musi uzyskać dodatkowo akceptację Rady Powiatu oraz właściwych organów gminy, której ludności Szpital udziela świadczeń zdrowotnych.

## § 14

1. W skład Szpitala wchodzi:

- 1) jednostki działalności podstawowej medycznej,
- 2) komórki działalności podstawowej
- 3) komórki obsługi administracyjnej,
- 4) skład transportu sanitarnego

Szczegółowy wykaz jednostek i komórek stanowi **załącznik Nr 2** do Statutu.

2. Schemat organizacyjny Szpitala stanowi **załącznik Nr 3** do Statutu.

3. Jednostki organizacyjne Szpitala działają w oparciu o regulaminy organizacyjne ustalone przez Dyrektora Szpitala.

4. Wykaz oddziałów szpitalnych wraz z ilością łóżek określa **załącznik Nr 4** do Statutu.

## ROZDZIAŁ III RADA SPOŁECZNA SZPITALA

### § 15

1. Rada Społeczna Szpitala jest organem inicjującym , opiniodawczym organu założycielskiego i organem doradczym Dyrektora Szpitala.

2. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi , który utworzył Szpital , wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) zbycie środka trwałego oraz zakup lub przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Szpitala , jego przebudową , rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznawania dyrektorowi Szpitala nagród,
  - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Szpitalem (który działa jako publiczny) z dyrektorem Szpitala
- 2) przedstawianie dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) czasowego zaprzestania działalności całkowicie lub w zakresie niektórych jednostek lub komórek organizacyjnych.
- 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedłożenie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi , który utworzył Szpital,

- 4) zatwierdzenie regulaminu porządkowego Szpitala,
  - 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Szpitala , z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
  - 6) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu rada społeczna wykonuje swoje zadania,
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Szpitala.
3. Rada Społeczna Szpitala uchwała Statut oraz jego zmiany i przedkłada do zatwierdzenia organowi założycielskiemu.

## **§ 16**

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
  - 1) jako przewodniczący - Przewodniczący Zarządu Powiatu lub osoba przez niego upoważniona,
  - 2) jako członkowie - przedstawiciel Wojewody  
- przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu w liczbie określonej przez organ założycielski.
2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Szpitala i przedstawiciele organizacji związkowych
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających na terenie Szpitala.
4. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu.
5. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do organu założycielskiego.
6. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i jest zgodna z kadencją Rady Powiatu. Rada Społeczna działa do dnia powołania nowej Rady.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Społecznej lub zrzeczenie się przez niego z członkostwa w Radzie w jego miejsce właściwy organ Gminy lub Miasta wybiera w terminie 30 dni innego członka Rady Społecznej.
8. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Szpitala.

## **§ 17**

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej , tryb pracy i podejmowanie uchwał określa Regulamin Rady.

## **ROZDZIAŁ IV ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

### **§ 18**

Gospodarka finansowa Szpitala jest prowadzona w formie samodzielnej jednostki pokrywającej z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań na zasadach określonych ustawą o zakładach opieki zdrowotnej.

### **§ 19**

1. Podstawą gospodarki finansowej Szpitala jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Szpitala.
2. Roczny plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada Społeczna.

### **§ 20**

Szpital jest utrzymywany z wpływów pochodzących z realizacji zawartych umów na wykonanie usług medycznych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.

### **§ 21**

Szpital może otrzymywać dotacje budżetowe na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocja zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) remont, inwestycje ,w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) cele szczególne określone w odrębnych przepisach.

### **§ 22**

Szpital może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych w szczególności na zlecenie:
  - a) Starosty lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
  - c) instytucji ubezpieczeniowych,
  - d) zakładów pracy , organizacji społecznych i innych instytucji,
  - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
  - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.
- 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
- 3) z działalności gospodarczej innej niż wymienione w pkt. 1 np. świadczenie odpłatne usług transportowych,

- 4) z darowizn , zapisów , spadków oraz ofiarności publicznej , także pochodzenia zagranicznego za zgodą organu założycielskiego.
- 5) na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

## **§ 23**

1. Wartość majątku Szpitala określa:
  - 1) fundusz założycielski,
  - 2) fundusz Szpitala
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Szpitalowi części mienia. Fundusz ten zwiększają przekazane z budżetu państwa dotacje na remonty, inwestycje w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego, dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na cele rozwojowe Szpitala oraz dary mające charakter aktywów trwałych lub przeznaczone na cele rozwojowe.
3. Fundusz Szpitala stanowi wartość majątku Szpitala po odliczeniu funduszu założycielskiego.

Fundusz ten zwiększa się o:

- 1) zysk netto
- 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

Fundusz Szpital zmniejsza się o:

- 1) stratę netto
- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów

## **§ 24**

Szpital prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 25**

Niedobór finansowy Szpital pokrywa we własnym zakresie.

## **§ 26**

Szpital samodzielnie decyduje o podziale nadwyżki finansowej , po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.



## **§ 27**

Roczny bilans Szpitala podlega weryfikacji sprawdzającej jego rzetelności i prawidłowości.

## **§ 28**

Statut Szpitala Powiatowego im.prof.Romana Drewsa obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez organ założycielski i z tym dniem traci moc Statut Szpitala Powiatowego w Chodzieży zatwierdzony Uchwałą Nr XXXVIII/276/09 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 30 grudnia 2009 r.

**Załącznik Nr 4**  
do Statutu Szpitala Powiatowego  
im.prof.Romana Drewsa w Chodzieży

**WYKAZ ODDZIAŁÓW SZPITALNYCH WRAZ Z ILOŚCIĄ ŁÓŻEK**

**Szpital w Chodzieży z oddziałem rehabilitacyjnym w Szamocinie**

1. Oddział wewnętrzny	<b>40</b> łózek
2. Oddział dziecięcy	<b>22</b> łóżka
3. Oddział chirurgii ogólnej	<b>35</b> łózek
4. Oddział chirurgii urazowo - ortopedycznej	<b>29</b> łózek
5. Oddział rehabilitacji	<b>40</b> łózek
6. Oddział położniczo - ginekologiczny	<b>25</b> łózek

## **Załącznik Nr 2**

Do Statutu Szpitala Powiatowego  
im.prof.Romana Drewsa w Chodzieży

### **WYKAZ JEDNOSTEK I KOMÓREK ZAKŁADU**

#### **W skład Szpitala wchodzi:**

##### **1. Jednostki organizacyjne działalności podstawowej :**

###### **1) Szpital z następującymi komórkami organizacyjnymi:**

- a) oddział wewnętrzny,
- b) oddział dziecięcy,
- c) oddział chirurgii ogólnej,
- d) oddział chirurgii urazowo-ortopedycznej,
- e) oddział rehabilitacji ogólnej w Szamocinie,
- f) oddział położniczo-ginekologiczny
- g) skreślony
- h) oddział anestezjologii i intensywnej terapii,
- i) blok operacyjny,
- j) centralna izba przyjęć,
- k) centralna sterylizatornia
- l) apteka szpitalna

###### **2) Oddział Ratownictwa Medycznego**

###### **3) Zakład Przyrodoleczniczy**

- a) poradnia rehabilitacyjna
- b) dział fizjoterapii

###### **4) Pracownie diagnostyczne :**

- a) pracownia radiodiagnostyczna,
- b) centralne laboratorium medyczne,
- c) pracownia diagnostyki obrazowej i endoskopowej.
- d) pracownia tomografii komputerowej

##### **2. Jednostki obsługi działalności podstawowej:**

###### **1) Sekcja analiz i statystyki.**

###### **2) Sekcja techniczna:**

- a) skreślony
- b) zaopatrzenie,
- c) inwentaryzacja,
- d) zaplecze techniczne: warsztaty, tlenownia, centrala telefoniczna, portiernia.

###### **3) Kapelan szpitalny.**

###### **4) Transport sanitarny.**

###### **5) Prosektorium**

##### **3. Jednostki obsługi administracyjnej:**

###### **1) dział ekonomiczno - finansowy,**

###### **2) sekcja służb pracowniczych.**

##### **4. Stanowisko ds. Bhp , P/pož. i OC**

##### **5. Radca prawny.**

##### **6. Inne w zależności od potrzeb.**