

UCHWAŁA NR 44/2019
ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu kultury i sztuki oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje :

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert ogłoszonego Uchwałą Nr 40/2019 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu kultury i sztuki oraz przyjęcia ogłoszenia konkursowego w składzie:

- 1) *Julian Hermaszczuk* – Przewodniczący
- 2) *Adrian Urbański* – Członek Komisji
- 3) *Małgorzata Gajzler* – Członek Komisji
- 4) *Piotr Moka* – Członek Komisji

§ 2. Prace Komisji Konkursowej przebiegać będą zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Konkursowej do przedłożenia Zarządowi Powiatu Chodzieskiego oferty (ofert), na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Miroslaw Juraszek *Miroslaw Juraszek*

Wicestarosta Julian Hermaszczuk *Julian Hermaszczuk*

Członkowie zarządu: Kinga Buszkiewicz :.....

Magdalena Jankowska *Magdalena Jankowska*

Adrian Urbański *Adrian Urbański*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz Uchwale Nr XLVII/294/2018 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019”.
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu kultury i sztuki w roku 2019 zleconego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie wyników konkursu ofert Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy wystąpią przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Fakt wyłączenia członka Komisji odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny wyłączenia. Jeżeli wskutek wyłączenia członka/członków Komisji liczba członków Komisji spadnie poniżej kworum określonego w pkt 7, wówczas Zarząd Powiatu Chodzieskiego powołuje nowego członka/członków Komisji.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, obecny na posiedzeniu członek Zarządu Powiatu, będący członkiem Komisji.
6. Termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący.
7. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.
8. W przypadku zarządzenia głosowania i równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego obrad.
9. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
10. Ocena formalna ofert dokonywana jest wspólnie przez Komisję Konkursową poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

11. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty, każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę według skali określonej na formularzu oceny i ją podpisuje.
13. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów otrzymanych w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
14. Komisja, przystępując do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz ogłoszeniu o konkursie.
 - b) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty i przyznaje punkty w oparciu o następujące kryteria (załącznik nr 2):
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodności oferty z priorytetami i zadaniami powiatu,
 - dostępność dla mieszkańców powiatu chodzieskiego.
 - d) proponuje wysokość dotacji.
15. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w pkt 14 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.
16. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688)i ogłoszeniu o konkursie.

- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) i ogłoszeniu o konkursie.
- f) wskazanie wybranej oferty (ofert), na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z liczbą otrzymanych punktów – zgodnie ze zbiorczym formularzem oceny merytorycznej oferty (ofert).
- g) podpisy członków Komisji.

17. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

18. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji wraz z jej wysokością oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

Na realizację zadania publicznego: z zakresu kultury i sztuki

Tytuł zadania publicznego: organizacja imprezy mającej znaczenie dla kultury i integracji społeczności powiatu

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Warunki formalne			
I. Kryteria powodujące odrzucenie oferty:			
1.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2018 r. zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.”	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4.	Oferta złożona na druku zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz.2057)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
5.	Oferta zawiera dane o których mowa w części III pkt 6 oferty wraz z tabelą pt. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
6.	Zaproponowany czas realizacji zadania mieści się w określonych terminach ogłoszonego konkursu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
7.	Realizacja zadania z oferty należy do zadań własnych powiatu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Tak

Nie

Podpisy członków Komisji:

1

2

3

4

Chodzież, dnia

* oferta spełnia/ nie spełnia wymogów formalnych i zostaje dopuszczona / niedopuszczona do oceny merytorycznej.

1

2

3

4

Chodzież, dnia

*Niewłaściwe skreślić

2016

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Na realizację zadania publicznego: z zakresu kultury i sztuki

Tytuł zadania publicznego: organizacja imprezy mającej znaczenie dla kultury i integracji społeczności powiatu

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
Kryterium		Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta.		0 - 15 pkt.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego		0 - 15 pkt.
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.		0 - 10 pkt.
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		0 - 15 pkt.
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		0 - 15 pkt.
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków		0 - 10 pkt.
7.	Ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodności z zasadami dotyczącymi przyznawania dotacji, zadaniami powiatu.		0 - 10 pkt.
8.	Dostępność dla mieszkańców powiatu chodzieskiego		0 - 10 pkt.
SUMA PUNKTÓW			100 pkt.

Czytelny podpis członka Komisji.....

Chodzież, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Na realizację zadania publicznego: z zakresu kultury i sztuki

Tytuł zadania publicznego: organizacja imprezy mającej znaczenie dla kultury i integracji społeczności powiatu.

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (ilość punktów)									
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8	Oferta nr 9	Oferta nr 10
1.											
2.											
3.											
4.											
Suma											
Proponowana kwota dotacji											

Podpisy członków Komisji:

1

2

3

4

Chodzież, dnia