

UCHWAŁA NR 281/2017
ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 14 lipca 2017 r.

**w sprawie określenia zasad realizacji przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania
azbestu na terenie powiatu chodzieskiego w 2017 roku”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), art. 400a ust. 1 pkt 9 i 21 i art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm. oraz uchwały Nr XXVI/150/2016 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu Ochrony Środowiska dla powiatu chodzieskiego na lata 2017-2020”, którego integralną część stanowi „Program usuwania azbestu dla powiatu chodzieskiego” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko Zarząd Powiatu Chodzieskiego, uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin określający zasady realizacji przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania azbestu na terenie powiatu chodzieskiego w 2017 roku” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Julian Hermaszczuk

Wicestarosta Mirosław Juraszek

Członkowie
Zarządu : Eugeniusz Bogdan

 Remigiusz Nowak

 Adrian Urbański

Regulamin określający zasady realizacji przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania azbestu na terenie powiatu chodzieskiego w 2017 roku”

Rozdział I ***Postanowienia ogólne***

§1.

Regulamin określający zasady likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Chodzieskiego na rok 2017, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania wniosków o wykonanie usługi demontażu wyrobów zawierających azbest i/lub usuwania odpadów zawierających azbest, realizacji zadania opisanego we wnioskach, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych na jego wykonanie.

§2.

Likwidacja wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- 1) demontaż wyrobów zawierających azbest z obiektów znajdujących się na terenie powiatu chodzieskiego, pakowanie, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) pakowanie wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest z obiektów znajdujących się na terenie powiatu chodzieskiego, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§3.

Realizacja zadania określonego w § 1 ma na celu pomoc właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu chodzieskiego w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Programem usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu chodzieskiego”.

§4.

1. Użyte określenie „wyroby zawierające azbest” oznacza wyroby i materiały zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 3, poz. 20 ze zm.).
2. Użyte określenie „przedsięwzięcie” oznacza wszelkie czynności podejmowane w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania azbestu na terenie powiatu chodzieskiego w 2017 roku”.

Rozdział II ***Uczestnicy przedsięwzięcia***

§5.

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia uprawnione są osoby fizyczne – w zakresie niezwiązanym z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.).
2. Korzystanie ze środków finansowych przysługuje osobom fizycznym, posiadającym nieruchomość na terenie powiatu chodzieskiego.
3. W przypadku złożenia wniosku przez posiadacza niebędącego właścicielem

nieruchomości, posiadacz ten winien uzyskać zgodę właściciela.

4. Wnioskodawca winien być ujęty w rejestrze danej gminy podmiotów posiadających azbest oraz w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów i Odpadów Zawierających Azbest – WBDA zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl.
5. W przypadku nieruchomości, których posiadanie przysługuje więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie zarówno wniosku, jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w regulaminie przez wszystkie te osoby. Wnioskodawcy mogą działać przez pełnomocników.
6. W ramach realizacji przedsięwzięcia nie będą finansowane koszty związane z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych i elewacji, a także koszty związane z zabezpieczaniem konstrukcji dachu po demontażu wyrobów zawierających azbest.

§6

1. Usługa usuwania wyrobów zawierających azbest dla rolników – jeżeli dotyczy usuwania z budynku związanego z produkcją rolną – stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.
2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Chodzieskim a Wnioskodawcą.

§7

Pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).

§8

1. Pomoc de minimis w rolnictwie udzielana na podstawie art. 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9), może być łączona z pomocą de minimis uzyskaną na podstawie innych rozporządzeń, np. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).
2. W przypadku prowadzenia działalności w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych oraz innej działalności, pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do wysokości 15.000 euro w ramach limitu określonego w art. 3 ust.2 rozporządzenia nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1). Analogicznie stosowana jest pomoc de mini mis w rybołówstwie (art. ust.2 rozporządzenia nr 1408/2013).

Rozdział III

Środki na realizację przedsięwzięcia

§9.

Środki na realizację przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania azbestu na terenie powiatu chodzieskiego w 2017 roku” pochodzą z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i budżetu powiatu chodzieskiego.

Rozdział IV

Zasady uczestnictwa

§10.

1. Każda osoba fizyczna, która chce wziąć udział w przedsięwzięciu likwidacji wyrobów zawierających azbest ma obowiązek złożyć pisemny, kompletny wniosek do kancelarii Starostwa Powiatowego w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Druki wniosków wraz z załącznikami pobiera się w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów 14a (budynek C Starostwa).
3. W Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa dokonuje się również weryfikacji złożonych i wypełnionych wniosków.
4. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wymagane dokumenty. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.

§11.

Do wniosku należy załączyć:

1. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest,
2. zgodę właściciela nieruchomości - w przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste,
3. w przypadku wnioskodawców prowadzących działalność związaną z sektorem produkcji rolnej, dokumenty, o których mowa w § 14,
4. pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika.

§12.

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu do urzędu.
2. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków na realizację przedsięwzięcia, przy czym ostateczny termin składania wniosków przez wnioskodawców ustala się na dzień 15 września 2017 roku.
3. W zależności od charakteru wykonywanych robót wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia lub uzyskać pozwolenie na budowę od Starosty Chodzieskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zmianami).
4. W przypadku przeszkód w wykonaniu prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu leżących po stronie wnioskodawcy, wniosek taki zostanie przesunięty do realizacji w terminie późniejszym bieżącego roku - jeżeli pozostaną środki.

§13.

Udział środków finansowych, o których mowa w § 9 przeznaczonych na realizację likwidacji wyrobów zawierających azbest w całościowych kosztach realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ustala się w wysokości 100%.

§ 14

Zrealizowanie usługi usuwania wyrobów zawierających azbest w sektorze produkcji rolnej powinno spełniać wymagania wynikające z przepisów określonych w § 7 oraz wymaga załączenia do wniosku:

1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie

lub rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. (Załącznik nr 2),

2. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie, zgodnie ze wzorem formularza informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 3) określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§15.

W razie jakichkolwiek wątpliwości pracownik Starostwa Powiatowego w Chodzieży przeprowadza kontrolę stanu nieruchomości, której dotyczy wniosek.

Rozdział V ***Realizacja przedsięwzięcia***

§16.

Wykonawca prac związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest wyłoniony zostanie w drodze zapytania o cenę, zorganizowanego przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży, zgodnie z zarządzeniem nr 41/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz zarządzeniem nr 46/2015 Starosty Chodzieskiego z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian w zarządzeniu nr 41/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

§17.

W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

§18.

1. Powiat Chodzieski zawiera z wykonawcą umowę cywilnoprawną na wykonanie prac związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest. Po przedstawieniu przez wykonawcę Powiatowi Chodzieskiemu faktury VAT za ich wykonanie, Powiat pokrywa kwotę w wysokości 100% wartości zadania wykonanego u wnioskodawcy.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez wykonawcę po dokonaniu odbioru prac protokołem odbioru (załącznik nr 4) podpisanym przez wykonawcę, wnioskodawcę i pracownika Starostwa oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Wykonawca każdorazowo zawiadamia Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Chodzieży o zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową.
4. Odbiór prac odbywać się będzie każdorazowo przy obecności pracownika Starostwa w godzinach pracy urzędu.
5. Po dokonaniu odbioru wykonanych usług spisany zostanie protokół odbioru końcowego wykonanych prac, w którym wyszczególnione zostaną m.in.: data rozpoczęcia i

zakończenia robót, łączny koszt wykonanych robót brutto, ilość Mg unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, podpisany przez przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Chodzieży oraz Wykonawcę.

Rozdział VI ***Postanowienia końcowe***

§19.

Całkowitego rozliczenia likwidacji wyrobów zawierających azbest na rok 2017 należy dokonać do dnia 31 grudnia 2017 roku.

do regulaminu określającego zasady realizacji przedsięwzięcia pn „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu chodzieskiego w roku 2017”

Wniosek należy wypełnić czytelnie we wszystkich punktach !

Wniosek o udział w programie likwidacji wyrobów zawierających azbest

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/nazwa	
Miejscowość	
Ulica i numer domu/ lokalu	
Kod pocztowy i poczta	
Nr telefonu oraz e-mail	
Nr PESEL / NIP	

2. Szczegółowy opis nieruchomości zgłaszanej do programu:

Adres nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające	
Numer działki, obręb ewid., gmina	
Rodzaj budynku (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> mieszkalny <input type="checkbox"/> gospodarczy <input type="checkbox"/> inny - jaki

3. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (np. własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, inne- jakie):

.....

4. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do likwidacji:

Zakres prac objętych wnioskiem	Rodzaj wyrobu zawierającego azbest (płyta falista/ płaska lub inny)	Ilość w kg*
Demontaż, zapakowanie, transport i unieszkodliwienie		
Odbiór wyrobów zdemontowanych, zapakowanie, transport i unieszkodliwienie		

* Szacunkowa waga płyty cementowo-azbestowej o wymiarze 1 m² wynosi 17 kg

5. **Oświadczam**, że prowadzę działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi oraz jestem beneficjentem pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (właściwie zakreślić)

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, proszę podać numer

NIP.....

6. Uwagi i informacje dodatkowe
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
8. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z „Regulaminem określającym zasady realizacji przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania azbestu na terenie powiatu chodzieskiego w 2017 roku.
9. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 ze zm.).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Poświadczenie gminy właściwej ze względu na położenie nieruchomości o ujęciu przedmiotowej nieruchomości w rejestrze wyrobów zawierających azbest - Bazie Azbestowej.

.....
(data i podpis przedstawiciela gminy)

Uwagi gminy

Załączniki do wniosku:

- dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest:
 - kserokopia aktu notarialnego, na której potwierdzono przez gminę okazanie oryginału do wglądu lub oryginał tego dokumentu,
 - kserokopia odpisu z księgi wieczystej, na której potwierdzono przez gminę okazanie oryginału do wglądu lub oryginał tego dokumentu,
 - inne,
- zgoda właściciela/ współwłaścicieli (w zależności od indywidualnej sytuacji prawnej nieruchomości),
- pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika,
- wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy de minimis (jeżeli wnioskodawca zakreślił „tak” w pkt 5 wniosku),
- wypełnione oświadczenie o pomocy de minimis (jeżeli wnioskodawca zakreślił „tak” w pkt 5 wniosku).

Uwaga !

W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, prosimy o niezwłoczne dostarczenie pisma w tej sprawie do tut. urzędu.

WZÓR
FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
w odniesieniu do pomocy de minimis w rolnictwie

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

1)

Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2)

Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3)

Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4)

Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5)

Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE
o pomocy de minimis w rolnictwie

Ja, niżej podpisany/a
PESEL..... prowadzący działalność gospodarczą, w tym związaną
z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi oświadczam, że nie jestem/jestem
beneficjentem pomocy de minimis w rolnictwie.

Kwota otrzymanej przeze mnie pomocy w okresie trzech lat podatkowych (2017, 2016, 2015)
wyniosła łącznie EUR.

Oświadczam ponadto, że zobowiązuję się podpisać umowę w sprawie przyznania pomocy de
minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie
stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de
minimis w sektorze rolnym Dz. Urz. UE L Nr 352 poz. 9 z 24 grudnia 2013 r.).

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej
po dacie złożenia wniosku, do dnia przyznania tej pomocy przez Powiat Chodzieski.

Dane podane we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej
za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2016 r.,
poz. 1137 ze zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Uwaga!

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy
publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w
sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 ze zm.).

do regulaminu określającego zasady realizacji przedsięwzięcia pn „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu chodzieskiego w roku 2017”

PROTOKÓŁ ODBIORU

(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

.....
.....

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

.....
.....

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....
.....

4. Ilość usuniętych odpadów (w Mg):

.....
.....

5. **Oświadczam**, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. **Oświadczam**, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą.

7. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach:

- a. dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca, celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu,
- b. jeden egzemplarz Wnioskodawca (właściciel nieruchomości).

.....
(data i podpis właściciela)

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(data i podpis przedstawiciela JST)