

**UCHWAŁA NR XLIV/278/2018  
RADY POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na przedsięwzięcia z zakresu  
ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteriów wyboru przedsięwzięcia do  
dofinansowania, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwała co następuje:

**§ 1.**

1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, z budżetu Powiatu Chodzieskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji zwanej dalej „przedsięwzięciem”, w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonym w art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.).

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona podmiotom wymienionym w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.).

3. Wysokość środków przewidzianych na dotację w danym roku budżetowym, określa uchwała budżetowa Powiatu Chodzieskiego.

**§ 2.**

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia nie zalicza się nakładów finansowych poniesionych:

- 1) przed zawarciem umowy o udzieleniu dotacji,
- 2) na przygotowanie stosownej dokumentacji technicznej, uzyskanie wszelkich zgód i decyzji administracyjnych, które są wymagane przed przystąpieniem do realizacji przedsięwzięcia.

**§ 3.** Ustala się następujące kryteria wyboru przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dotowanych z budżetu Powiatu Chodzieskiego:

- 1) zgodność z polityką ochrony środowiska prowadzoną na podstawie strategii rozwoju, programów i dokumentów programowych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 ze zm.),
- 2) zgodność z polityką ochrony środowiska prowadzoną za pomocą wojewódzkiego i powiatowego programu ochrony środowiska,
- 3) efektywność ekologiczną uwzględniającą udział środków z innych źródeł w finansowaniu przedsięwzięcia, stopień i planowany okres jego realizacji,
- 4) lokalizacja zadania na terenie powiatu chodzieskiego,
- 5) spełnienie wymogów formalnych wniosku.

**§ 4.**

1. Dotacja udzielana na podstawie niniejszej uchwały może stanowić:

- 1) Pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, Nr 352 z 24.12.2013, s. 1),
- 2) Pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s. 9),
- 3) Pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L, Nr 190 z 28.06.2014 r., s. 45).

2. Udzielenie pomocy de minimis następuje w trybie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

## § 5.

1. Podmiot ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością, a w przypadku wystąpienia współwłasności, dodatkowo pisemną zgodę współwłaścicieli,
- 2) zgodę właściciela nieruchomości - w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność lub użytkowanie wieczyste,
- 3) pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika,
- 4) kosztorys inwestorski przedsięwzięcia,
- 5) zgody, zezwolenia, pozwolenia lub potwierdzenia zgłoszeń, wymagane ze względu na rodzaj przedsięwzięcia,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o zaliczeniu/niezaliczeniu podatku VAT do kosztów,
- 7) umowę z wykonawcą, jeżeli dotyczy.

3. Jeżeli dotacja będzie stanowić dla Wnioskodawcy pomoc de minimis, Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

4. Jeżeli dotacja będzie stanowić dla Wnioskodawcy pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości

pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Wnioskodawca, ze względu na specyfikę przedsięwzięcia, może być wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na każdym etapie rozpatrywania wniosku.

6. Wnioski o dotację złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Każdy wnioskodawca, któremu przyznano dotację lub jej nie przyznano będzie o tym fakcie powiadomiony pisemnie.

8. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.

9. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Chodzieskiego o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

## **§ 6.**

1. Wnioski o dotację na rok budżetowy składa się do Zarządu Powiatu Chodzieskiego w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku dysponowania wolnymi środkami przewiduje się możliwość rozpatrzenia wniosku i przyznanie dotacji w ciągu roku budżetowego.

3. Zapewnia się pełną jawność postępowania w przedmiocie udzielenia dotacji, w szczególności poprzez opublikowanie na stronie internetowej Powiatu Chodzieskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej:

- 1) wykazu złożonych wniosków o udzielenie dotacji,
- 2) wykazu wniosków, na które przyznano dotację.

§ 7. Podstawą udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy o udzielenie dotacji pomiędzy wnioskodawcą a Powiatem Chodzieskim.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji następuje do dnia 5 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie dotacji polega na złożeniu sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis zakresu prac wykonanych w ramach dotowanego przedsięwzięcia, w tym zgodność zakresu prac wykonanych z zakresem prac opisanych we wniosku o dotację,
- 2) rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na kwalifikowane i niekwalifikowane, gdzie w kosztach kwalifikowanych należy wskazać kwotę wydatków z dotacji oraz wkład własny dotowanego,
- 3) zestawienie dowodów księgowych z wyszczególnieniem: ogólnej kwoty brutto, w tym środków z dotacji, daty zapłaty.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:

- 1) kserokopie dowodów księgowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opisanych pod względem merytorycznym i finansowym ze wskazaniem pokrycia wydatków z dotacji,
- 2) potwierdzenia dokonanych przelewów,
- 3) kopie protokołów odbioru wykonanych prac.

**§ 9.** Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Wnioskodawca)

**WNIOSEK**  
**o udzielenie w roku ..... dotacji celowej z budżetu powiatu chodzieskiego**  
**na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

**I. W n i o s k o d a w c a**

1. Nazwa wnioskodawcy

.....  
*/imię i nazwisko, lub pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności/*

.....  
*/dokładny adres/*

2. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania

.....  
*/imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail/*

3. NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Nazwa banku : .....

6. Numer rachunku: .....

**II Charakterystyka przedsięwzięcia**

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

2. Opis przedsięwzięcia ( w tym do kogo jest ono kierowane, uczestnicy przedsięwzięcia, liczba mieszkańców objęta przedsięwzięciem, itp.):

3. Planowany termin rozpoczęcia przedsięwzięcia: .....
4. Planowany termin zakończenia przedsięwzięcia: .....
5. Całkowity koszt przedsięwzięcia (podstawa i data wyceny): .....
- .....
- .....

6. Aktualny stopień zaawansowania przedsięwzięcia w % i nakładach: .....
- .....

7. Wnioskowana kwota dotacji w złotych: .....

8. Planowane źródła finansowania zadania w złotych:

<b>Lp.</b>	<b>Źródło finansowania</b>	<b>Kwota</b>
1	Środki własne	
2	Budżet powiatu	
	Inne źródła:	
	-	
	-	
	-	
Razem		

9. Przewidywany efekt zadania (rzeczowy, ekologiczny):

### III. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy

#### IV. Wykaz załączników dołączonych do wniosku:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub obiektu (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, aktualny uproszczony wypis z ewidencji gruntów), jeżeli jest wymagany ze względu na rodzaj przedsięwzięcia,
- zgoda właściciela nieruchomości - w przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste,
- pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika,
- dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 uchwały w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o dotację, która stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie,
- kosztorys inwestorski przedsięwzięcia,
- zezwolenie, pozwolenia lub potwierdzenia zgłoszeń, wymagane ze względu na rodzaj przedsięwzięcia,
- umowę z wykonawcą, jeżeli dotyczy,
- oświadczenie o wyborze wykonawcy usług lub dostawcy towaru dokonano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zamówienia wyłączonego spod ww. ustawy oświadczenie ze wskazaniem podstawy prawnej,
- oświadczenie wnioskodawcy o zaliczeniu/niezaliczeniu podatku VAT do kosztów,
- inne załączniki (podać jakie).

#### V. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią uchwały Nr ..... Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia ..... w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryterium wyboru przedsięwzięcia do dofinansowania, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i sposobu jej rozliczania.
2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do udzielenia i realizacji dotacji celowej z budżetu powiatu chodzieskiego na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Oświadczam, że zostałem poinformowany/a, o tym iż w Administratorem moich danych osobowych w tutejszym Starostwie Powiatowym jest ABI – Audyt, Consulting, Outsourcing Beata Lewandowska z siedzibą w Łędyczku, ul. Złotowska 4, kod pocztowy 64-965 e-mail: [biuro@iodopila.pl](mailto:biuro@iodopila.pl), tel. 692432847.
5. Przetwarzanie moich danych osobowych odbywać się będzie:
  - w celu udzielenia i realizacji dotacji celowej z budżetu powiatu chodzieskiego na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (podstawa z art. 6 ust 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO;
  - w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciężącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);Dane przetwarzane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych.

Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie moich danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia procesu rozpatrzenia wniosku, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przyznania dotacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy / osób upoważnionych  
wraz z pieczęciami)