

Zarządzenie Nr 8 / 2010
Starosty Chodzieskiego
z dnia 19 lutego 2010
w sprawie udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości 14 000 euro

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania, określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.
2. Wydatki dokonywane w ramach zamówień, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Wartość szacunkową zamówienia ustala pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dokonanie zamówienia.
4. Przed ustaleniem wartości szacunkowej zamówienia pracownik ma obowiązek ustalić, czy takie samo zamówienie nie jest realizowane w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.
5. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.

§ 2

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyta starannością przez pracownika dokonującego wyceny.
2. Wartość szacunkową zamówienia ustala się zgodnie z postanowieniami art. 32 - 34 ustawy.
3. W przypadku dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo wartość zamówienia należy ustalić zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego zamówienia należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia zamówień na części oraz zaniżania ich wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. **Wzór druku na ustalenie wartości szacunkowej stanowi załącznik nr 1A do niniejszego zarządzenia.**

§ 3

1. Udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę stanowiącą równowartość 911 euro, powinno być dokonane w formie pisemnej umowy.

2. Zamówienia nie przekraczające kwoty stanowiącej równowartość 911 euro mogą być realizowane na podstawie pisemnego zlecenia.

§ 4

1. Przy dokonywaniu zamówień o wartości stanowiącej równowartość od 911 euro do 14 000 euro należy dokonać analizy rynku poprzez sprawdzenie cen u co najmniej 2 wykonawców.
2. Z przeprowadzonej analizy pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dokonanie zamówienia wybiera wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę.
3. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego, kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, lub elektronicznej, z podaniem terminu składania ofert.
4. **Wzór zaproszenia stanowi załącznik nr 1B do niniejszego zarządzenia.**
5. Obowiązek dokonania analizy rynku, o której mowa w pkt 1, nie dotyczy przypadków, gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze.
6. W razie awarii wymagającej natychmiastowego dokonania naprawy, jeśli wartość usługi nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 14 000 euro, dopuszcza się odstępnie od obowiązku dokonania analizy rynku, oraz od zawarcia umowy w formie pisemnej. W takim przypadku usunięcie awarii następuje na podstawie pisemnego zlecenia.

§ 5

Postępowanie zatwierdza do realizacji Starosta Chodzieski.

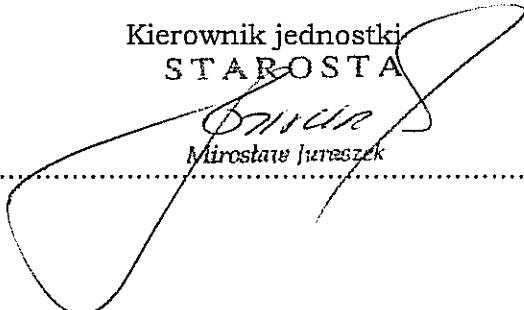
§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziałów i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach jednoosobowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 19 lutego 2010

Kierownik jednostki
STAROSTA


Mirosław Juraszek

Alina 
RADCA PRAWNY
BdP-169

19.02.2010

Załącznik nr 1A
do Zarządzenia
Nr 8 / 2010
Starosty Chodzieskiego
z dnia 19 lutego 2010

Numer sprawy

USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

1. Nazwa zadania.

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia określa – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

3. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru gospodarczego przenoszących te normy, szczególne wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

Cechy techniczne określa - specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

4. Ilość i rodzaj.

Określa - specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

5. Inne dane.

.....

6. Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień

.....-

.....-

.....-

7. Warunki, jakie winien spełnić wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2 zarządzenia,

- nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2 zarządzenia.

8. Wskazania w zakresie preferencji (opakowań, dopuszczeń, atestów, zezwoleń itp.).

.....

9. Zakres przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

.....

10. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona na dzień

wynosi: zł

w przeliczeniu na EURO wynosi:

11. Podstawa ustalenia wartość przedmiotu zamówienia.

na podstawie kwoty zaplanowanej w budżecie

12. Inne.

.....

Chodzież, data:.....

Imię i nazwisko.....

Załącznik nr 1B
do Zarządzenia
Nr 8 / 2010
Starosty Chodzieskiego
z dnia 19 lutego 2010

Chodzież, data

Numer sprawy -

Nazwa i adres wykonawcy:
.....
.....

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt 8.

1. Nazwa zadania.

.....

przedmiot zamówienia określa – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień.

.....-
.....-
.....-

3. Termin wykonania zamówienia.

.....

Proszę o podanie w ofercie (na własnym formularzu cenowym) ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie - **CENA 100 %**

Miejsce i termin złożenia oferty:
Starostwo Powiatowe w Chodzieży

Ofertę należy złożyć:
do dnia:do godz.
w siedzibie zamawiającego w Kancelarii

Nazwa zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Chodzieży
UL. Wiosny Ludów nr 1
64 - 800 Chodzież
Kancelaria (parter)

Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest/są:
..... zajmowane stanowisko,
..... zajmowane stanowisko,
tel.
fax.
w godz. pomiędzy 8.00 - 14.00

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- **specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,**
- **druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2 zarządzenia.**

Kierownik Zamawiającego

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia
Nr 8 / 2010
Starosty Chodzieskiego
z dnia 19 lutego 2010**

Załącznik do formularza ofertowego

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późn. zm.).

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)