

Uchwała Nr 225/2012
Zarządu Powiatu Chodzieskiego
z dnia 23 grudnia 2012 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie wykonywania budżetu Powiatu Chodzieskiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 37 ust. 1 i art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.1. W uchwale Nr 179/2012 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 30 lipca 2012 roku po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„§ 6a. Kierownik jednostki budżetowej przedłoży Zarządowi Powiatu rozliczenie zadania finansowanego z dotacji:

- z budżetu państwa w terminie do 5 stycznia następnego roku,
- na realizację programów, projektów lub zadań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w terminie umożliwiającym dokonanie ewentualnego zwrotu niewykorzystanych środków, lecz nie później niż do 27 grudnia każdego roku,

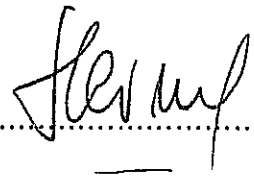
zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały.”

2. Do uchwały Nr 179/2012 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 30 lipca 2012 roku dodaje się załącznik Nr 10, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 roku.

Starosta Julian Hermaszczuk



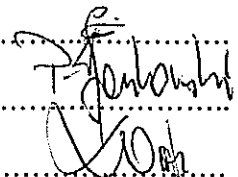
Wicestarosta Mirosław Juraszek

Członkowie Zarządu:

1. Rafał Gimzicki

2. Piotr Jankowski

3. Antoni Kolasa



.....
Pieczęćka jednostki

Zarząd Powiatu Chodzieskiego
ul. Wiosny Ludów 1
64-800 Chodzież

**Rozliczenie zadania finansowanego z dotacji: z budżetu państwa / na realizację programów, projektów lub zadań,
o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych¹⁾**

Lp.	Klasyfikacja budżetowa		Nazwa zadania / programu / projektu	Plan finansowy	Kwota otrzymanych środków	Kwota wykorzystanych środków	Kwota do zwrotu
	Dział	Rozdział					
1	2	3	4	5	6	7	8

1) niepotrzebne skreślić

.....
Data / Sporządził

.....
Data / Główny Księgowy

.....
Kierownik jednostki

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Data / Potwierdzam zgodność z umową o finansowanie/dofinansowanie projektu

.....
Data / Podpis pracownika Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego

.....
Data / Wydział Oświaty / Zespół Funduszy Pomocowych i Rozwoju Starostwa Powiatowego