

**ZARZĄDZENIE NR 20/2014  
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 7 lutego 2014 r.

**w sprawie określenia zasad pełnienia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg przez pracowników Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Chodzieży.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r., poz. 595) oraz art. § 5 ust. 5 Zarządzenia Nr 12/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 23 stycznia 2014r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Chodzieży, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zasady pełnienia dyżurów przez pracowników przy zimowym utrzymaniu dróg ustalają sposób, organizację i porządek w procesie pełnienia dyżurów.

2. Zasady obowiązują wszystkich pracowników Wydziału Dróg Powiatowych, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy i zajmowane stanowisko.

§ 2. 1. Dyżury każdorazowo wprowadza i odwołuje Kierownik Wydziału Dróg Powiatowych.

2. Dyżury pełnione będą w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych w Milczu codziennie w godzinach 4<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> w dni robocze i w godzinach 4<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup> w dni wolne od pracy, niedzielę i święta. W wyjątkowych sytuacjach, przy stale pogarszających się warunkach atmosferycznych i w zależności od potrzeb, czas pełnienia dyżurów ustalany będzie indywidualnie przez Kierownika Wydziału.

3. Kierownik Wydziału Dróg Powiatowych może wprowadzić dyżury domowe. Dyżur domowy oznacza pozostawanie pracownika w gotowości do wykonywania pracy bez konieczności przebywania w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych w godzinach 12<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> w dni robocze i w godzinach 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> w dni wolne od pracy, niedzielę i święta.

4. Kolejność pełnienia dyżurów określa harmonogram dyżurów. Harmonogram sporządzany jest na okres od 15 października roku bieżącego do 15 kwietnia roku następnego. W przypadkach losowych zastępstwa ustala Kierownik Wydziału Dróg Powiatowych.

5. Dyżurny kieruje, koordynuje i kontroluje prace przy zimowym utrzymaniu dróg zgodnie z obowiązującym Planem Zimowego Utrzymania Dróg Powiatowych.

6. Obowiązkiem dyżurnego jest stale monitorowanie stanu warunków atmosferycznych.

7. Dyżurny w trakcie pełnienia dyżuru dysponuje pojazdem służbowym w celu określenia potrzeb, zakresu i kontroli prowadzonych prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

8. Obowiązkiem dyżurnego jest codzienne rejestrowanie w dzienniku akcji zimowej stanu pogody i warunków występujących na drogach, opisu przebiegu dyżuru oraz podjętych działań. Dyżurny prowadząc działania związane z zimowym utrzymaniem dróg nie ma obowiązku wypisywania się w książce ewidencji wyjść w godzinach służbowych.

9. Dyżurny zobowiązany jest do współdziałania z centrum zarządzania kryzysowego, podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, służbami policji, straży pożarnej, straży miejskiej, gminami oraz innymi zarządcami dróg publicznych.

10. Dyżurny zobowiązany jest do udzielania informacji i wyjaśnień o warunkach i stanie przejezdności dróg użytkownikom ruchu drogowego.

Sprawdzony i zgodny  
względem stanu prawnym  
RA/BN/WNY  
BdP-169

07.02.2014.

11. W miarę możliwości dyżurny w trakcie pełnienia dyżuru wykonuje także czynności służbowe przypisane do stanowiska pracy na jakim jest zatrudniony.

§ 3. W zakresie czasu pracy i wynagrodzenia pracownikom przysługują uprawnienia wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych i Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Chodzieży. W sprawach nieuregulowanych w w/w zarządzeniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu pracy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Dróg Powiatowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Julian Hermaszczuk*  
Julian Hermaszczuk