

UCHWAŁA NR 382/2018
ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 17 sierpnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego
w Chodzieży**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Chodzieży stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 134/2015 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Chodzieży, zmienionej Uchwałą Nr 172/2016 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 16 maja 2016 r., Uchwałą Nr 353/2018 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 25 kwietnia 2018 r., Uchwałą Nr 358/2018 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 21 maja 2018 r., Uchwałą Nr 363/2018 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 maja 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Starostwa wchodzi następujące wydziały, zespoły i stanowiska, które przy oznaczaniu spraw używają symboli:

a)	Starosta	ST
b)	Wicestarosta	WS
c)	Etatowy Członek Zarządu	CZ
d)	Sekretarz Powiatu	SE
e)	Skarbnik Powiatu	SK
f)	Biuro Rady	BR
g)	Zespół Radców Prawnych	RP
h)	Wydział Organizacyjny	OR
i)	Wydział Finansów	FN
j)	Wydział Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych	AI
k)	Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	OS
l)	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami	GN
m)	Geodeta Powiatowy	GP
n)	Wydział Komunikacji	KM
o)	Wydział Dróg Powiatowych	DR
p)	Wydział Oświaty	OW
r)	Wydział Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Promocji	SOP
s)	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	IN
t)	Stanowisko ds. kontroli /Rewident Powiatowy/	KF
u)	Audytory Wewnętrzny	AW
v)	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	OK
	”;	

2) w §26a:

a) wstęp otrzymuje brzmienie:

**„§ 26a. WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, BEZPIECZEŃSTWA
I PROMOCJI SOP**

Realizuje zadania dotyczące problematyki prawno-administracyjnej, wojskowej, obronnej, zarządzania kryzysowego, nadzoru nad stowarzyszeniami, ochrony zdrowia, realizacji zadań Powiatu dotyczących pokrywania kosztów utrzymania dzieci z terenu Powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, opracowywania standardów działania w obszarze pozyskiwania środków pomocowych, realizowania wyznaczonych zadań w procesie pozyskiwania środków pomocowych, wykorzystania i rozliczania projektów z udziałem tych środków oraz nadzorowania realizacji projektów z udziałem środków pomocowych

Ochrona danych osobowych w systemie informatycznym, w szczególności przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe.”,

b) po dziale IX dodaje się działy X-XII w brzmieniu:

„X. W zakresie funduszy pomocowych:

1. Pozyskiwanie i analiza informacji o istniejących źródłach finansowania z programów i funduszy UE, pod kątem możliwości ich wykorzystania na potrzeby komórek organizacyjnych Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

2. Rozpoznanie potrzeb poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie potrzeby pozyskania środków z funduszy i programów UE na realizację zadań zapisanych w budżecie Powiatu Chodzieskiego oraz Wieloletnim Programie Inwestycyjnym.

3. Prowadzenie aktywnej polityki informacyjnej o możliwych źródłach finansowania zadań z programów i funduszy UE dla poszczególnych wydziałów i stanowisk pracy Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

4. Rozpoznanie potrzeb poszczególnych wydziałów i stanowisk pracy Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych i nadzorowanie procesu pozyskiwania przyszłych beneficjentów środków unijnych.

5. Przeprowadzanie weryfikacji propozycji projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych zgłoszonych przez wydziały i stanowiska pracy Starostwa oraz powiatowe jednostki, pod kątem spełnienia podstawowych kryteriów oraz analiza formalna otrzymanych materiałów.

6. Opracowywanie listy propozycji projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych zgłoszonych przez wydziały i stanowiska pracy Starostwa oraz powiatowe jednostki organizacyjne, kwalifikujących się do dofinansowania ze środków UE.

7. Przygotowanie i aplikacja projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych do pozyskania dofinansowania w ramach środków bezzwrotnych dla wydziałów i stanowisk pracy Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

8. Pomoc i konsultacje przy wdrażaniu projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych współfinansowanych w ramach środków bezzwrotnych dla wydziałów i stanowisk pracy Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

9. Konsulting obejmujący indywidualną współpracę z poszczególnymi wydziałami i stanowiskami pracy Starostwa oraz powiatowymi jednostkami organizacyjnymi od podjęcia decyzji o przygotowaniu wniosku do jego ostatecznego rozliczenia.

10. Koordynacja prac związanych z przygotowaniem listy rankingowej zgłoszonych projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych, których beneficjentem jest Powiat Chodzieski.

11. Monitorowanie projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych, których beneficjentem jest Powiat Chodzieski na każdym poziomie wdrażania projektu.

12. Rozliczanie projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych, których beneficjentem jest Powiat Chodzieski, chyba że prowadzenie projektu zostało powierzone jednostce organizacyjnej Powiatu lub innemu wydziałowi.

13. Współpraca w przygotowaniu materiałów przetargowych oraz udział w komisjach przetargowych dla projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych, których beneficjentem jest Powiat Chodzieski.

14. Współpraca przy przygotowywaniu umów w ramach projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych, których beneficjentem jest Powiat Chodzieski.

15. Udział w spotkaniach i naradach roboczych dotyczących projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych, których beneficjentem jest Powiat Chodzieski.

16. Organizacja szkoleń i konferencji o tematyce związanej z przygotowaniem i realizacją projektów współfinansowanych z funduszy i programów UE, na potrzeby komórek organizacyjnych Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych.

17. Prowadzenie działań promocyjnych projektów współfinansowanych ze środków UE we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Starostwa oraz powiatowymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami gospodarczymi.

18. Przygotowywanie informacji i analiz w zakresie działalności Wydziału.

19. Przygotowywanie projektów procedur wewnętrznych związanych z realizacją i rozliczaniem projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych, których beneficjentem jest Starostwo.

20. Przygotowywanie projektów procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do zakresu działania Wydziału (zapewnienie sprawnego systemu informacyjnego, racjonalizacji obiegu dokumentów).

XI. W zakresie rozwoju gospodarczego:

1. Opracowywanie projektów programów rozwoju społeczno - gospodarczego Powiatu wynikających z dokumentów planistycznych opracowywanych na szczeblu krajowym i wojewódzkim.

2. Przygotowywanie, wspólnie ze Skarbnikiem, założeń do prac nad projektem budżetu.

3. Powadzenie bieżącej analizy ekonomicznej Powiatu.

4. Opracowywanie kierunków działalności inwestycyjnej Powiatu.

5. Podejmowanie inicjatyw organizacyjnych i ekonomiczno - finansowych, tworzących warunki dla rozwoju gospodarczego Powiatu.

6. Sporządzanie dla potrzeb Zarządu, okresowych informacji oraz analiz problemowych i ocen sytuacji społeczno - gospodarczej Powiatu.

7. Współpraca z wyspecjalizowanymi instytucjami oraz organizacjami okołobiznesowymi, mająca na celu podejmowanie inicjatyw krajowych i europejskich na rzecz rozwoju lokalnego.

XII. W zakresie pomocy publicznej dla przedsiębiorców:

1. Przestrzeganie przepisów dotyczących pomocy publicznej.

2. Przekazywanie Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, sprawozdań o udzieleniu pomocy publicznej albo informacji o jej nieudzieleniu, a także Koordynowanie aplikacji SHRIMP (System Harmonogramowania, Rejestrowania i Monitorowania Pomocy Publicznej).

3. Dokonywanie analiz rynku i opracowań zbiorczych dot. podmiotów gospodarczych.

4. Podejmowanie działań wspierających powiatowy rozwój małej przedsiębiorczości.

5. Przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne.

6. Rozpowszechnianie informacji nt. kredytów i pożyczek udzielanych ze środków inicjatywy unijnej Jeremie oferowanej m.in. przez Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.”.

3) skreśla się §28;

4) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Chodzieży pn. „Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Chodzieży” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

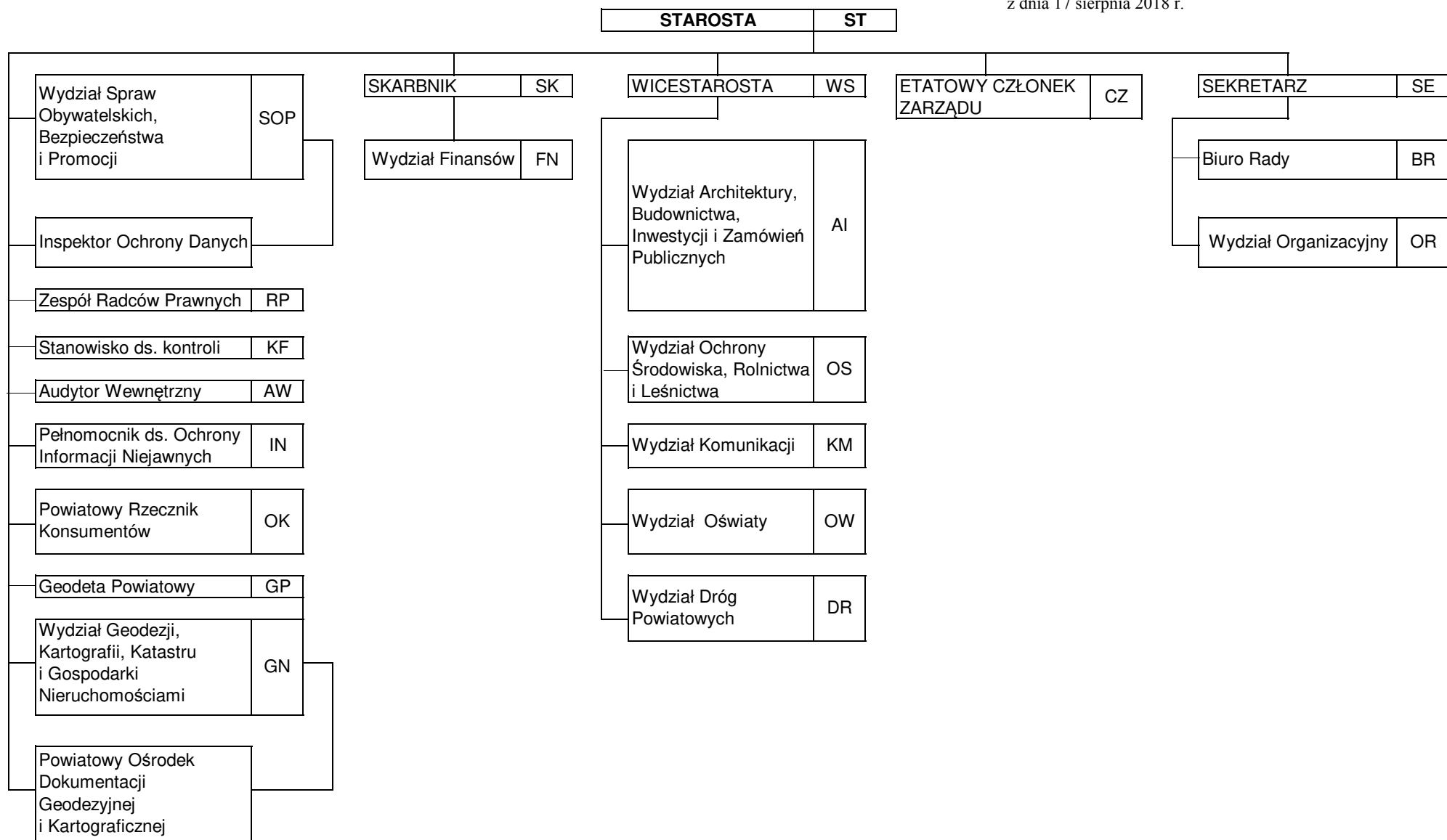
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

Starosta	Julian Hermaszczuk
Wicestarosta:	Mirosław Juraszek
Członkowie Zarządu	Eugeniusz Bogdan
	Remigiusz Nowak
	Adrian Urbański

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W CHODZIEŻY

Załącznik do uchwały Nr 382/2018
Zarządu Powiatu Chodzieskiego
z dnia 17 sierpnia 2018 r.



UZASADNIENIE

do uchwały Nr

Zarządu Powiatu Chodzieskiego

z dnia2018 r.

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) - organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego określa Regulamin Organizacyjny uchwalony zgodnie z art. 32 ust.1 pkt 6 przez zarząd powiatu.

Proponuje się połączyć Wydział Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Promocji” z Zespołem Funduszy Pomocowych i Rozwoju.

Powyższa propozycja ma na celu polepszenie pracy i zwiększenie efektywności działania urzędu.

Schemat organizacyjny Starostwa, stanowiący załącznik do uchwały, odzwierciedla strukturę organizacyjną w tym nadzór Starosty, Wicestarosty, Skarbnika i Sekretarza nad komórkami organizacyjnymi.

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione ze względu na konieczność zapewnienia ciągłości wykonywania zadań i sprawnego funkcjonowania Starostwa.