

**UCHWAŁA NR 319/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 20 sierpnia 2021 r.

**w sprawie wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu  
uchwały budżetowej na 2022 rok i wytycznych do opracowania wieloletniej  
prognozy finansowej**

Na podstawie § 2 ust. 1 Uchwały Nr XXI/119/2016 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zmienionej Uchwałą Nr XXIX/171/2017 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 22 lutego 2017 r., Uchwałą Nr XL/244/2018 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 lutego 2018 r. oraz w związku z art. 230 ust. 1 i art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok należy przygotować w oparciu o:

- 1) ustawę o finansach publicznych;
- 2) przepisy prawa wewnętrznego (uchwały, zarządzenia i regulaminy);
- 3) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2022 r., które zostanie ustalone przez Radę Ministrów w terminie do 15 września br.;
- 4) inne przepisy mające związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.

2. Prognozowane wielkości przyjęte przez Radę Ministrów do opracowania projektu budżetu państwa na 2022 rok wynoszą:

- 1) ceny towarów i usług - wzrost średnioroczny o 2,8%;
- 2) PKB w ujęciu realnym - wzrost o 4,3%;
- 3) stopa bezrobocia rejestrowanego (na koniec roku) – 5,8%;
- 4) średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej - 100% w ujęciu nominalnym (oznacza to, że wynagrodzenia w 2022 r., nie będą automatycznie waloryzowane jednym wskaźnikiem).

§ 2. Podstawowe uwarunkowania prognozy dochodów budżetu powiatu:

- 1) poszczególne części subwencji ogólnej należy przyjąć w wysokościach wynikających z informacji otrzymanej od Ministra Finansów;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa należy przyjąć w wysokościach wynikających z zawiadomienia od Wojewody Wielkopolskiego;
- 3) dotacje na realizację programów finansowanych ze środków europejskich należy przyjąć w wysokościach wynikających z zawartych umów lub na podstawie otrzymanych zawiadomień;
- 4) pozostałe dotacje należy przyjąć w wysokościach wynikających z projektów uchwał innych jst, zawiadomień lub zawartych porozumień/umów;
- 5) udział w podatku dochodowym od osób fizycznych należy przyjąć w wysokości wynikającej z informacji otrzymanej od Ministra Finansów;

- 6) udział w podatku dochodowym od osób prawnych należy przyjąć z uwzględnieniem planowanych skutków nowych rozwiązań w systemie podatkowym oraz z uwzględnieniem bieżącej sytuacji gospodarczej kraju i przyjętych założeń Ministra Finansów;
- 7) dochody własne z poszczególnych źródeł należy przyjąć na podstawie przewidywanej liczby świadczonych usług, opłat oraz planowanej zmiany ich naliczania, z uwzględnieniem zasad ostrożności;
- 8) w planowanych dochodach własnych nie ujmuje się dochodów z tytułu: odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, terminowego wpłacania podatków pobranych przez płatników na rzecz budżetu państwa tzw. „płatnika”, jak również zwrotu wydatków z lat ubiegłych i odszkodowania za uszkodzone mienie;
- 9) dochody ze sprzedaży mienia należy planować z wyodrębnieniem każdego składnika, załączając wycenę, a w przypadku braku wyceny na podstawie szacunku własnego;
- 10) dochody Skarbu Państwa należy przyjąć w wysokościach wynikających z zawiadomienia Wojewody Wielkopolskiego.

### § 3. 1. Podstawowe uwarunkowania w obszarze wydatków budżetu powiatu:

- 1) wydatki należy planować w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zobowiązań z lat ubiegłych, zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych, przedsięwzięć ujętych w wieloletniej prognozie finansowej oraz zawartych umów/ porozumień;
- 2) wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi wynagradzanych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych należy planować z uwzględnieniem wynagrodzenia minimalnego (3.000 zł), na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, podlegającym weryfikacji przez Sekretarza Powiatu;
- 3) wynagrodzenia nauczycieli należy planować z uwzględnieniem zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.), z Uchwały Nr XXIX/199/09 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 25 lutego 2009 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Chodzieski (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 67, poz. 948 ze zm.) oraz zasad wynikających z Uchwały Nr XLIV/274/2018 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru obniżek w obowiązkowej realizacji zajęć, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli prowadzących kształcenie w formie zaocznej i kształcenia na odległość oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w formie zaocznej i w kształceniu na odległość, a także określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek niewymienionych w ust. 3 art. 42 Karty Nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 5246 ze zm.);
- 4) wynagrodzenia i składki od nich naliczane nauczycieli należy planować w § 479,
- 5) wynagrodzenie nauczycieli za godziny ponadwymiarowe od 1 września 2022 r., awans zawodowy, odprawy emerytalne i rentowe, dodatkowe nauczanie indywidualne

- oraz nagrody jubileuszowe - szkoły i placówki oświatowe planują w rezerwie „**Oświatowa**” (rozdz. 75818 § 4810);
- 6) odprawy emerytalne i rentowe oraz nagrody jubileuszowe - pozostałe jednostki planują w rezerwie „**Wynagrodzenia i składki od nich naliczane**” (rozdz. 75818 § 4810);
  - 7) dodatkowe wynagrodzenie roczne należy planować zgodnie z ustawowo określonymi zasadami, w wysokości 8,5% przewidywanego do otrzymania przez pracowników za 2020 r. wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872). Przy kalkulacji należy ująć rzeczywiste wykonanie za okres od miesiąca stycznia do sierpnia oraz planowaną wielkość w okresie od września do grudnia br.;
  - 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli należy planować w § 480,
  - 9) składki na ubezpieczenia społeczne należy planować w wysokości: emerytalne 9,76%, rentowe 6,5%, wypadkowe - w zależności od kategorii ryzyka dla grupy działalności ustalone przez ZUS do dnia 20 kwietnia 2021 r. oraz składki na Fundusz Pracy 2,45%, z uwzględnieniem wyłączeń ustawowych, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
  - 10) składki na Fundusz Emerytur Pomostowych należy planować w wysokości 1,50% podstawy jej wymiaru;
  - 11) odpis na ZFŚS należy planować w wysokości: dla pracowników niebędących nauczycielami 1.550,26 zł, dla emerytów i rencistów niebędących nauczycielami 258,38 zł, dla nauczycieli 3.028,21 zł;
  - 12) wydatki na kształcenie i doskonalenie nauczycieli należy planować w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
  - 13) wydatki na bieżące utrzymanie jednostki ze względu na zasadę ostrożności należy pomniejszyć o wydatki jednorazowe, niewymagające kontynuacji w 2022 roku;
  - 14) wydatki majątkowe kontynuowane wykazane w WPF jako przedsięwzięcia należy ująć w §605 wg nazwy zadania;
  - 15) wydatki na remonty dróg należy wykazać w § 427 w oddzielnej pozycji pn.: „**Remont dróg...**”;
  - 16) wydatki na remonty budynków należy wykazać w § 427 w oddzielnej pozycji pn. „**Remont budynku...**”.

2. Wydatki bieżące przeznaczone na zadania z zakresu oświaty i wychowania należy planować w oparciu o zatwierdzone arkusze organizacyjne na rok szkolny 2021/2022, z uwzględnieniem planowanych zmian od września 2022 r.

3. Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej należy zaplanować w kwocie nie wyższej niż otrzymane dotacje na realizację tych zadań.

§ 4.1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej powinny być sporządzone w układzie pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj.: dział, rozdział, paragraf.

2. Do projektowanych kwot sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności omówienie:

- 1) dochodów bieżących i majątkowych, według źródeł ich pochodzenia;
- 2) wydatków bieżących według grup:
  - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane z uwzględnieniem wyłączeń ustawowych oddzielnie wg §§ - kwoty zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2,
  - b) świadczenia na rzecz osób fizycznych (wg rodzaju wydatków),
  - c) wydatki związane z realizacją zadań statutowych (kalkulacja np.: do § dotyczącego ryczałtu samochodowego, telefonii komórkowej, ZFŚS itp.),
  - d) dotacje na zadania bieżące - należy podać: rodzaj dotacji (podmiotowa/przedmiotowa), nazwę podmiotu, nazwę zadania, kwotę, podstawę prawną udzielenia dotacji ( np.: projekt lub podjęta uchwała rady, porozumienie),
  - e) obsługa długu ( zgodnie z zawartą umową);
- 3) wydatków bieżących na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (wg grup: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, świadczenia na rzecz osób fizycznych, dotacje, wydatki związane z realizacją zadań statutowych - w tym ZFŚS);
- 4) wydatków majątkowych oddzielnie według nazwy zadania, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (należy podać zakres rzeczowy);
- 5) dochodów i wydatków na zadania z zakresu ochrony środowiska (FOŚ);
- 6) źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich;
- 7) przeznaczenia rezerw celowych (przy odprawach i nagrodach jubileuszowych należy podać dzień i miesiąc planowanej wypłaty).

3. Na końcu uzasadnienia należy opisać „**Dodatkowe zadania**” według rozdziału i §§.

4. W przypadku reorganizacji jednostki należy określić skutki finansowe całoroczne.

5. Materiały planistyczne dotyczące dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów należy złożyć w formie papierowej oraz drogą elektroniczną w programie „Planowanie i Realizacja Budżetu JST” - wydziały, "Plan B Cloud" - jednostki (oddzielnie dla zadań finansowanych z dotacji z budżetu państwa oraz programów finansowanych ze środków europejskich).

§ 5. 1. Założenia w zakresie przedsięwzięć ujętych w WPF zostały określone w art. 226 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

2. W ramach przedsięwzięć ujmuje się wszystkie umowy wieloletnie (zawarte oraz planowane do podjęcia), o ile możliwe jest wskazanie elementów określonych w art. 226 ust. 3 ww. ustawy.

3. Dla każdego przedsięwzięcia należy określić w szczególności: nazwę i cel, rodzaj wydatku (bieżący/majątkowy), koordynatora zadania, rozdział (zgodnie z klasyfikacją budżetową), okres realizacji, łączne nakłady finansowe, limity wydatków w poszczególnych latach, limit zobowiązań, a także zakres planowanych wydatków.

4. Wartości przyjęte do przedsięwzięć muszą być zgodne z wielkościami podanymi w materiałach planistycznych przedłożonych do opracowania projektu uchwały budżetowej.

5. Materiały planistyczne dotyczące ujęcia przedsięwzięć w WPF należy złożyć w formie papierowej na załączniku nr 3 oraz 4 do niniejszej uchwały.

6. Załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały podlega weryfikacji przez Kierownika Wydziału Oświaty lub Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Promocji Starostwa Powiatowego w zakresie nadzorowanych projektów.

§ 6. Powiatowe inspekcje i straże przekazują materiały planistyczne opracowane według wytycznych przekazanych przez jednostki nadrzędne.

§ 7. W terminie do dnia **15 października** br. Zarządowi Powiatu przedłoży i omówi wykaz zadań remontowych i inwestycyjnych:

- 1) budowlano – montażowych pomieszczeń i budynków – Kierownik Wydziału Architektury, Budownictwa, Inwestycji Starostwa Powiatowego (na podstawie pism przedłożonych przez kierowników jednostek);
- 2) dróg – Kierownik Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego.

§ 8. Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu, Wydział Finansów, Wydział Oświaty oraz Wydział Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Promocji mogą żądać od koordynatorów zadań dodatkowych zestawień i kalkulacji, a także przedkładania dokumentów będących źródłem planowanych zadań.

§ 9. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej określono w § 2 ust. 1 Uchwały Nr XXI/119/2016 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej ze zm.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu, Sekretarzowi Powiatu, kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych inspekcji i straży oraz kierownikom wydziałów i osobom zatrudnionym na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta                                  Mirosław Juraszek .....

Wicestarosta                          Mariusz Witczuk .....

Członkowie Zarządu:

1. Kinga Buszkiewicz .....

2. Magdalena Jankowska .....

3. Adrian Urbański .....

.....  
jednostka

WYNAGRODZENIA na 01.01.2021 r.											WYNAGRODZENIA 2022 r.									Różnica między obecnym poziomem wynagr. a propozycją zmian (m-c)			
Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu	Placa zasadnicza	Dodatek za staż pracy		dodatek funkcyjny	Inne dodatki (specjalny/ inne)		Wynagrodzenie brutto	Zmiana dodatku za staż pracy		Stanowisko	Wymiar etatu	Wynagrodzenie zasadnicze	Dodatek za staż pracy po uwzględnieniu jego zmiany		dodatek funkcyjny	Inne dodatki (specjalny/ inne)			Wynagrodzenie brutto		
				%	kwota		%	kwota		m-c	%				%	kwota		%	kwota				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1								0,00	0,00											0,00	0,00		
2								0,00	0,00											0,00	0,00		
3								0,00	0,00											0,00	0,00		
4								0,00	0,00											0,00	0,00		
5								0,00	0,00											0,00	0,00		
6								0,00	0,00											0,00	0,00		
7								0,00	0,00											0,00	0,00		
8								0,00	0,00											0,00	0,00		
<b>WZEM:</b>		<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
																				x 12 m-cy	x 12 m-cy		
																				<b>§ 401 Razem wynagrodzenie 2022r. (kol.19 x 12 m-cy), z tego:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Objaśnienia:

.....  
.....  
.....

rozd.		
rozd.		
rozd.		
rozd.		
rozd.		
rozd.		

.....  
data / Główny księgowy

.....  
data / Kierownik jednostki

.....  
Sprawdzono: data / Sekretarz Powiatu

.....  
jednostka

## Projekt budżetu na 2022 r.- kalkulacja pochodnych

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 319/2021  
Zarządu Powiatu Chodzieskiego  
z dnia 20 sierpnia 2021 r.

Rozdz.: .....

L.p.	Paragraf	Planowana kwota roczna	Podstawa naliczenia składek	wyłączenia		stawka %	Planowane pochodne za XII.2022	Planowane pochodne za XII.2021
				kwota	tytuł			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Razem § 401</b> z tego:	0,00	X	X		X	0,00	0,00
1.1	wynagrodzenia netto	0,00	X	0,00	X	X	X	X
1.2	składki zus / pracownik	0,00	0,00	0,00	X		0,00	
1.3	składka podatek dochodowy od os. fizycznych /US	0,00	0,00	0,00	X		0,00	
1.4	składka NFZ	0,00	0,00	0,00	X		0,00	
2	<b>Razem § 411</b> z tego:	0,00	X	X		X	0,00	0,00
2.1	składka ZUS/zakład od § 401	0,00	0,00	0,00			0,00	
2.2	składka ZUS/zakład od § 404	0,00	0,00	0,00			X	X
2.3	składka ZUS/zakład od § 417	0,00	0,00	0,00			0,00	
3	<b>Razem § 412</b> z tego:	0,00	X	X		X	0,00	0,00
3.1	składka FP od § 401	0,00	0,00	0,00			0,00	
3.2	składka FP od § 404	0,00	0,00	0,00			X	X
3.3	składka FP od § 417	0,00	0,00	0,00			0,00	
4	<b>Razem § 404</b>	0,00		X			X	X
5	<b>Razem § 417</b>	0,00		X			X	X
6	<b>OGÓŁEM (wiersz 1+2+3)</b>	X		X			0,00	0,00
7	<b>Grupa wynagrodzeń i pochodnych (wiersz 1+2+3+4+5)</b>	0,00		X			X	X

.....  
data /sporządził

.....  
data / Główny Księgowy

.....  
data / Kierownik jednostki

.....  
Jednostka / Wydział

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 319/2021  
Zarządu Powiatu Chodzieskiego  
z dnia 20 sierpnia 2021 r.

**PROJEKT BUDŻETU POWIATU NA 2022 R.**

**Przedsięwzięcia wieloletnie**

**Programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ufp.**

Nazwa i cel	Rozdział	Okres realizacji (w latach)		Łączne nakłady finansowe na realizację przedsięwzięcia	z tego:								Limit zobowiązań
		od	do		Limity wydatków w poszczególnych latach								
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13
Nazwa: ..... ..... .....													
<b>rodzaj wydatku: bieżący / majątkowy *</b>													

\* niewłaściwe skreślić

**Cel** : .....

**Koordynator zadania** : .....

**Objaśnienia**:.....  
.....  
.....

.....  
data / sporządził

.....  
data / Kierownik Wydziału / samodzielne stanowisko

.....  
data / Główny księgowy /

Wydział Finansów

.....  
data / sprawdzono:  
Sekretarz/  
Kierownik Wydziału OW/ SOP

.....  
Kierownik jednostki



.....  
Jednostka / Wydział

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 319/2021  
Zarządu Powiatu Chodzieskiego  
z dnia 20 sierpnia 2021 r.

**PROJEKT BUDŻETU POWIATU NA 2022 R.**

**Przedsięwzięcia wieloletnie**

Programy, projekty lub zadania pozostałe (niezwiązane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ufp)

Nazwa i cel	Rozdział	Okres realizacji (w latach)		Łączne nakłady finansowe na realizację przedsięwzięcia	z tego:								Limit zobowiązań
		od	do		Limity wydatków w poszczególnych latach								
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	wykonanie	wykonanie	wykonanie	wykonanie	plan	plan	plan	plan	13
Nazwa: ..... ..... .....													
rodzaj wydatku: bieżący / majątkowy *													

\* niewłaściwe skreślić

**Cel :** .....

**Koordinator zadania :** .....

**Objaśnienia:**.....  
.....  
.....

.....  
data / sporządził

.....  
data / Kierownik Wydziału / samodzielne stanowisko

.....  
data / Główny księgowy /

.....  
data / sprawdzono:  
Sekretarz/  
Kierownik Wydziału OW/ SOP

Wydział Finansów

.....  
Kierownik jednostki

## Uzasadnienie

Zgodnie z § 2 ust. 1 Uchwały Nr XXI/119/2016 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zmienionej Uchwałą Nr XXIX/171/2017 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 22 lutego 2017 r. Uchwałą Nr XL/244/2018 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 lutego 2018 r. oraz w związku z art. 230 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) Zarząd Powiatu ustala wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok oraz wieloletniej prognozy finansowej.

W ww. uchwale określono terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

1) Kierownicy jednostek organizacyjnych COPOW, DPS, PUP i PCPR, PCUW – przekładają materiały planistyczne Skarbnikowi Powiatu, w terminie do dnia **20 września br.;**

2) Kierownicy wydziałów i osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych w Starostwie Powiatowym (po akceptacji przez Sekretarza Powiatu) – przekładają materiały planistyczne Skarbnikowi Powiatu, w terminie do dnia **20 września br.;**

3) Kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzący szkoły i placówki oświatowe – przekładają materiały planistyczne Kierownikowi Wydziału Oświaty, w terminie do dnia **20 września br.;**

4) Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, kierownicy powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy wydziałów i osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych w Starostwie Powiatowym, którzy realizują zadania finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa, przekładają materiały planistyczne Skarbnikowi Powiatu, **w terminie 2 dni roboczych** od dnia otrzymania informacji o jej wysokości.

5) Kierownik Wydziału Oświaty dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów planistycznych i opracowuje zestawienie zbiorcze, które przedkłada Skarbnikowi Powiatu w terminie do **16 października br. po zatwierdzeniu przez Starostę;**

6) Skarbnik Powiatu na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych opracowuje zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków, które przedkłada Zarządowi Powiatu w terminie do **31 października br.;**

Treść niniejszej uchwały została uzgodniona z Kierownikiem Wydziału Oświaty.

Uchwała nie rodzi dodatkowych skutków finansowych i jest wypełnieniem postanowień określonych w ww. Uchwale. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.