

**ZARZĄDZENIE NR 37/2017
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 13 lipca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego oraz powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.


§ 3. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego, zwaną dalej Komisją w następującym składzie osobowym:


1. Jadwiga Skrzypacz - Kopaszewska - Przewodnicząca
2. Agnieszka Lenartowska - Sekretarz
3. Aleksandra Lueck - Członek
4. Daniel Baszyński - Członek.

§ 4. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

STAROSTA

Julia Piernaszczuk

Izabela Napiecek

RADCA PRAWNY
Pz-1381/94

Ogłoszenie o konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego

Starosta Chodzieski zaprasza do składania ofert w postępowaniu konkursowym na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2077 z późn. zm.)

1. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**"Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego.
Nie otwierać do dnia 24 lipca 2017 r., do godz. 12³⁰"**

należy składać w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub przesłać pocztą – decyduje data wpływu oferty do Starostwa), w terminie najpóźniej do dnia 24 lipca 2017 r., do godz. 12⁰⁰.

Adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1
64 - 800 Chodzież

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 lipca 2017 r. o godz. 12³⁰, w sali nr 104 Starostwa Powiatowego w Chodzieży.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania (upublicznienia).
6. Oceny i wyboru brokera ubezpieczeniowego dokona powołana przez Starostę Chodzieskiego Komisja.
7. Starosta Chodzieski zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
8. Regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 37./2017 Starosty Chodzieskiego z dnia 13 lipca 2017 r.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

1. Jadwiga Skrzypacz - Kopaszewska - e-mail: sekretarz@powiat-chodzieski.pl
2. Aleksandra Lueck - e-mail: aliek@powiat-chodzieski.pl

STAROSTA

Jolanta Nermaszczyńska

Regulamin Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego

Konkurs ma charakter otwarty. Przedmiotem konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego. W wyniku konkursu zostanie zawarta nieodpłatna umowa na świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla Powiatu Chodzieskiego przez wybranego brokera. Do postępowania konkursowego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG BROKERSKICH

1. Usługi brokerskie obejmują:

- 1) identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego, związanego z funkcjonowaniem Powiatu Chodzieskiego,
- 2) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, uwzględniającego przede wszystkim:
 - a) określenie zakresu ryzyk, które mają być ubezpieczone,
 - b) uzgodnienie optymalnego programu ubezpieczeniowego i trybu postępowania o zamówienie publiczne,
 - c) propozycję dogodnych procedur związanych z obsługą programu;
- 3) udział w procedurach wyboru ubezpieczyciela polegający na:
 - a) opracowaniu i przygotowaniu kompletnej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych do wyboru ubezpieczyciela, udział w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzącym do wyboru ubezpieczyciela oraz prowadzenie innych potrzeb ubezpieczeniowych Zamawiającego, co do których nie ma zastosowania Prawo zamówień publicznych,
 - b) udziale w pracach komisji przetargowej,
- 4) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń polegający na:
 - a) monitorowaniu i obsłudze ubezpieczeń, w tym przekazywaniu informacji o upływie czasu obowiązywania polisy (na 2 miesiące przed upływem terminu),
 - b) dokonywaniu ubezpieczeń w ramach zamówień uzupełniających w procedurze z wolnej ręki w czasie obowiązywania umowy zawartej w wyniku postępowania o zamówienie publiczne,
 - c) przeprowadzaniu procedur związanych z likwidacją szkód (pomoc w kompletowaniu koniecznych dokumentów, negocjacje z firmą ubezpieczeniową),
 - d) kontroli procedur dotyczących wypłaty odszkodowań i terminowości ich wypłaty.

- 5) Usługi szkoleniowe dla pracowników Zamawiającego w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia programu ubezpieczeniowego.
2. Przedmiot i zakres obsługi brokerskiej będą integralną częścią umowy, którą Zamawiający podpisze z Wykonawcą. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

II. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

1. Broker będzie dla Zamawiającego świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2077 z późn. zm.).
2. Koszty powyższych czynności broker pokrywa ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Broker w przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego wynikającej z winy brokera lub w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność kontraktową i deliktową.
5. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane przez Zamawiającego bezpośrednio na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
6. Umowa zostanie zawarta na okres trzech lat, z możliwością jej rozwiązania bez podania przyczyn z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy. Do treści mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym regulaminie oraz z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
9. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz Kodeks cywilny.

III. WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do właściwego rejestru oraz osoby prawne, działające w formie spółek prawa handlowego, które ponadto:
 - 1) posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisane do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2077 z późn. zm.)
 - 2) posiadają oprócz obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 275) dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 3 mln euro (lub równowartość w złotych),
 - 3) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na terenie RP co najmniej przez 5 lat,
 - 4) posiadają doświadczenie w obsłudze brokerskiej łącznie minimum 30 jednostek samorządu terytorialnego (stan na dzień składania ofert),

- 5) posiadają doświadczenie w organizacji co najmniej 30 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących ubezpieczenia majątkowe, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2014-2016) (stan na dzień składania ofert),
- 6) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym tj. zatrudniają na terenie kraju, na podstawie umowy o pracę i/lub stosunku cywilnoprawnego co najmniej 5 osób
 - a) posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich (stan na dzień składania ofert),
 - b) przeszkolonych z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (stan na dzień składania oferty).
- 7) Posiadają w swojej strukturze komórkę organizacyjną (zespół osób) zajmującą się likwidacją szkód, składającą się z co najmniej 5 osób (stan na dzień składania ofert).

IV. DOKUMENTY NIEZBĘDNE JAKO ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Do składanej oferty broker winien załączyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymaganych warunków określonych w niniejszym regulaminie konkursu,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej,
- 4) kserokopię polisy (polis) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 275)
- 5) oświadczenie o wysokości sumy składek z umów ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej zawieranych poprzez oferenta w ciągu 3 lat (min. 100 mln zł)
- 6) oświadczenie o ilości jednostek samorządu terytorialnego, dla których Wykonawca świadczy usługi brokerskie według stanu na dzień składania ofert (minimum 30), wraz z ich wykazem,
- 7) oświadczenie o ilości (minimum 30) przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych) po stronie jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących ubezpieczenia majątkowe w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych wraz z wykazem tych postępowań (2014-2016) (według stanu na dzień składania ofert).
- 8) oświadczenie o ilości zatrudnianych przez Wykonawcę w kraju na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich wraz z ich wykazem imiennym (minimum 5 osób według stanu na dzień składania oferty),
- 9) oświadczenie o ilości zatrudnionych przez Wykonawcę na terenie kraju na podstawie umowy o pracę osób przeszkolonych z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (minimum 5 osób według stanu na dzień składania oferty),

- 10) oświadczenie o posiadaniu w strukturze organizacyjnej komórki zajmującej się likwidacją szkód oraz o ilości zatrudnionych w niej pracowników (minimum 5 osób według stanu na dzień składania ofert),
 - 11) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty do niej załączone winny być podpisane przez osobę uprawnioną. Kopie załączonych dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „zgodność z oryginałem stwierdzam” i podpisane przez osobę uprawnioną.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości danych zawartych w ofercie.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego**” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub przesłać pocztą – decyduje data wpływu ofert do Starostwa), w terminie najpóźniej do dnia 24 lipca 2017 r., do godz. 12⁰⁰

Adres Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1
64 – 800 Chodzież**

**Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego
Nie otwierać do dnia 24 lipca 2017 r., do godz. 12³⁰**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 lipca 2017 r. w sali nr 104 Starostwa Powiatowego w Chodzieży o godz. 12³⁰.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania (upubliczniania).

VI. TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, dla których Wykonawca świadczy aktualnie usługi brokerskie (według stanu na dzień ogłoszenia konkursu):
 1. 30 – 1 pkt
 2. 31 – 50 – 2 pkt
 3. powyżej 50 – 3 pkt
2. Liczba przygotowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących ubezpieczenia majątkowe, w ciągu ostatnich lat kalendarzowych (2014 – 2016) (według stanu na dzień składania ofert):
 1. 30 – 1 pkt
 2. 31 – 50 – 2 pkt
 3. powyżej 50 – 3 pkt
3. Ilość zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich według stanu na dzień składania ofert:
 1. 5 – 1 pkt
 2. 6 – 10 – 2 pkt
 3. powyżej 10 – 3 pkt

4. Ilość zatrudnionych osób posiadających przeszkolenie z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (według stanu na dzień składania ofert):
 1. 5 – 1 pkt
 2. 6 – 10 – 2 pkt
 3. powyżej 10 – 3 pkt
5. wysokość sumy składek z umów ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej zawieranych za pośrednictwem oferenta w ciągu ostatnich trzech lat (2014 – 2016):
 1. 100 mln zł – 1 pkt
 2. powyżej 100 mln zł – 200 mln zł – 2 pkt
 3. powyżej 200 mln zł – 3 pkt
6. Wysokość sumy gwarancyjnej OC (według stanu na dzień składania ofert):
 1. 3 mln euro – 1 pkt
 2. powyżej 3 mln euro – 10 mln euro – 2 pkt
 3. powyżej 10 mln euro – 3 pkt

VII. KOMISJA KONKURSOWA

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja powołania przez Starostę Chodzieskiego.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu otwarcia ofert.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja dokona otwarcia wszystkich ofert. Otwarcie ofert jest jawne. Przewodniczący Komisji ogłosi nazwy i siedziby oferentów. Dalsza część obrad Komisji będzie prowadzona zgodnie z treścią ust. 5. Komisja sprawdzi prawidłowość ofert pod względem wymagań formalnych. Następnie oferty, które będą spełniały warunki określone w regulaminie konkursu jako wymagane będą poddane ocenie.
4. W toku dokonania badania złożonych ofert Komisja może zażądać udzielenia przez wybranych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Komisja będzie wykonywała swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.
6. Po przeprowadzeniu oceny ofert Komisja wskazuje najkorzystniejszą i przedkłada propozycję Staroście Chodzieskiemu.
7. Z posiedzeń Komisji konkursowej będzie sporządzony protokół.
8. Wybór oferty dokonanej przez Komisję ostatecznie zatwierdza Zamawiający.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający podejmie współpracę z Wykonawcą, który uzyska w konkursie największą ilość punktów. W przypadku, gdy największą ilość punktów uzyska więcej niż jeden Wykonawca, Zamawiający swobodnie dokona spośród nich wyboru najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyn w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu konkursu i po zawiadomieniu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - a) oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
 - b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują brokerowi żadne roszczenia,
 - c) nie zwraca brokerowi dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.

4. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zamawiającego.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich brokerów biorących udział w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres brokera, którego ofertę wybrano.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

STAROSTA
[Signature]
Mikołaj Wiermaszczyk

FORMULARZ OFERTOWY

Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego

Jako broker
/nazwa brokera/

.....
/nazwa brokera/

Wyrażam chęć uczestnictwa w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego, świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2077 z późn. zm.) przeprowadzonego przez Zamawiającego w terminach i na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.

Upoważniam/y P. do reprezentowania brokera
/imię i nazwisko/
w konkursie (w załączeniu stosowne pełnomocnictwo).

Upoważniam uprawnionych przedstawicieli organizatora do podjęcia działań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśniania ewentualnych wątpliwości, które mogłyby się pojawić w związku ze złożonymi w trakcie konkursu informacjami. Dla tych celów upoważniam/y

.....
/imię i nazwisko/

do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez organizatora za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń o informacjach zawartych w naszej ofercie.

Niniejszą ofertę składam na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....
- 11).....
- 12).....
- 13).....
- 14).....
- 15).....
- 16).....
- 17).....
- 18).....
- 19).....
- 20).....

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela brokera/

Umowa Nr OR.032./2017

zawarta w Chodzieży, w dniu, pomiędzy Powiatem Chodzieskim z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież, NIP 607-00-69-997, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Julian Hermaszczuk – Starosta

..... – Członek Zarządu Powiatu

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

..... z siedzibą w,
o numerze NIP:, Regon:, kapitał zakładowy:
..... (słownie:), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w – Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem, prowadzącym działalność brokera ubezpieczeniowego na podstawie zezwolenia, w imieniu którego działają:

.....,

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest prowadzenie na rzecz Zleceniodawcy brokerskiej obsługi ubezpieczeń i występowanie w jego imieniu na rynku ubezpieczeniowym zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2077 z późn. zm.)

§ 2

Obsługa ubezpieczeniowa wykonywana przez Zleceniobiorcę i będąca przedmiotem niniejszej umowy w szczególności obejmuje:

1. analizę aktualnie posiadanych ubezpieczeń,
2. przeprowadzenie analizy ryzyk i zagrożeń związanych z działalnością Zleceniodawcy,
3. identyfikację potrzeb i opracowanie zintegrowanego programu ubezpieczeniowego, z określeniem zakresu ryzyk, które powinny zostać ubezpieczone; uzgodnienie programu ze Zleceniodawcą,
4. przygotowanie procedur wyboru ubezpieczyciela na okres od 24 listopada 2017 r. do 23 listopada 2020 r. zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (m.in. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów i sposobu oceny oraz wymagań stawianych wobec wykonawców oraz oszacowania wartości zamówienia) oraz pozostałej niezbędnej dokumentacji,
5. udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze członka lub doradcy komisji, bądź też pełnomocnika Zleceniodawcy,

6. opracowanie i zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy ubezpieczenia,
7. współudział przy zawarciu umowy ubezpieczenia,
8. bieżącą obsługę programu ubezpieczeniowego wraz z opracowaniem odpowiednich procedur – m.in. nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń, dokonywanie doubezpieczeń, pilotowanie i monitorowanie zmian rodzaju i wartości majątku, nadzorowanie terminów płatności składek, sprawdzanie poprawności polis wystawionych przez ubezpieczyciela itp.,
9. umożliwienie Zleceniodawcy dostępu do narzędzi IT wykorzystywanych w administrowaniu umowami ubezpieczenia,
10. nadzór nad procedurą likwidacji szkód, w tym m.in.: zgłaszanie szkód przez Zleceniobiorcę do zakładów ubezpieczeń, kontrolowanie czynności dotyczących likwidacji szkód, mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez Zleceniodawcę odszkodowań w trybie poza procesowym, nadzór nad terminową wypłatą należnych odszkodowań, podejmowanie mediacji i negocjacji z ubezpieczycielem w sprawach spornych, formułowanie odwołań, podjęcie roli doradcy Zleceniodawcy w zakresie ubezpieczeń w postępowaniach procesowych,
11. umożliwienie Zleceniodawcy dostępu do narzędzi IT wykorzystywanych w procedurze likwidacji szkód,
12. pomoc doradcza w koordynacji działań podjętych na podstawie art. 826 Kodeksu cywilnego,
13. sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji programu ubezpieczeniowego zawierających w szczególności: informacje o opłaconej składce ubezpieczeniowej, liczbie zaistniałych szkód oraz wysokości otrzymanych przez Zleceniodawcę odszkodowań,
14. pomoc w formułowaniu niezbędnych wymagań ubezpieczeniowych wobec wykonawców inwestycji zleczanych przez Zleceniodawcę bądź w określaniu takich wymagań w przygotowywanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, opiniowanie kontraktów,
15. ocenę polis lub gwarancji ubezpieczeniowych składanych przez inwestorów,
16. bieżącą analizę rynku ubezpieczeniowego pod względem kondycji finansowej poszczególnych ubezpieczycieli oraz możliwości i potrzeb wykorzystania korzystnych rozwiązań i ofert dla Zleceniodawcy,
17. usługi szkoleniowe, seminaryjne, edukacyjne dla pracowników Zleceniodawcy w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej oraz likwidacji szkód,
18. w razie potrzeb czynności inne niż wymienione wyżej, określone w aneksie do umowy.

§ 3

Do obowiązków Zleceniodawcy w ramach zawartej umowy należy:

1. w celu wykonania czynności określonych w § 2 Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich danych niezbędnych do sporządzenia analiz, opracowania programu oraz zawarcia umów ubezpieczenia,
2. bezzwłoczne informowanie Zleceniobiorcy o zaistniałych szkodach, wpływających roszczeniach i sytuacjach mogących rodzić ewentualną szkodę,

3. przekazywanie na konto ubezpieczyciela należnych kwot z tytułu opłaty składek ubezpieczeniowych, w wysokości określonej w zawartych polisach ubezpieczeniowych.

§ 4

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zleceniodawcy jest, tel., e-mail:
2. Głównym koordynatorem realizacji umowy ze strony Zleceniobiorcy jest, tel., e-mail:
3. Ponadto Zleceniobiorca wyznaczy zespół ds. obsługi Zleceniodawcy i przekaze przed podpisaniem umowy wykaz osób powołanych do tego zespołu wraz z zakresem ich odpowiedzialności. Wykaz ten stanowi załącznik nr 1 do umowy. Jednocześnie Zleceniobiorca będzie zgłaszał na bieżąco każdą zmianę w składzie tego zespołu faksem lub mailem. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

Realizacja niniejszej umowy jest dla Zleceniodawcy nieodpłatna – Zleceniobiorca pokrywa koszty obsługi brokerskiej określonej w umowie ze środków własnych.

Z tytułu wykonywanych obowiązków wynikających z zawartej umowy Zleceniobiorca będzie otrzymywał wynagrodzenie w postaci prowizji brokerskiej (kurtażu) płatnej przez zakłady ubezpieczeń, które będą wybierane przez Zleceniodawcę.

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, że ani on jako podmiot, ani jego pracownicy nie są stroną umów agencyjnych lub zleceń, których przedmiotem byłoby reprezentowanie interesów zakładów ubezpieczeń.

§ 7

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność kontraktową i deliktową za szkody wyrządzone Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych informacji i udostępnienia ich wyłącznie pracownikom towarzystw ubezpieczeniowych.

§ 9

W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy na zasadach wyłączności pełnomocnictwa niezbędnego do przygotowania umów ubezpieczeniowych z zakładami ubezpieczeń oraz do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem tych umów; tym samym Zleceniodawca ustanawia Zleceniobiorcę swoim pełnomocnikiem d/s ubezpieczeń.

§ 10

Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania działań w zakresie niniejszej umowy kierując się wyłącznie dobrem Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę niniejszą zawarto na okres od dnia 14 sierpnia 2017 r. do dnia 30 września 2020 r.

§ 12

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu pełnomocnictw udzielonych przez Zleceniodawcę najpóźniej w terminie 7 dni przed upływem okresu wypowiedzenia bądź w dniu rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 14

Dopuszcza się rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 15

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 16

Spory wynikłe z powyższej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2077 z późn. zm.).

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca