

ZARZĄDZENIE NR *87* *2019*
STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia *31 grudnia* 2019 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Instrukcji kontroli i obiegu dokumentów w Starostwie Powiatowym w Chodzieży

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 61/2018 Starosty Chodzieskiego z dnia 10 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kontroli i obiegu dokumentów w Starostwie Powiatowym w Chodzieży, zmienionym Zarządzeniem Nr 94/2018 Starosty Chodzieskiego z dnia 31 grudnia 2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 55/2019 Starosty Chodzieskiego z dnia 26 sierpnia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku nr 1 do zarządzenia w § 4 ust. 1 po pkt 3) dodaje się pkt 4) w brzmieniu:

„4) zastosowania trybu zamówień publicznych oraz wskazania kodu CPV Wspólnego Słownika Zamówień (jednolitego systemu klasyfikacji zamówień publicznych, mającego na celu jednoznaczne określenie przedmiotu zamówienia).”

2. w załączniku nr 1 do zarządzenia w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Wydruk opisu faktury (rachunku) zawierający szczegółowe dane określone w ust. 2. sporządza się z modułu „Zaangażowanie Środków Budżetowych” (programu „Planowanie i Realizacja Budżetu JST”).”

3. w załączniku nr 1 do zarządzenia w § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku przedkładania do realizacji faktury (rachunku) za zakup dokonany bez stosowania lub z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, należy fakturę (rachunek) opatrzyć podpisem pracownika Wydziału Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych na dowód jego sprawdzenia. Za zastosowanie nieprawidłowego trybu zamówienia publicznego lub niezastosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiada kierownik wydziału, wydatkujący środki budżetowe.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestaroscie, Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu oraz kierownikom wydziałów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Izabela Napiecek
napiecek
RADCA PRAWNY
Pz-1381/94

STAROSTA
Mirosław Juraśzek
Mirosław Juraśzek