

**ZARZĄDZENIE NR 2/2016**  
**STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 11 stycznia 2016 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących zasad i trybu dokonywania przeniesień  
w planie wydatków bieżących Starostwa Powiatowego w Chodzieży**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), w związku z § 1 Uchwały Nr 146/2016 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie przyznania uprawnień do wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków bieżących, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się „Wytyczne w sprawie zasad i trybu wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków bieżących Starostwa Powiatowego w Chodzieży”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2016 roku.

STAROSTA

Julian Holmaszczyk

Izabela Napiecek

Radca Prawny  
Pz-1381/94

SKARBNIK POWIATU

Dorota Piszchlewicz

**„Wytyczne w sprawie zasad i trybu wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków bieżących Starostwa Powiatowego w Chodzieży”**

§ 1. Wytyczne mają zastosowanie do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących Starostwa Powiatowego w Chodzieży w ramach działu z wyjątkiem wydatków na usługi budowlano - montażowe w zakresie remontów pomieszczeń i budynków.

§ 2. Przeniesienia wydatków, o których mowa w § 1, dokonywane będą w oparciu o wnioski składane w tym zakresie przez kierowników wydziałów i osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach.

§ 3. Wnioski o dokonanie przeniesień, o których mowa w § 2:

- 1) Mogą być składane dwa razy w miesiącu w nieprzekraczalnym terminie do 8 i 18 dnia danego miesiąca, w którym wymagane jest dokonanie przeniesień.
- 2) Należy złożyć w formie papierowej oraz drogą elektroniczną w programie „Planowanie i Realizacja Budżetu JST” (wydruk w groszach, z zastosowaniem formatki pn: „*Starostwo\_jednostka\_Zarzadzenie*”).
- 3) Muszą wskazywać rodzaj wydatku i kwotę zmniejszenia/zwiększenia, ze wskazaniem konieczności dokonania zmian.
- 4) Nie mogą obejmować zmniejszeń planowanych wydatków w danym §, na które zostały zaangażowane wydatki budżetowe oraz które prowadziłyby do niewykonania zadań lub powodowałyby zwiększenie w tym samym miesiącu.
- 5) Muszą wskazywać obowiązującą klasyfikację budżetową.
- 6) Nie mogą obejmować:
  - a) zmian wydatków majątkowych,
  - b) zmian planu wydatków na usługi budowlano – montażowe w zakresie remontów pomieszczeń i budynków,
  - c) nie mogą naruszać zasad realizacji budżetu, ustalonych ustawą o finansach publicznych.

§ 4. Wnioski opracowane przez kierowników wydziałów i osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach, podlegają weryfikacji przez:

- 1) Sekretarza Powiatu, a w czasie jego nieobecności przez wyznaczonego przez Starostę pracownika – polegającej na ustaleniu rzetelności, celowości, gospodarności, legalności i zgodności z przypisanymi prawem zadaniami powiatu oraz obowiązującymi zasadami.
- 2) Wydział Finansów - polegającej na sprawdzeniu pod względem formalnym, rachunkowym, zaangażowania środków oraz zastosowania prawidłowej klasyfikacji budżetowej, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 5. Skarbnik Powiatu, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez Starostę pracownik:

- 1) Zweryfikowane wnioski, do których nie zgłasza zastrzeżeń, przedkłada do aprobaty Staroście Chodzieskiemu
- 2) Zaaprobowane wnioski przekazuje do Wydziału Finansów w celu przygotowania projektu zarządzenia.
- 3) Przedkłada projekt zarządzenia do podpisu Staroście Chodzieskiemu w terminie do dnia 12 i 22 danego miesiąca.
- 4) W przypadku, gdy przeniesienia planowanych wydatków dotyczą zadań realizowanych przez dwa lub więcej wydziałów/samodzielne stanowiska – wnioski powinny być podpisane przez wszystkich zainteresowanych kierowników wydziałów/osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach.

§ 6. Wnioski przedstawione Skarbnikowi Powiatu do parafowania po terminie określonym w § 3 ust. 1, przedstawione zostaną Staroście Chodzieskiemu do aprobaty w następnym terminie.