

**ZARZĄDZENIE NR 62/2023
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 29 grudnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu awansu zawodowego pracowników Starostwa
Powiatowego w Chodzieży**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2023 r. poz.1465) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin awansu zawodowego pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Starosty Chodzieskiego

z dnia 29 grudnia 2023 r.

Regulamin awansu zawodowego pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży.

§ 1. Pracownik, który wykazuje inicjatywę w pracy i sumiennie wykonuje swoje obowiązki może otrzymać awans.

§ 2. Awansowanie pracownika może odbywać się w dwóch formach:

- 1) awansu poziomego, związanego z przeniesieniem pracownika na stanowisko hierarchicznie wyższe w tej samej grupie stanowisk, np. ze stanowiska młodszego referenta na referenta, podinspektora, inspektora itd.
- 2) awansu pionowego związanego z przeniesieniem pracownika ze stanowiska urzędniczego na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

§ 3. Warunki jakie należy spełnić aby otrzymać awans:

1) poziomy:

- a) uzyskanie co najmniej dobrej oceny okresowej,
- b) wykazanie się inicjatywą w wykonywanej pracy, podejmowanie działań mających na celu usprawnienie działalności Starostwa Powiatowego w Chodzieży, uzyskanie nowych kompetencji lub uprawnień, realizowanie zadań wykraczających poza standardowy zakres obowiązków,
- c) posiadanie wiedzy, umiejętności oraz doświadczenia niezbędnego do realizacji zadań na stanowisku, do awansu na które są kandydatami,

2) pionowy:

- a) wakaty na stanowisku i występowanie potrzeby jego obsadzenia,
- b) wyróżniająca ocena pracy na stanowisku dotychczas zajmowanym,
- c) wykazanie się szczególnymi osiągnięciami na dotychczasowym stanowisku pracy (w szczególności: uzyskanie nowych kompetencji lub uprawnień, udział w pracach zespołu opracowującego nowe przedsięwzięcia, koordynowanie przydzielonych zadań, pełnienie zastępstw, udział w doraźnych komisjach, realizowanie zadań wykraczających poza standardowy zakres obowiązków),
- d) spełnianie wymogów przewidzianych dla nowego stanowiska.

§ 4. 1. Awans poziomy możliwy jest po uzyskaniu odpowiedniego wykształcenia i przepracowaniu na danym stanowisku:

- 1) co najmniej 2 lat na stanowisku młodszego referenta na stanowisko referenta,
- 2) co najmniej 2 lat na stanowisku referenta na stanowisko podinspektora,
- 3) co najmniej 3 lat na stanowisku podinspektora na stanowisko inspektora,

- 4) co najmniej 3 lat na stanowisku inspektora na stanowisko starszego inspektora,
- 5) co najmniej 3 lat na stanowisku starszego inspektora na stanowisko głównego specjalisty, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Awans na stanowisko głównego specjalisty mogą otrzymać osoby, które:

- 1) pełnią zastępstwo lub mają pełnić zastępstwo za kierownika wydziału, albo
- 2) mają objąć samodzielne stanowisko wydzielone w strukturze organizacyjnej w przypadku wakatu na tym stanowisku.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach awans poziomy może zostać dokonany z pominięciem hierarchii stanowisk bez spełniania wymogu lat pracy na stanowisku niższego szczebla, np. ze stanowiska młodszego referenta na inspektora.

§ 5. Do stażu pracy, o którym mowa w § 4 nie wlicza się okresu obejmującego:

- 1) czas korzystania z urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego, tacierzyńskiego,
- 2) czas nieprzerwanej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą powyżej 1 miesiąca.

§ 6. Nie można awansować pracownika:

- 1) zatrudnionego na czas określony,
- 2) który pracuje w Starostwie krócej niż 2 lata, w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony,
- 2) który podczas ostatniej oceny okresowej uzyskał ocenę negatywną lub dostateczną,
- 3) ukaranego karą porządkową w okresie ostatnich 12 miesięcy.

§ 7. Pracownik może być awansowany z inicjatywy:

- 1) Starosty Chodzieskiego,
- 2) Kierownika wydziału w stosunku do pracowników jego Wydziału,
- 3) własnej, po uzyskaniu pisemnej opinii kierownika Wydziału.

§ 8. Decyzję o awansie pracownika podejmuje Starosta Chodzieski po uzyskaniu pisemnej opinii Kierownika Wydziału oraz Sekretarza Powiatu pod względem zgodności z Regulaminem.

§ 9. W razie braku możliwości finansowych związanych z awansem pracownika, awans może zostać przyznany bez zwiększenia wynagrodzenia.

§ 10. Regulamin awansu dotyczy wszystkich pracowników, z tym że:

- 1) dla nowo zatrudnionego pracownika wyznacza ścieżkę awansu zawodowego na poszczególnych stanowiskach,
- 2) dla pracowników zatrudnionych przed wejściem w życie regulaminu, awans zawodowy może nastąpić po przepracowaniu poszczególnych okresów na danym stanowisku, wskazanych w § 4 licząc od dnia wejścia w życie regulaminu, czyli od 1 stycznia 2024 r.

§ 11. Wnioski złożone, a nie rozpatrzone przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, podlegają ponownej weryfikacji i po pozytywnej akceptacji, awans zawodowy nastąpi od 1 stycznia 2025 r.