

ZARZĄDZENIE NR 45/2022
STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 24 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 51/2021 Starosty Chodzieskiego z dnia 9 września 2021 r. w sprawie organizacji wewnętrznej Starostwa Powiatowego w Chodzieży

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) i §6 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Chodzieży, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 363/2021 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Chodzieży ze zm., zarządza się co następuje:

§ 1. W §1 zarządzenia Nr 51/2021 Starosty Chodzieskiego z dnia 9 września 2021 r. w sprawie organizacji wewnętrznej Starostwa Powiatowego w Chodzieży, zmienionego zarządzeniem Nr 79/2021 Starosty Chodzieskiego z dnia 30 grudnia 2021 r., zarządzeniem Nr 3/2022 Starosty Chodzieskiego z dnia 9 lutego 2022 r., zarządzeniem Nr 8/2022 Starosty Chodzieskiego z dnia 23 lutego 2022 r., zarządzeniem Nr 9/2022 Starosty Chodzieskiego z dnia 7 marca 2022 r., zarządzeniem 25/2022 Starosty Chodzieskiego z dnia 9 czerwca 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydział Organizacyjny, dla którego ustalam 10 etatów urzędniczych i 3,00 etatu obsługi:

Stanowiska urzędnicze:

- 1) kierownik wydziału (1 etat),
- 2) stanowisko w zakresie obsługi sekretariatu Starosty i Wicestarosty (1 etat),
- 3) stanowisko w zakresie prowadzenia Biura Obsługi Klienta (1 etat),
- 4) stanowisko w zakresie spraw kadrowych i płacowych pracowników (1 etat),
- 5) stanowisko w zakresie spraw kadrowych i nieodpłatnej pomocy prawnej (1 etat),
- 6) stanowisko w zakresie zaopatrzenia, spraw szkoleniowych i archiwum zakładowego (1 etat),
- 7) stanowisko w zakresie spraw majątkowych (1 etat),
- 8) stanowiska w zakresie obsługi informatycznej (2 etaty),
- 9) stanowisko w zakresie obsługi Zarządu, Starosty i kancelaryjnej Starostwa (1 etat).

Stanowiska obsługi:

- 1) stanowiska w zakresie utrzymania porządku i czystości w Starostwie (1,75 etatu),
- 2) stanowisko konserwatora (0,75 etatu),
- 3) stanowisko gońca (0,50 etatu).”.

2. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wydział Finansów, dla którego ustalam 8,50 etatów urzędniczych:

- 1) kierownik wydziału - główny księgowy (1 etat),

- 2) stanowisko w zakresie ewidencji budżetu powiatu (1 etat),
- 3) stanowisko w zakresie ewidencji dochodów i windykacji należności (1 etat),
- 4) stanowisko w zakresie ewidencji wydatków (1 etat),
- 5) stanowisko w zakresie księgowości i rozliczeń VAT (1 etat),
- 6) stanowisko w zakresie sprawozdawczości i WPF (1 etat),
- 7) stanowisko w zakresie planowania budżetu (2 etaty),
- 8) stanowisko w zakresie analiz (0,50 etatu).”.

3. ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, dla którego ustalą 10 etatów urzędniczych:

- 1) kierownik wydziału i geodeta powiatowy (1 etat),
- 2) kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (1 etat),\
- 3) stanowisko w zakresie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (1 etat),
- 4) stanowiska w zakresie ewidencji gruntów i budynków (2 etaty),
- 5) stanowisko w zakresie udostępniania danych ewidencji gruntów i budynków (0,875 etatu)
- 6) stanowisko w zakresie udostępniania materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (0,75 etat),
- 7) stanowisko w zakresie obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych (0,375 etatu),
- 8) stanowisko w zakresie gospodarki nieruchomościami (2 etaty),
- 9) stanowisko w zakresie gospodarki gruntami rolnymi i leśnymi (1 etat).”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego, Kierownikowi Wydziału Finansów oraz Kierownikowi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.