

**UCHWAŁA NR 416/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 3 czerwca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.), Uchwały Nr XXIX/227/2021 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 27 października 2021 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022, Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022 r.

§ 2. Planowana wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadań z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022 r. wynosi łącznie 10 000,00zł.

§ 3. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chodzieży oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Mirosław Juraszek.....

Wicestarosta Mariusz Witczuk .....

Członkowie:

Kinga Buszkiewicz .....

Magdalena Jankowska.....

Adrian Urbański .....

## OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Chodzieskiego działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.), Uchwały Nr XXIX/227/2021 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 27 października 2021 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022 oraz budżetu powiatu chodzieskiego na rok 2022

**ogłasza**

**II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022 r.**

### **I. Cel konkursu**

Celem zadania jest: zwiększenie dostępu do różnych form aktywności fizycznej dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego.

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowej bądź podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadania publicznego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki.

**II. Oczekiwane rezultaty zadania:** organizowanie przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych – sposób monitorowania: lista obecności lub protokoły sędziowskie z przeprowadzonych zawodów, wyniki klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej, dokumentacja fotograficzna.

**Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i muszą być uwzględnione w składanej ofercie,** dodatkowo organizacja może przedstawić własne rezultaty zadania.

### **III. Rodzaj zadania:**

Z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022r.

### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację zadania o którym mowa w punkcie III przeznaczono 10 000,00 zł.

### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji ww. zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 ze zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w zakresie kultury fizycznej i turystyki : organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ).

4. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Dopuszcza się przekazanie dotacji, więcej niż jednemu podmiotowi. Wysokość środków finansowych przydzielonych na dane zadanie może zostać podzielone pomiędzy kilku oferentów. Decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarząd Powiatu Chodzieskiego a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania na zasadach określonych w umowie.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest dokonać korekty oferty i przedłożyć zaktualizowany harmonogram, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opis poszczególnych działań.

7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2022 r. Warunki realizacji:

2. Realizacja zadania polega na przeprowadzeniu wydarzenia polegającego na organizacji aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego na terenie powiatu chodzieskiego.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

- a) z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu będą mogli korzystać mieszkańcy i turyści powiatu chodzieskiego,
- b) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane na terenie powiatu chodzieskiego w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej;
- c) zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie. W przypadku przeprowadzenia imprezy należy zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom imprezy i publiczności;

d) koszty administracyjne nie mogą przekroczyć więcej niż 10 % łącznie wartości dotacji przekazanej przez powiat chodzieski na wsparcie realizacji zadania;

e) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;

f) dotacja nie będzie udzielana na:

- nagrody pieniężne,
- zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.

4. W ramach realizacji zadania dopuszcza się zakup rzeczy niezbędnych do wykonania zadania określonego w składanej ofercie.

5. Zakończenie realizacji zadania następuje poprzez przedstawienie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

6. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie wspierania. Wysokość dofinansowania nie może stanowić więcej niż 95% kosztów całkowitych realizacji zadania. **Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany zapewnić minimum 5% środków finansowych o których mowa w części V. B . Źródła finansowania kosztów realizacji zadania zawartej we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.**

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

8. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli osiągnięty zostanie poziom 80 % rezultatów.

9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany tj. zwiększenia, zmniejszenia i przesunięcia w każdej pozycji kosztów ujętych w kosztorysie zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, zgody zarządu powiatu. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

10. Przesunięcia o których mowa w punkcie 9 są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych oraz procentowego podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.

11. Nie jest wymagane przedstawienie w ofercie w punkcie III ppkt. 3 opisu komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.

12. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu powiatu

Chodzieskiego.

Informacja, wraz z logotypem powiatu powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu powiatu chodzieskiego”.

13. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.).

14. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020r., poz.1062) i na zasadach określonych w zawartej umowie oraz kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

## **VII. Termin składania ofert.**

Podmioty, o których mowa w punkcie V ogłoszenia składają ofertę na realizację zadania publicznego (osobiście lub drogą pocztową), w terminie **do 27.06.2022r. do godz. 15.00 w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1.** Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2022 r. zadania publicznego w zakresie Kultury fizycznej i turystyki ” oraz nazwą podmiotu ubiegającego się o dotację.

O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Chodzieży. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

**Nie będą przyjmowane oferty wypełnione ręcznie. Ofertę należy uzupełnić elektronicznie, w polach wolnych formularza zamieścić zapis „nie dotyczy” lub wykreślić je, a następnie wydrukować, podpisać i złożyć z wymaganymi załącznikami.**

## **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 25 lipca 2022 r.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

4. Przy wyborze oferty pod uwagę będzie brana:

- a) zawartość merytoryczna oferty,
- b) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań,
- c) przygotowanie oferenta do realizacji zadania pod względem posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych,
- d) zakładane efekty wynikające z realizacji zadania – ilość uczestników.

5. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez komisję konkursową.

6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Chodzieskiego w drodze uchwały.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny (nie straszy niż 3 miesiące) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dot. statusu prawnego i prowadzonej działalności (np. wyciąg z KRS, zaświadczenie o wpisie Stowarzyszenia do ewidencji Starosty)

b) wyciąg ze statutu/regulaminu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji,

c) oświadczenie oferenta o nie posiadaniu przez niego zobowiązań cywilno- prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,

d) oświadczenie oferenta o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,

e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

f) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych,

g) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę oraz w przypadku gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,

h) **w przypadku spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych będących spółkami** działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133 ze zmianami) - oświadczenie, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (załącznik nr 1).

8. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku gdy wymienione załączniki złożone zostaną w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:

- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
- b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem (z pieczętą lub wpisaną funkcją).

9. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczęci, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

10. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Chodzieskiego, która przedłoży Zarządowi propozycję oferty, na którą zaproponuje udzielenie dotacji.

#### **11. Oferta zostanie odrzucona podczas oceny z następujących powodów:**

- a) oferta nie została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- b) oferta nie została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- c) oferta nie została złożona w zamkniętej kopercie,
- d) oferta nie została złożona na druku zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- e) niewypełnienie wszystkich pól formularza oferty,
- f) zaproponowany czas realizacji zadania nie mieści się w określonych terminach ogłoszonego konkursu,
- g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz powiatu chodzieskiego i jego mieszkańców,
- h) oferta jest niezgodna z zapisami statutowymi organizacji.
- i) oferta przesłana drogą elektroniczną lub faksem,
- j) wysokość wkładu finansowego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
- k) złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.

#### **12. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:**

- a) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych,
- b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletnie.

13. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust.12 mogą zostać usunięte w terminie 5 dni roboczych, od dnia doręczenia informacji o brakach formalnych.

14. Nie ma możliwości wymiany ofert.

15. Rozpoznanie ofert pod względem merytorycznym odbywa się według następujących kryteriów z uwzględnieniem oceny punktowej:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta **(0 – 15 pkt.)**,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego **(0 – 15 pkt.)**,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie **(0 – 10 pkt.)**,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego **(0 – 15 pkt.)**,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(0 – 15 pkt.)**,
- f) ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodność oferty z priorytetami i zadaniami powiatu **(0 – 10 pkt.)**,
- g) dostępność dla mieszkańców powiatu chodzieskiego **(0 – 10 pkt.)**,

16. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 90 punktów.

17. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60 punktów.

**18. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego.** Informacja o rozstrzygnięciu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chodzieży oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chodzieży. Ponadto oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o wyniku rozpatrzenia oferty.

## **IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

1. Uchwała Zarządu Powiatu Chodzieskiego w sprawie wyboru oferty i dofinansowania zadania będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,



- b) posiadania własnego rachunku bankowego,
- c) wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- d) przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

#### **X. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.**

W 2021r. realizowano 3 zadania z zakresu Kultury fizycznej i turystyki i udzielano na ten cel dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej wysokości 10 000,00zł. Natomiast w br. nie dofinansowano ani nie zlecono realizacji zadań publicznych.

#### **XI. Informacje dodatkowe.**

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, pok. nr 103 lub telefonicznie pod nr (067) 28 12 728.

Ponadto informacje w sprawie konkursu są dostępne na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chodzieży oraz zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

#### **XII. Załączniki do ogłoszenia**

##### **Załącznik nr 1**

Oświadczenie oferenta, że nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników - w przypadku spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz. 1133 ze zmianami).

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)



## UZASADNIENIE

**do Uchwały Nr 416/2022 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 3 czerwca 2022  
w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego  
Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego  
spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022 r.**

W związku z odrzuceniem z przyczyn formalnych wszystkich trzech ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert przyjęty uchwałą Nr 393/2022 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 kwietnia 2022r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022 r., ogłasza się II otwarty konkurs ofert.

Przedmiotem II otwartego konkursu ofert jest realizacja zadania pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” z zakresu Kultury fizycznej i turystyki.

W budżecie powiatu chodzieskiego na rok 2022 zaplanowane zostały środki finansowe w wysokości 10 000,00zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań publicznych.

Z uwagi na powyższe zasadnym pozostaje wywołanie niniejszej uchwały. Uchwała rodzi skutki finansowe w wysokości 10 000,00 zł.

Środki finansowe zaplanowane zostały w budżecie powiatu na 2022 r. w dz. 750, rozdz. 75075 § 2360.