

**ZARZĄDZENIE NR 21/2016  
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 7 czerwca 2016 r.

**w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30000 euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania, określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

2. Wydatki dokonywane w ramach zamówień, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zamówienia.

3. Wartość szacunkową zamówienia ustala pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dokonanie zamówienia.

4. Przed ustaleniem wartości szacunkowej zamówienia pracownik ma obowiązek ustalić, czy tożsame zamówienie nie zostało zaplanowane do realizacji w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.

5. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest przez pracownika merytorycznego, który jest odpowiedzialny za jego realizację oraz archiwizację, z zastrzeżeniem obowiązku poinformowania o danym zamówieniu pracownika prowadzącego rejestr zamówień do 30 000 euro.

6. Rejestr wymieniony w ust. 5 prowadzony jest w Wydziale Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych.

7. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.

§ 2. 1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyłą starannością przez pracownika dokonującego wyceny.

2. Wartość szacunkową zamówienia ustala się zgodnie z postanowieniami art. 32 - 34 ustawy.

3. W przypadku dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo wartość zamówienia należy ustalić zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy.

4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego zamówienia należy w sposób szczególnie przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia zamówień na części oraz zaniżania ich wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

5. **Wzór druku na ustalenie wartości szacunkowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 3. 1. Udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę stanowiącą równowartość 5000 euro, dokonuje się w formie pisemnej umowy, zatwierdzonej przez Kierownika Zamawiającego.

2. Zamówienia o równowartości kwoty od 1000 euro do 5000 euro mogą być realizowane na podstawie pisemnego zlecenia, zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Zamówienia nie przekraczające równowartości kwoty 1000 euro mogą być realizowane bez pisemnego zlecenia zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego

§ 4. 1. Przy dokonywaniu zamówień o wartości stanowiącej równowartość od 5000 euro do 30 000 euro należy dokonać w sposób bezstronny, obiektywny, staranny analizy rynku poprzez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej 2 Wykonawców oraz zamieszczenia ogłoszenia na stronie BIP Starostwa Powiatowego w zakładce „Ogłoszenia/Zamówienia publiczne”.

2. Po przeprowadzeniu analizy pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dokonanie zamówienia wybiera Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

3. Przez najkorzystniejszą ofertę rozumie się ofertę w najwyższym stopniu spełniającą wymagania Zamawiającego odnośnie: towaru, usługi lub roboty budowlanej będących przedmiotem zapytania ofertowego.

4. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego, kierowanego do Wykonawców w formie pisemnej, elektronicznej oraz zamieszczenia ogłoszenia na stronie BIP Starostwa Powiatowego w zakładce „Ogłoszenia/Zamówienia publiczne”, z podaniem terminu składania ofert.

5. Wzór zaproszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

6. Obowiązek dokonania analizy rynku, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze oraz usług szkoleniowych.

7. Obowiązek dokonania analizy rynku, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy: zakupów artykułów spożywczych, środków czystości, komputerowych programów użytkowych oraz wykonania kart do głosowania i obwieszczeń wyborczych.

8. W razie awarii wymagającej natychmiastowego dokonania naprawy, jeśli wartość usługi nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro, dopuszcza się odstępianie od obowiązku dokonania analizy rynku, oraz od zawarcia umowy w formie pisemnej. W takim przypadku usunięcie awarii następuje na podstawie pisemnego zlecenia.

§ 5. Postępowanie zatwierdza do realizacji Starosta Chodzieski.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziałów i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach jednoosobowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 41/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro zmienione Zarządzeniem Nr 46/2015 Starosty Chodzieskiego z dnia 5 listopada 2015 r.

Beata Karpińska

Radca prawny  
Bd P-195

STAROSTA  
Julian Hermaszczuk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2016  
Starosty Chodzieskiego  
z dnia 7 czerwca 2016 r.

Numer sprawy .....

### USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

1. Nazwa zadania.

.....  
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia.

**Przedmiot zamówienia określa – specyfikacja techniczna przedmiotu  
zamówienia.**

3. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru gospodarczego przenoszących te normy, szczególne wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

**Cechy techniczne określa - specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.**

4. Ilość i rodzaj.

**Określa - specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.**

5. Inne dane.

.....

6. Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień

.....-

.....-

.....-

7. Wskazania w zakresie preferencji (opakowań, dopuszczeń, atestów, zezwoleń itp.).

.....

8. Zakres przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

.....

9. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona na dzień .....

**wynosi: ..... zł**

**w przeliczeniu na EURO wynosi: .....**

10. Podstawa ustalenia wartość przedmiotu zamówienia.

**na podstawie kwoty zaplanowanej w budżecie .....**

11. Inne.

.....  
-----  
Chodzież, data:.....

Imię i nazwisko.....

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 21/2016  
Starosty Chodzieskiego  
z dnia 7 czerwca 2016 r.

Chodzież, data .....

Numer sprawy - .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2015 r. poz. 2164) określonego w art. 4 pkt 8.

1. Nazwa zadania.

.....

przedmiot zamówienia określa – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień.

.....-

.....-

.....-

3. Termin wykonania zamówienia.

.....

Proszę o podanie w ofercie (na własnym formularzu cenowym) ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

.....

.....

Miejsce i termin złożenia oferty:

**Starostwo Powiatowe w Chodzieży**

Ofertę należy złożyć:

**do dnia: .....do godz. ....**

**w siedzibie zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta**

Nazwa Zamawiającego:

**Powiat Chodzieski**

**Ul. Wiosny Ludów nr 1**

**64 - 800 Chodzież**

**Biuro Obsługi Klienta (parter)**

Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest/są:

..... zajmowane stanowisko,

..... zajmowane stanowisko,

tel. ....

fax. ....

w godz. pomiędzy 8.00 - 14.00

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2
- druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne - załącznik nr 3

---

Kierownik Zamawiającego

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 21/2016  
Starosty Chodzieskiego  
z dnia 7 czerwca 2016 r.

**Załącznik do formularza ofertowego nr 2**

Miejscowość .....

Data .....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
wraz z informacją w zakresie dysponowania wiedzą i doświadczeniem oraz odpowiednimi  
zasobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w postępowaniu na:**

.....  
...  
**Nazwa i adres Wykonawcy/ców\*:**  
.....  
.....  
...

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
**oświadczam/y\***, że spełniam/y\* warunki udziału w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie/polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów\*,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów/ dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz polegamy na potencjale technicznym innych podmiotów\*
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia/ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz polegamy na zdolnościach finansowych innych podmiotów\*.

\* )niepotrzebne skreślić

.....  
*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawcówwspólnie  
biorących udziałw postępowaniu lub pełnomocnika)*

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 21/2016  
Starosty Chodzieskiego  
z dnia 7 czerwca 2016 r.

Załącznik do formularza ofertowego nr 3

Miejscowość.....

Data.....

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu na:**

.....

**Nazwa i adres Wykonawcy/ców\*:**

.....  
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **oświadczam/y\***, że na dzień składania oferty brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

- 1) w stosunku do nas nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), nie złożyliśmy odrębnych ofert w tym samym postępowaniu/ wykazujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz załączamy listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot: \*,
- 4) nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

.....

*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób  
uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących  
udział  
w postępowaniu lub pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić