

**UCHWAŁA NR 314/2013**  
**ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 30 września 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia – Powiat Chodzieski”**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm. ) oraz uchwały Nr XVIII/153/2012 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 8 sierpnia 2012r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie i realizację przez Powiat Chodzieski projektu pn. „Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia – Powiat Chodzieski” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet III Wysoka jakość systemu edukacji, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr XXIII/187/2013 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 27 lutego 2013, Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W celu właściwej realizacji projektu pn. „Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia – Powiat Chodzieski” przyjmuje się „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia – Powiat Chodzieski” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie powierza się Staroście Chodzieskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta	Julian Hermaszczuk .....
Wicestarosta	Mirosław Juraszek .....
Członkowie:	Rafał Gimzicki .....
	Piotr Jankowski .....
	Antoni Kolasa .....



# **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli,  
podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających  
szczególnego wsparcia – Powiat Chodzieski”**

**realizowanym w okresie od 01 września 2013 r. do 31 sierpnia 2015 r.,  
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał  
Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5  
Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.**

**Chodzież, 2013**



## I Definicje i słowniczek

### **Regulamin**

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia – Powiat Chodzieski”, zwany dalej regulaminem.

### **Wsparcie**

Przeprowadzenie diagnozy w placówce przez SORE, opracowanie Rocznych Planów wspomagania dla każdej z placówek, przeprowadzenie procesu wspomagania dla uczestników/czek projektu na który składa się doskonalenie i wdrożenie nabytych umiejętności (wykłady tematyczne, warsztaty grupowe, konsultacje indywidualne/grupowe) oraz udział w sieci współpracy i samokształcenia.

### **Oferta doskonalenia**

Opis rocznego procesu wspomagającego rozwój szkoły/przedszkola. Stanowi podstawę do zbudowania w konkretnej szkole szczegółowego rocznego planu wspomagania (wybranego obszaru pracy szkoły) opartego na wewnętrznej diagnozie potrzeb. Na ofertę doskonalenia składają się: tytuł (wskazanie obszaru wspomagania opisanego w ofercie), charakterystyka, cel, efekty, sposób realizacji oferty, zasady korzystania z oferty, czas i miejsce realizacji, grupy docelowe oraz informacje o osobach realizujących ofertę. W ramach projektu szkoły/przedszkola będą mogły wybierać spośród 24 ofert. Współpracujący ze szkołą szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE) pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty do potrzeb konkretnej szkoły, w efekcie czego powstaje roczny plan wspomagania (RPW).

### **Roczny Plan Wspomagania (zwany dalej RPW)**

Plan zbudowany na bazie jednej z ofert doskonalenia realizowany w danej szkole lub przedszkolu. RPW obejmuje cały proces: od diagnozy potrzeb, poprzez planowanie i realizację konkretnych działań (warsztaty, szkolenia, konsultacje), pomoc nauczycielom we wprowadzaniu zmiany, aż po ewaluację podjętych działań. Współpracujący ze szkołą SORE pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty doskonalenia do potrzeb konkretnej szkoły/przedszkola i wspiera placówkę w realizacji RPW. RPW realizowany jest w trakcie jednego roku szkolnego, przy czym proces ten nie może być krótszy niż 7 miesięcy.

### **Sieć współpracy i samokształcenia**

Zespół ok. 20 - 25 nauczycieli z różnych szkół/przedszkoli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem. Między spotkaniami pracują na platformie internetowej udostępnionej przez SORE (forum wymiany doświadczeń, materiały samokształceniowe, forum dyskusyjne). Pracami sieci kieruje koordynator sieci. Współpraca może mieć charakter:

- przedmiotowy (na przykład sieć współpracy dyrektorów szkół, matematyków, polonistów czy przyrodników);
- problemowy (na przykład sieć współpracy nauczycieli pracujących z uczniem zdolnym czy sieć łącząca osoby zainteresowane rozbudzeniem kreatywności uczniów).

### **Zespół Kierujący**

Funkcjonuje w ramach Zespołu Projektowego złożony z koordynatora projektu, asystenta koordynatora do spraw sieci i wsparcia szkół, menadżera projektu i asystenta koordynatora ds. biura projektu. Zadania - monitoruje realizację projektu i jego uczestników oraz realizuje



inne zadania wynikające z dokumentacji projektowej oraz Wytycznych i przepisów określonych dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### **Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (zwany dalej SORE)**

Specjalista zewnętrzny (spoza szkoły/przedszkola) bezpośrednio współpracujący z placówką w realizacji rocznego planu wspomagania. Do jego zadań należą: pomoc w diagnozie potrzeb szkoły/przedszkola oraz dostosowaniu oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb, a następnie pomoc w zbudowaniu RPW. W ramach realizacji RPW współorganizuje szkolenia (warsztaty, konsultacje, wykłady), pomaga nauczycielom wdrażać do praktyki szkolnej nowe umiejętności, przygotowuje sprawozdanie z realizacji działań. SORE ma pod opieką kilka szkół/przedszkoli, z którymi utrzymuje ścisły kontakt podczas realizacji rocznego planu wspomagania (rok szkolny).

### **Specjalista - ekspert zewnętrzny**

Specjalista z konkretnej dziedziny zatrudniony do przeprowadzenia warsztatów, szkoleń oraz konsultacji grupowych i indywidualnych.

### **Koordinator sieci**

Specjalista z konkretnej dziedziny, który koordynuje pracę grupy nauczycieli tworzących tzw. sieć.

### **Uczestnik/czka**

Nauczyciel/ka bądź dyrektor/ka (pod pojęciem dyrektor należy również rozumieć wicedyrektora/ki) placówki, który po spełnieniu kryteriów rekrutacji, określonych w niniejszym Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w projekcie : „Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia – Powiat Chodzieski”

### **Placówka**

Przedszkole, szkoła dla dzieci i młodzieży funkcjonująca na terenie Powiatu Chodzieskiego.

### **Konsultacje indywidualne**

Indywidualne spotkania nauczycieli ze szkolnym organizatorem rozwoju edukacji (SORE) lub ekspertem zewnętrznym, dotyczące tematyki objętej wspomaganiem w szkole/przedszkolu; w trakcie konsultacji nauczyciele mogą przedyskutować z SORE (lub ekspertem zewnętrznym) swoje wątpliwości, omówić problemy, przedstawić nowe rozwiązania związane z wdrażaniem do rzeczywistości szkolnej umiejętności nabytych w formach doskonalenia prowadzonego w ramach realizowanego rocznego planu wspomagania (RPW).

### **Konsultacje grupowe**

Spotkania grupowe nauczycieli (grupa do 25 osób) z SORE lub ekspertem, dotyczące tematyki objętej wspomaganiem w szkole; w trakcie konsultacji nauczyciele mogą podzielić się swoimi wątpliwościami, wymienić się doświadczeniami i spostrzeżeniami, poszukiwać wspólnie nowych rozwiązań, omówić bieżące problemy związane z wdrażaniem do rzeczywistości szkolnej umiejętności nabytych w formach doskonalenia prowadzonego w ramach realizowanego RPW; konsultacje grupowe prowadzi SORE (lub ekspert).



## II Ogólne informacje o projekcie

Realizowany w okresie od 01 września 2013 r. do 31 sierpnia 2015 r., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

### Cel główny projektu

Podniesienie poziomu doskonalenia nauczycieli i wdrożenie zmian w tym systemie odpowiadających na rzeczywiste i realne potrzeby szkół i placówek oświatowych funkcjonujących w Powiecie Chodzieskim, poprzez stworzenie planów wspomagania spójnych z rozwojem szkół i przedszkoli w obszarach wymagających szczególnego wsparcia oraz sieci współpracy i samokształcenia w okresie od 01 września 2013 r. do 31 sierpnia 2015 r.

### Obszar i zakres wsparcia w projekcie

Wsparcie w projekcie jest skierowane do 20 placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Chodzieskiego, wychowujących dzieci i kształcących uczniów i młodzież w szkołach i placówkach, w tym:

- 7 szkół podstawowych,
- 5 gimnazjów,
- 6 szkół ponadgimnazjalnych (w tym planuje się: 2 technika, 3 licea ogólnokształcące, 1 zasadniczą szkołę zawodową),
- 2 przedszkoli – w których pracuje co najmniej 5 nauczycieli.

### W projekcie wsparciem zostaną objęte

- 2 przedszkola i 18 szkół dla młodzieży,
- 310 nauczycieli/lek zatrudnionych w szkołach, w których realizowany będzie projekt,
- 15 dyrektorów/ek szkół/przedszkoli.

### Termin realizacji projektu

Projekt jest realizowany w okresie od 01 września 2013 r. do 31 sierpnia 2015 r.

**Wsparcie w projekcie jest bezpłatne** i realizowane będzie w jednostkach w latach szkolnych 2013/2014 i 2014/2015 (w każdej placówce po jednym RPW w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015).

### Biuro Projektu

Biuro Projektu mieści się w siedzibie realizatora projektu przy ul. W. Ludów 14a , 64-800 Chodzież, pokój nr 01 - Wydział Oświaty Starostwa Powiatowego w Chodzieży.  
Kontakt telefoniczny pod numerem: 067-28 11 632 ( 31, 33 ).



## Pracownicy biura projektu

- koordynator projektu – Gabriela Margowska, e-mail: [star.ch.w.oswiata@poczta.fm](mailto:star.ch.w.oswiata@poczta.fm) tel. 67 28 11 633, kom. 606 422 521,

- asystent/ka koordynatora ds. sieci i wsparcia szkół – Mirosława Kutnik,  
e-mail: [mirkut@wp.pl](mailto:mirkut@wp.pl)

- menadżer projektu - Tomasz Procek , e-mail: [star.ch.w.oswiata@poczta.fm](mailto:star.ch.w.oswiata@poczta.fm) , tel. 67 28 11 632,

- asystentka koordynatora ds. biura projektu – Mirosława Nojman, e-mail:  
[star.ch.w.oswiata@poczta.fm](mailto:star.ch.w.oswiata@poczta.fm), tel. 67 2811631.

## Szkolni Organizatorzy Rozwoju Edukacji (SORE) :

1. Małgorzata Buczkowska - Biniecka
2. Katarzyna Olejniczak
3. w trakcie naboru

## Siedziba biura SORE

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych i. H. Cegielskiego ul. Kard. Wyszyńskiego 2 , 64-800 Chodzież.

## Zadania realizowane w projekcie

1. Przeprowadzenie procesu wspomagania w 20 placówkach oświatowych.
2. Utworzenie i prowadzenie 4 sieci współpracy i samokształcenia, w tym 1 grupy dla dyrektorów i 3 grup dla nauczycieli, w tym co najmniej 2 wypracowanych w projekcie: „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganium szkół”.

## Harmonogram i działania, które będą realizowane w poszczególnych zadaniach

### Zadanie nr 1

#### Przeprowadzenie pełnego cyklu doskonalenia w szkołach i przedszkolach

- a) czas realizacji: wrzesień 2013 r. - czerwiec 2015 r.,
- b) rekrutacja placówek do 30 października 2013 r.,
- c) diagnoza oraz opracowanie RPW w szkołach oraz rekrutacja uczestników. I oferta: XI.2013 – 15.XII.2013; II oferta: IX.2014 – 15.X.2014 r.,
- d) doskonalenie pracy uczestników w formach szkoleń – 15 godz./ warsztatów i ewent. konsultacji grupowych – 9 godzin prowadzonych przez specjalistów zewnętrznych. Razem 24 godz. w projekcie dla każdej szkoły/przedszkola, tj. po 21 godz. na RPW prowadzone przez specjalistów zewnętrznych oraz 3 godz. w projekcie prowadzone przez SORE. I oferta: 15. XII. 2013 r. - III 2014 r., II oferta 15. X 2014 r. – II. 2015 r.
- e) wdrożenie nabytych umiejętności w tym w formie konsultacji indywidualnych i grupowych. I oferta: II 2014 r. - V 2014 r., II oferta: II 2015 r. - V 2015 r.. 10 godz. konsultacji indywidualnych (z czego 4 godz. ekspert zewn.) i 4 godz. konsultacji grupowych (z czego 4 godz. ekspert zewn.) na RPW w każdej szkole.
- f) sprawozdania SORE z RPW - VI 2014 r. i VI 2015 r.



## **Produkty:**

- 40 Rocznych Planów Wspomagania,
- szkolenia/warsztaty/kons. prowadzone przez specjalistów zewnętrznych w ramach doskonalenia - 840 godz. oraz 120 godz. prowadzone przez SORE, łącznie 960 godzin,
- konsultacje indywidualne i grupowe w ramach wdrażania umiejętności: łącznie 560 godz., w tym; 400 godz. kons. indywidualnych (w tym 240 godz. prowadzone przez SORE i 160 godz. prowadzonych przez ekspertów zewnętrznych), 160 godz. kons. grupowych (w tym 80 godz. prowadzone przez SORE i 80 godz. prowadzonych przez ekspertów zewnętrznych)
- 290 uczestników biorących udział w zadaniu.
- konferencja,

## **Zadanie nr 2**

### **Utworzenie i prowadzenie lokalnych sieci współpracy i samokształcenia**

Organizacja 4 sieci współpracy i samokształcenia., w tym dyrektorska i pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz 2 wspierające nauczycieli, których założenia będą wypracowane w ramach projektu systemowego ORE „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół”. Sieci będą miały charakter przedmiotowy lub problemowy.

- a) przeprowadzenie diagnozy potrzeb i utworzenie 4 sieci - do 10.XI.2013
- b) nabór i przystąpienie nauczycieli i dyrektorów biorących udział w projekcie – do 20.XI.2013,
- c) praca w ramach sieci na platformie internetowej - XI.2013-VI.2015,
- d) praca sieci w postaci spotkań/konsultacji/warsztatów i innych form na podstawie planu pracy sieci. Każda sieć 9 spotkań po 3h, w tym 7 ze specjalistami zewnętrznymi i 2 samokształceniowe - XII.2013 – V.2015,
- e) podsumowanie działalności sieci w formie sprawozdań - VI.2015 (spraw. cząstkowe – VI.2014).

## **Produkty:**

- plany pracy sieci / rekomendacje i wnioski do dalszej pracy – 4 komplety,
- zestaw sprawozdań z działalności sieci – 4 komplety,
- 27 godzin spotkań w ramach jednej sieci, ogółem 108 h, w tym 84 h z zewn. spec.
- dyrektorzy i nauczyciele, którzy stwierdzili podniesienie jakości współpracy.

## **III Kryteria rekrutacji i uczestnictwa**

### **1. Projekt skierowany jest do 20 placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Chodzieskiego, w tym:**

- 7 szkół podstawowych,
- 5 gimnazjów,
- 6 szkół ponadgimnazjalnych (w tym planuje się: 2 technika, 3 licea ogólnokształcące, 1 zasadniczą szkołę zawodową),
- 2 przedszkoli – w których pracuje co najmniej 5 nauczycieli.

### **2. Kryteria udziału placówek w projekcie**



- co najmniej 10% szkół podstawowych i gimnazjów znajduje się poniżej średniej powiatowej punktów uzyskanych ze sprawdzianu lub egzaminu kończącego dany etap edukacji,
- co najmniej 10% szkół podstawowych i gimnazjów znajduje się powyżej średniej powiatowej punktów uzyskanych ze sprawdzianu lub egzaminu kończącego dany etap edukacji (w 2012: szkoły podstawowe 21,60%, gimnazja 48,61% - raport OKE za 2012 r.),
- szkoły biorące udział w projekcie stanowią ponad 20% szkół funkcjonujących w powiecie, należących do typów szkół, które mogą zostać objęte wsparciem,
- w każdej szkole/przedszkolu zostaną przeprowadzone dwie oferty wsparcia - 2 roczne plany wspomagania,
- w projekcie powstaną 4 sieci współpracy (w tym dyrektorska),
- w przedszkolach zatrudnionych jest co najmniej po 5 nauczycieli/ek,
- każda szkoła/przedszkole otrzyma tylko raz wsparcie w projekcie,
- dyrektor placówki złoży wypełnioną deklarację uczestnictwa (Załącznik nr 1).

### **2.1. Kryteria naboru placówek**

- prawidłowo wypełniona deklaracja uczestnictwa w projekcie zgodnie z zał. 1,
- kolejność zgłoszeń w ramach limitów ustalonych dla poszczególnych typów placówek,
- spełnianie kryteriów dostępu odnośnie średnich wyników egzaminów zewnętrznych,
- dodatkowe kryterium dla przeszkoli i szkół ponadgimnazjalnych: wg wielkości pod względem ilości uczniów,
- dodatkowe kryterium dla SP i Gimnazjów: w pierwszej kolejności każda gmina powinna być reprezentowana przez minimum jedną SP lub gimnazjum. W przypadku zgłoszenia większej ilości szkół z gmin – największe pod względem liczby uczniów.

**2.2.** Pozostałe placówki trafią na listę rezerwową. Mogą zostać włączone w realizację projektu przypadku:

- rezygnacji placówki z udziału w projekcie kolejne z danego typu zostaną do niego zakwalifikowane,
- braku szkół danego typu zostanie zakwalifikowana pierwsza placówka z listy rezerwowej,

W przypadku braku listy rezerwowej zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór.

### **3. Kryteria rekrutacji uczestników/czek**

W projekcie mogą wziąć udział nauczyciele i dyrektorzy szkół/przedszkoli biorących udział w projekcie. W przypadku niedokonania wymaganego naboru spośród nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętych projektem, do udziału można zakwalifikować nauczycieli z pozostałych szkół dla młodzieży w powiecie, szczególnie w przypadku sieci współpracy i samokształcenia. Uczestnicy/czki mogą być zarówno uczestnikami sieci jak i doskonalenia w ramach RPW.

#### **3.1. Szczegółowe kryteria naboru uczestników/czek do doskonalenia w ramach RPW:**

- złożenie prawidłowo wypełnionej deklaracji uczestnictwa stanowiącej Załącznik nr 2,
- kolejność składanych zgłoszeń,
- praca w szkole, która została zakwalifikowana do projektu,
- nauczany przedmiot lub obszar pracy dydaktycznej jest zbieżny z realizowanym doskonaleniem/wsparciem,





- złożenie oświadczenia uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące Załącznik nr 3,
- nauczany przedmiot lub obszar pracy dydaktycznej zbieżny z realizowanym doskonaleniem/wsparciem,
- pierwszeństwo do udziału będą miały osoby, których zakres obowiązków będzie spójny z wybraną do realizacji ofertą doskonalenia danej szkoły,
- akceptacja przystąpienia do projektu przez Radę Pedagogiczną oraz Dyrektora placówki (przy wsparciu SORE),

### **3.2. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczestników/czek do udziału w sieci:**

- złożenie prawidłowo wypełnionej deklaracji uczestnictwa stanowiącej Załącznik nr 2,
- kolejność składanych zgłoszeń,
- praca w szkole, która została zakwalifikowana do projektu,
- praca w obszarze pracy dydaktycznej objętym siecią,
- złożenie oświadczenia uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące Załącznik nr 3,

### **3.3. W przypadku:**

- nie zakwalifikowania się do projektu z powodu braku wolnych miejsc, osoby zostaną wpisane na listę rezerwową,
- rezygnacji uczestnika, nowa osoba zostanie zakwalifikowana z tej listy z zachowaniem kolejności zgłoszeń,
- braku listy rezerwowej zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór.

### **3.4. Uczestnicy mogą być zarówno uczestnikami sieci jak i doskonalenia w ramach RPW.**

## **IV. Proces rekrutacyjny**

1. Nabór placówek oraz uczestników/czek będzie prowadzony w Biurze Projektu w okresie:

- a) nabór placówek oświatowych - do 30.X.2013 r.,
- b) nabór uczestników/czek w szkołach do doskonalenia w ramach RPW:
  - w roku szkolnym 2013/2014: XI.2013 - 15.XII.2013,
  - w roku szkolnym 2014/2015: IX.2014 - 15.X.2014,
- c) nabór nauczycieli do sieci do 20.XI.2013.

2. Dokumenty rekrutacyjne zostaną przesłane w formie elektronicznej na adresy e-mailowe zgłoszonych placówek. Będą również udostępnione na stronie [www. powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl), oraz zostaną przekazane dyrektorom placówek oświatowych na spotkaniach informacyjnych w szkołach (1 komplet dokumentów dla każdej z placówek).

3. Placówki, nauczyciele i dyrektorzy (uczestnicy/czki) ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia w Biurze Projektu kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (wersja papierowa, opatrzona podpisami). Dokumenty można przysyłać również pocztą tradycyjną na adres realizatora z opisem na kopercie Biuro Projektu „Program kompleksowego wsparcia szkół”. Dokumenty mogą być dostarczone również w zamkniętej kopercie przez upoważnionego przedstawiciela placówki (zbiorczo komplety wymaganych dokumentów uczestników/czek).



4. Wybór placówek, uczestników/czek do projektu zostanie dokonany na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu i zatwierzonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu (rekrutacja i wybór placówek: koordynator projektu i asystent koordynatora ds. sieci i wsparcia szkół; rekrutacja i wybór uczestników/czek: SORE oraz asystent koordynatora ds. sieci i wsparcia szkół).
5. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników/czek na podstawie kolejności zgłoszeń.
6. Dopuszcza się możliwość poprawy lub uzupełnienia złożonych dokumentów w trakcie trwania naboru.
7. Rekrutacja uczestników/czek uwzględni zasadę równych szans poprzez zapewnienie równego dostępu do projektu bez względu na płeć, a także przez wyraźnie określone kryteria uczestnictwa w projekcie i równy dostęp do informacji.
8. Informacja o zakwalifikowaniu placówki, uczestnika/czki do udziału w projekcie zostanie przesłana na adresy e-mailowe podane w formularzach zgłoszeniowych przed rozpoczęciem zajęć.

## **V. Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki**

1. Placówki, uczestnicy/czki projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w projekcie formach wsparcia. Ponadto uczestnicy/czki będą mogli otrzymać bezpłatnie materiały szkoleniowe i będą korzystać z bezpłatnego cateringu organizowanego podczas zajęć z ekspertami.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do systematycznego udziału w zajęciach, potwierdzania udziału na liście obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnicy/czki mają obowiązek wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet, testów i innych dokumentów projektowych związanych z jego realizacją – w tym złożenie PEFS.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza zmiany miejsca zatrudnienia oraz zmiany danych osobowych i kontaktowych.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnicy/czki mają obowiązek przedłożenia do 5 dni od daty nieobecności oświadczenia o przyczynach nieobecności.

## **VI. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnicy/czki mogą zrezygnować z udziału w projekcie. Rezygnacja może nastąpić na skutek choroby lub innych zdarzeń losowych. W celu rezygnacji należy wypełnić i złożyć w Biurze Projektu, za pośrednictwem dyrektora placówki - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 4).



2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez uczestnika/czkę, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń, przy założeniu, że podniesienie kwalifikacji przez uczestnika/czkę do końca realizacji projektu będzie możliwe do osiągnięcia. Decyzję podejmie SORE wraz z dyrektorem po uzyskaniu akceptacji Zespołu kierującego.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji projektu.
3. Uczestnicy/czki wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących realizacji projektu drogą elektroniczną.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz przesyłany w formie elektronicznej na adresy mailowe podane w Formularzach zgłoszeniowych.

## VIII Załączniki

Załącznik nr 1

Deklaracja uczestnictwa szkoły/przedszkola w projekcie.

Załącznik nr 2

Deklaracja uczestnictwa.

Załącznik nr 3

Oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 4

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

.....

.....

miejsowość, data

podpisy osób upoważnionych  
w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

miejsowość, data

podpis Koordynatora Projektu



## Deklaracja uczestnictwa szkoły/przedszkola w projekcie

**„Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany  
potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia – Powiat  
Chodzieski”**

**realizowanego w okresie od 01 września 2013 r. do 31 sierpnia 2015 r.,  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu  
Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość  
systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.**

DANE INSTYTUCJI	
NAZWA JEDNOSTKI (np. Technikum w Zespole...)	
TYP PLACÓWKI*	
NIP**	
REGON**	
Obszar (wiejski do 5 tyś. mieszkańców, miejski pow. 5 tyś.)	<input type="checkbox"/> miejski*** <input type="checkbox"/> wiejski***
DANE TELEADRESOWE	
Ulica i nr budynku	
Miejscowość	
Kod pocztowy i poczta	
Telefon kontaktowy	
E - mail	

\* przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna,

\*\* dane danego typu szkoły lub przedszkola, nie Zespołu,

\*\*\* właściwe zaznaczyć znakiem „X”

DANE DO PROJEKTU	
Średni wynik sprawdzianu/egzaminu zewnętrznego na koniec roku szkolnego 2011/2012*	Średnia liczba punktów na ucznia – Średni wynik szkoły - %
Wynik egzaminów zewnętrznych w odniesieniu do średniej liczby punktów w powiecie*	Poniżej średniej** <input type="checkbox"/> Powyżej średniej** <input type="checkbox"/>
Liczba nauczycieli (osób, nie etatów) dla której dany typ szkoły/placówki jest głównym miejscem zatrudnienia	Ogółem: ....., w tym: ..... kobiet ..... mężczyzn

\*dotyczy szkół podstawowych i gimnazjalnych

\*\*właściwe zaznaczyć znakiem „X”



**Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:**

1. W imieniu placówki oświatowej wyrażam chęć udziału w projekcie „Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia – Powiat Chodzieski”.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia – Powiat Chodzieski”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r. nr 101 poz.926, ze zm. ).

3. Dane zawarte w niniejszej deklaracji, są zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym oraz spełniają kryteria uprawniające do udziału w projekcie.

4. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) i oświadczam, że podane przeze mnie informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są zgodne ze stanem faktycznym.

<b>Miejscowość, data</b>	<b>Podpis i pieczęć dyrektora placówki</b>



## DEKLARACJA UCZESTNICTWA

w projekcie „Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia – Powiat Chodzieski” realizowanego w okresie od 01 września 2013r. do 31 sierpnia 2015r., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jako systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

<b>DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI</b>	
NAZWISKO:	
IMIONA:	
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> mężczyzna* <input type="checkbox"/> kobieta*
PESEL:	
WYKSZTAŁCENIE:	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie* <input type="checkbox"/> wyższe zawodowe* <input type="checkbox"/> inne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela, wpisać jakie: ..... .....
<b>MIEJSCE ZATRUDNIENIA</b>	
Nazwa placówki	
Adres placówki	
Typ szkoły/placówki	
<b>DANE KONTAKTOWE</b>	
Ulica	
Nr domu, lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy i poczta	
Powiat	
Obszar (wiejski do 5 tyś. mieszkańców, miejski pow. 5 tyś.)	<input type="checkbox"/> miejski* <input type="checkbox"/> wiejski*
Telefon do kontaktu	
E-mail	

\*właściwe zaznaczyć znakiem „X”



**Deklaruję udział w projekcie:**

w ofercie wsparcia szkoły.\*

w sieci współpracy i samokształcenia,\*

\* właściwie zaznaczyć „X”

**Nauczany przedmiot/ obszar pracy dydaktycznej:**

.....  
.....  
.....

**Stanowisko:** .....

**Ja, niżej podpisany/a:**

1. Deklaruję swój udział w projekcie „Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia – Powiat Chodzieski” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że koszt mojego udziału w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż obecność na zajęciach jest obowiązkowa, w związku z powyższym zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa w zajęciach oferowanych w projekcie.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i spełniam określone w nim kryteria oraz akceptuję jego postanowienia.
5. Dane osobowe podane przeze mnie w związku z ubieganiem się o udział w projekcie są prawdziwe. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania realizatora projektu o zaistniałej konieczności rezygnacji z udziału w projekcie, a także o zmianie danych kontaktowych.
6. Wyrażam zgodę na udział w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych na potrzeby projektu podczas jego trwania, a także po zakończeniu i wykorzystanie swojego wizerunku do ewentualnych zdjęć z zajęć umieszczanych na stronie internetowej projektu.
7. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że podane przeze mnie informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są zgodne ze stanem faktycznym.

<b>Miejscowość, data</b>	<b>Czytelny podpis nauczyciela</b>	<b>Akceptacja Dyrektora szkoły: podpis i pieczęć</b>



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu:

„Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia – Powiat Chodzieski”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jako systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, oświadczam i przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia podczas realizacji projektu „Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia – Powiat Chodzieski”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL).

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

- Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej, którą jest Ośrodek Rozwoju Edukacji, Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa;
- beneficjentowi realizującemu projekt, którym jest Powiat Chodzieski, ul. Wiosny ludów 1; 64-800 Chodzież.

5. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;

6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
miejsowość, data, czytelny podpis uczestnika/czki projektu





Załącznik nr 4  
do regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie

## OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y

.....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że z dniem .....

rezygnuję z udziału w projekcie.

.....

## UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały związane jest z realizacją projektu pt.: „Program kompleksowego wsparcia szkół oraz przedszkoli, podporządkowany potrzebom tych podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia-Powiat Chodzieski” współfinansowanego z EFS i BP w ramach Działania 3.5 PO KL 2007-2013. Stanowi ona wdrożenie do realizacji zasad z wniosku o dofinansowanie projektu dotyczących udziału i rekrutacji szkół i uczestników.