

**ZARZĄDZENIE NR 1/2017  
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 2 stycznia 2017 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących zasad i trybu dokonywania przeniesień  
w planie wydatków bieżących Starostwa Powiatowego w Chodzieży**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.), w związku z § 1 Uchwały Nr 220/2016 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie przyznania uprawnień do wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków bieżących, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się „Wytyczne w sprawie zasad i trybu wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków bieżących Starostwa Powiatowego w Chodzieży”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2017 roku.

  
STAROSTA  
Julian Hermaszczuk

**Beata Kaniewska**  
  
Radca prawny  
Bd P-195

SKARBNIK POWIATU  
  
Dorota Pierzchlewicz

**„Wytyczne w sprawie zasad i trybu wprowadzania zmian w planie finansowym  
wydatków bieżących Starostwa Powiatowego w Chodzieży”**

§ 1. Wytyczne mają zastosowanie do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących Starostwa Powiatowego w Chodzieży w ramach działu z wyjątkiem wydatków na usługi budowlano - montażowe w zakresie remontów pomieszczeń i budynków.

§ 2. Wnioski o dokonanie zmian planu finansowego, o których mowa w § 1, przedkładają Skarbnikowi Powiatu:

- 1) kierownicy wydziałów,
- 2) osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych

- dwa razy w miesiącu w nieprzekraczalnych terminach do 8 i 18 każdego miesiąca.

§ 3. Wnioski o dokonanie przeniesień należy złożyć drogą elektroniczną w programie „Planowanie i Realizacja Budżetu JST” oraz w formie papierowej (wydruk w groszach, z zastosowaniem formatki pn. „*Starostwo\_jednostka\_Zarządzenie (wydział)*”).

§ 4. Wnioski sporządza się w układzie pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj.: dział, rozdział, paragraf. Uzasadnienie powinno zawierać informację opisową wskazującą potrzebę dokonania zmian.

§ 5. Zmiany w planie finansowym wydatków bieżących w danym paragrafie nie mogą obejmować zmniejszeń planowanych wydatków, na które zostały zaangażowane wydatki budżetowe oraz które prowadziłyby do niewykonania zadań lub powodowałyby zwiększenie bądź zmniejszenie w tym samym miesiącu.

§ 6. Wnioski opracowane przez kierowników wydziałów i osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych, podlegają weryfikacji przez:

- 1) Sekretarza Powiatu, a w czasie jego nieobecności przez wyznaczonego przez Starostę pracownika – polegającej na ustaleniu rzetelności, celowości, gospodarności, legalności i zgodności z przypisanymi prawem zadaniami powiatu oraz obowiązującymi zasadami;
- 2) Wydział Finansów - polegającej na sprawdzeniu pod względem merytorycznym, formalnym, zaangażowania środków oraz zastosowania prawidłowej klasyfikacji budżetowej, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 7. Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu oraz Pracownicy Wydziału Finansów mogą żądać od koordynatorów zadań dodatkowych zestawień i obliczeń oraz kalkulacji, a także przedkładania dokumentów będących źródłem planowanych zadań.

§ 8. Skarbnik Powiatu, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez Starostę pracownik:

- 1) zweryfikowane wnioski, do których nie zgłasza zastrzeżeń, przedkłada do aprobaty Staroście;

- 2) zaaprobowane wnioski przekazuje do Wydziału Finansów w celu przygotowania zarządzenia;
- 3) przedkłada zarządzenie do podpisu Staroście Chodzieskiemu w terminie do dnia 12 i 22 danego miesiąca;
- 4) w przypadku, gdy przeniesienia planowanych wydatków dotyczą zadań realizowanych przez dwa lub więcej wydziałów/samodzielne stanowiska – wnioski powinny być podpisane przez wszystkich zainteresowanych kierowników wydziałów/osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych.

§ 9. Wnioski przedstawione Skarbnikowi Powiatu do parafowania po terminie określonym § 3, przedstawione zostaną Staroście Chodzieskiemu do aprobaty w następnym terminie.