

**ZARZĄDZENIE NR 41/2014  
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 16 kwietnia 2014 r.

**w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym  
(Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania, określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

2. Wydatki dokonywane w ramach zamówień, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zamówienia.

3. Wartość szacunkową zamówienia ustala pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dokonanie zamówienia.

4. Przed ustaleniem wartości szacunkowej zamówienia pracownik ma obowiązek ustalić, czy tożsame zamówienie nie zostało zaplanowane do realizacji w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.

5. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest przez pracownika merytorycznego, który jest odpowiedzialny za jego realizację oraz archiwizację, z zastrzeżeniem obowiązku poinformowania o danym zamówieniu pracownika prowadzącego rejestr zamówień do 30 000 euro.

6. Rejestr wymieniony w ust. 5 prowadzony jest w Wydziale Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych

7. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.

§ 2. 1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyłą starannością przez pracownika dokonującego wyceny.

2. Wartość szacunkową zamówienia ustala się zgodnie z postanowieniami art. 32 - 34 ustawy.

3. W przypadku dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo wartość zamówienia należy ustalić zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy.

4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego zamówienia należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia zamówień na części oraz zaniżania ich wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

5. Wzór druku na ustalenie wartości szacunkowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

*[Podpis]*

*[Podpis]*

§ 3. 1. Udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę stanowiącą równowartość 5000 euro, dokonuje się w formie pisemnej umowy, zatwierdzonej przez Kierownika Zamawiającego.

2. Zamówienia nieprzekraczające kwoty stanowiącej równowartość 5000 euro mogą być realizowane są na podstawie pisemnego zlecenia, zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego.

§ 4. 1. Przy dokonywaniu zamówień o wartości stanowiącej równowartość od 5000 euro do 30 000 euro należy dokonać w sposób bezstronny, obiektywny, staranny analizy rynku poprzez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej 2 Wykonawców.

2. Po przeprowadzeniu analizy pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dokonanie zamówienia wybiera Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

3. Przez najkorzystniejszą ofertę rozumie się ofertę w najwyższym stopniu spełniającą wymagania Zamawiającego odnośnie: towaru, usługi lub roboty budowlanej będących przedmiotem zapytania ofertowego.

4. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego, kierowanego do Wykonawców w formie pisemnej, lub elektronicznej, z podaniem terminu składania ofert.

5. Wzór zaproszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 3.

6. Obowiązek dokonania analizy rynku, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze oraz usług szkoleniowych.

7. Obowiązek dokonania analizy rynku, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy: zakupów artykułów spożywczych, środków czystości, komputerowych programów użytkowych oraz wykonania kart do głosowania i obwieszczeń wyborczych.

8. W razie awarii wymagającej natychmiastowego dokonania naprawy, jeśli wartość usługi nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro, dopuszcza się odstępianie od obowiązku dokonania analizy rynku, oraz od zawarcia umowy w formie pisemnej. W takim przypadku usunięcie awarii następuje na podstawie pisemnego zlecenia.

§ 5. Postępowanie zatwierdza do realizacji Starosta Chodzieski.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziałów i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach jednoosobowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 14/2010 Starosty Chodzieskiego z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro zmienione Zarządzeniem Nr 5/2012 Starosty Chodzieskiego z dnia 29 lutego 2012 r.

Beata Karbowska  
Rada prawny  
Bd P-95

STAROSTA  
Julian Wiermaszczyk

Numer sprawy .....

## USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

1. Nazwa zadania.

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia.

**Przedmiot zamówienia określa – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.**

3. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru gospodarczego przenoszących te normy, szczególne wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

**Cechy techniczne określa - specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.**

4. Ilość i rodzaj.

**Określa - specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.**

5. Inne dane.

.....

6. Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień

.....-

.....-

.....-

7. Warunki, jakie winien spełnić Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2 zarządzenia,
- nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2 zarządzenia.

8. Wskazania w zakresie preferencji (opakowań, dopuszczeń, atestów, zezwoleń itp.).

.....

9. Zakres przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

.....  
10. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona na dzień .....

wynosi: ..... zł

w przeliczeniu na EURO wynosi: .....

11. Podstawa ustalenia wartość przedmiotu zamówienia.

na podstawie kwoty zaplanowanej w budżecie .....

12. Inne.

.....

---

Chodzież, data:.....

Imię i nazwisko.....

Chodzież, data .....

Numer sprawy - .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.) określonego w art. 4 pkt 8.

1. Nazwa zadania.

.....

przedmiot zamówienia określa – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień.

.....-

.....-

.....-

3. Termin wykonania zamówienia.

.....

Proszę o podanie w ofercie (na własnym formularzu cenowym) ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie - **CENA 100 %**

Miejsce i termin złożenia oferty:  
**Starostwo Powiatowe w Chodzieży**

Ofertę należy złożyć:  
**do dnia: .....do godz. ....**  
**w siedzibie zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta**

Nazwa Zamawiającego:

**Powiat Chodzieski**  
**Ul. Wiosny Ludów nr 1**  
**64 - 800 Chodzież**  
**Biuro Obsługi Klienta (parter)**

Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest/są:

..... zajmowane stanowisko,  
..... zajmowane stanowisko,  
tel. ....  
fax. ....  
w godz. pomiędzy 8.00 - 14.00

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2 zarządzenia.

\_\_\_\_\_  
Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia  
Nr 41/2014  
Starosty Chodzieskiego  
z dnia 16 kwietnia 2014 r.

Załącznik do formularza ofertowego

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

.....

(data i czytelny podpis Wykonawcy)