



## **OGŁOSZENIE**

### **Zarząd Powiatu Chodzieskiego**

działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) i art. 4. ust.1 pkt 1 b i pkt 22a, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm. ), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Chodzieskim w miejscowości Chodzież ul. Dworcowa 1 w 2020 roku”**

#### **I. Cel konkursu:**

Celem konkursu jest stworzenie systemu nieodpłatnego poradnictwa prawnego i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją na terenie Powiatu Chodzieskiego.

Oczekiwane rezultaty: zapewnienie funkcjonowania 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa prawnego i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją 5 dni w tygodniu w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie.

#### **II. Rodzaj zadania.**

1. Z zakresu działań dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:
  - prowadzenie w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
2. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
  - 1) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
  - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
  - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
  - 4) nieodpłatną mediację, lub
  - 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

3. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:
  - 1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
  - 2) nieodpłatną mediację.
4. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
  - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
  - 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
  - 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
  - 4) przeprowadzenie mediacji;
  - 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
5. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
  - 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
  - 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającego na prowadzeniu w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 łącznie planuje przeznaczyć, pochodzące z dotacji celowej, środki finansowe w kwocie **64 020,00 zł**.
2. Kwota, o której mowa w ust.1, będzie przekazywana po otrzymaniu przez Powiat środków finansowych od Wojewody Wielkopolskiego na realizację ww. zadania.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem. Ponadto, adresaci konkursu powinni prowadzić, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów Powiatu Chodzieskiego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 1, prowadzoną przez wojewodę w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i

świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji.

3. O powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją nie może ubiegać się organizacja pozarządowa która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonywanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przeznaczenia, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Chodzieskiego, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania na zasadach określonych w umowie.
8. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
9. Zgodnie z art. 15 ust. 2 d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby wskazane do składu komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy biorące udział w konkursie, podlegają wyłączeniu ze składu komisji konkursowej.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania następuje w terminie **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Chodzieskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Punkt obsługiwany przez organizację pozarządową udzielać będzie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 w **poniedziałki, środy, piątki od godz. 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> oraz w wtorki i czwartki od godz. 12<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**
3. W umowie o realizacji zadania, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wraz z nieodpłatną mediacją, powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez przygotowanie informatorów, prowadzeniu raz na kwartał otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechniania informacji zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa na stronach internetowych, portalach społecznościowych. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki w wysokości 3 960,00 zł.
4. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego ze strony osób uprawnionych.
5. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie. Planowane i przedstawione w ofercie

działania muszą uwzględniać wszystkie warunki prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) oraz aktach wykonawczych do w/w ustawy.

6. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać będą:
  - 1) adwokat lub radca prawny,
  - 2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
  - 3) osoba, która:
    - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe,
  - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
  - 3) spełnia wymogi, o których mowa w ust. 6 pkt 3 lit. c) i d) ogłoszenia
8. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

Mediatorem może być osoba, wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

Nieodpłatnej mediacji, w zakresie, przeprowadzania mediacji, nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w punkcie II ust. 4 pkt 1

W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji, informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w punkcie II ust. 4 pkt 1–3 i 5, a w zakresie, o którym mowa w punkcie II ust. 4 pkt 4, z uwzględnieniem powyższego akapitu, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

9. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

#### **VI. Termin składania ofert**

1. Podmioty, o których mowa w punkcie IV ogłoszenia składają ofertę na realizację zadania publicznego (osobiście lub drogą pocztową), w terminie **do dnia 25 listopada 2019 r. do godziny 15.00 w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1**. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Chodzieskim w miejscowości Chodzież ul. Dworcowa 1 w 2020 roku*” oraz nazwą podmiotu ubiegającego się o dotację.
2. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. Oferta należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferta powinna być sporządzona na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.
4. Nie dopuszcza się:
  - modyfikacji formularza oferty,
  - ofert złożonych po terminie,
  - ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty),
  - ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
  - ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
  - ofert i załączników bez podpisów osób uprawnionych,
  - ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
  - ofert bez wymaganych załączników,
  - ofert, do których załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,
  - ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu.
5. **Oferty, niespełniające wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.**
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) kserokopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej,
  - c) kserokopię decyzji wojewody o wpisie na listę organizacji uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie nieodpłatnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nieodpłatnego i prowadzenia nieodpłatnej mediacji, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - d) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - e) kserokopię umowy zawartej z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - f) kserokopia zaświadczenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - g) oświadczenie oferenta o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym – załącznik nr 1 do ogłoszenia (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
  - h) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz ich dokumentowaniem – załącznik nr 2 do ogłoszenia (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
  - i) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów załącznik nr 3 (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej).
8. Fakultatywnie - w ramach oferty organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzenia punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Chodzieży.
10. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:
- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
  - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
  - c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją). W przypadku osób nie dysponujących

pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

11. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w punkcie IV ogłoszenia, każdy z nich powinien złożyć wszystkie załączniki wymienione w punkcie VII ust. 7 ogłoszenia, jak również załączyć:
  - a) wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty,
  - b) sposób reprezentacji organizacji lub podmiotów wobec organu administracji publicznej,
  - c) umowę zawartą między organizacjami lub podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Chodzieskiego, która przedłoży Zarządowi oferty, na którą zaproponuje udzielenie dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujących kryteriów:
  - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
  - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
4. Przyjmuje się kryteria oceny:
  - 1) kryteria oceny formalnej ze wzorów kart oceny ofert dla udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
    - a) Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
    - b) Czy kompletna oferta złożona została na wymaganym wzorze oferty realizacji zadania publicznego;
    - c) Czy oferta złożona jest w języku polskim, czytelnie;
    - d) Czy ofertę złożył uprawniony podmiot;
    - e) Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i zakres realizacji zadania,
    - f) Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
    - g) Czy oferta posiada wymagane załączniki wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
  - 2) kryteria oceny merytorycznej ze wzorów kart oceny ofert dla udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
    - a) ocena poprawnej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie:
      - świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego – **3 pkt za osobę,**



- świadczenie pomocy prawnej przez doradcę podatkowego lub osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – **1 pkt za osobę**,
  - świadczenie pomocy przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji – **5 pkt**,
  - świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez adwokata lub radcę prawnego – **3 pkt za osobę**,
  - świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osobę spełniającą wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – **3 pkt za osobę**.
- b) jakość złożonej oferty:
- spójność harmonogramu z opisem poszczególnych zadań – **0-5 pkt**,
  - kosztorys zawiera/nie zawiera błędów – **0-5 pkt**,
  - budżet jest realny do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – **2 pkt**,
  - koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – **2 pkt**,
- c) zakres działań związanych z edukacją prawną:
- dotychczasowe doświadczenie w działaniach związanych kształtowaniem świadomości prawnej obywateli poprzez edukację prawną – **0-5 pkt**,
  - proponowane działania związane z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej – **0-5 pkt**,
- d) sposób promocji i upowszechniania realizacji zadania – **0-5 pkt**
5. Wyboru oferty na realizację zadania publicznego dokona Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia **30 listopada 2019 r.**
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty przez Zarząd Powiatu. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chodzieży oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu. Ponadto oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji.

**IX. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.**  
Na realizację podobnych zadań Powiat Chodzieski przeznaczono środki finansowe z budżetu powiatu w roku w roku 2018 w kwocie 60 725,88 zł oraz w roku 2019 w kwocie 64 020,00 zł.

**X. Zasada dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysowymi.**  
Dopuszcza się możliwość wzrostu do 10% pomiędzy pozycjami kosztorysowymi bez konieczności dokonania aneksu do umowy

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć oferenta)

**Oświadczam (-my), że:**

Organizacja pozarządowa .....  
nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI  
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ  
I ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA  
PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY  
PRAWNEJ I ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA  
OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz zasad przestrzegania etyki, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

## UZASADNIENIE

### do Uchwały Nr 101/2019 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 31 października 2019

#### w sprawie ogłoszenia konkursu, określenia wysokości środków na realizację zadania i formy jego zlecenia organizacjom pozarządowym.

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) nałożono na powiaty zadanie związane z udzielaniem nieodpłatnych porad prawnych oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z art. 11 ww. ustawy, powierza prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która wyłaniana jest corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

Powiat Chodzieski prowadzić będzie nieodpłatne porady prawne w dwóch punktach, określonych zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, która miałaby prowadzić jeden z dwóch, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna i świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Finansowanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewody przez udzielenie dotacji celowej powiatowi. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. 1930), kwota bazowa wyniesie 5 500,00 zł.

Roczna kwota dotacji wynosi 132 000,00 zł. Kwota dotacji 132 000,00 zł w 91% przeznaczona jest na wynagrodzenia z tytułu umów na dwa punkty, gdzie jeden prowadzony jest przez adwokatów lub radców prawnych a prowadzenie drugiego powierza się organizacji pozarządowej, która udziela nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Zatem dotacja w kwocie 60 060,00 zł przeznaczona jest na finansowanie zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie objętym konkursem. Ponadto, 3% dotacji jest przeznaczane na zadania z zakresu edukacji prawnej, które są powierzane organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 ww. ustawy tj. 3 960,00 zł

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymieniane w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest celowe i zasadne.

Skutki finansowe dla Powiatu Chodzieskiego w 2020 r.:

- strona dochodowa: w rozdziale 75515 § 2110 – 132 000,00 zł
- strona wydatkowa: w rozdziale 75515 § 2810 – 64 020,00 zł

Pozostałe środki przeznaczone będą na obsługę drugiego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz obsługę administracyjno – techniczną.