

**Zarządzenie Nr 10  
Starosty Chodzieskiego  
z dnia 16 kwietnia 2012 roku.**

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej w zakresie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Do przeprowadzania egzaminów z ukończonego szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką powołuje się komisję egzaminacyjną, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Przewodniczący:

- Kazimierz Rzczycki - Kierownik Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Chodzieży

2. Zastępca Przewodniczącego:

- Danuta Łukaszczyk - Inspektor w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Chodzieży

3. Sekretarz:

- Lidia Kruk - Podinspektor w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Chodzieży

4. Członek:

- Roman Radomski – mł. asp. Spec. Zespołu Ruchu Drogowego KPP Chodzież

§ 2

Zasady i tryb pracy Komisji określa regulamin działania, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Traci moc zarządzenie Starosty Chodzieskiego Nr 12/2011 z dnia 22 lutego 2011 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin Działania Komisji  
do przeprowadzania egzaminów z ukończonego szkolenia  
w zakresie transportu drogowego taksówką.**

§ 1

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca.
2. Komisja wykonuje swoje obowiązki na posiedzeniach.
3. Komisja egzaminacyjna pracuje w składzie 3-osobowym, z udziałem:
  - 1) Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy,
  - 2) Sekretarza Komisji,
  - 3) Członka Komisji.
4. Egzamin odbywa się w formie pisemnej w postaci testów wielokrotnego wyboru oraz pytań otwartych, znajdujących się w bazie pytań egzaminacyjnych Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Chodzieży.
5. Każdy test zawiera 20 pytań.
6. Czas trwania egzaminu wynosi 45 minut.
7. Egzamin uznaje się za zgodny z wynikiem pozytywnym, jeżeli osoba egzaminowana odpowie prawidłowo na 16 pytań, tzn. 80% ogólnej liczby pytań.
8. Egzamin jest przeprowadzony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chodzieży.
9. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
10. Protokół sporządza Sekretarz Komisji.
11. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków Komisji.
12. Protokół winien w szczególności zawierać:
  - 1) datę i godzinę rozpoczęcia i ukończenia egzaminu,
  - 2) imiona, nazwiska i adresy osób egzaminowanych,
  - 3) wyniki egzaminuWzór protokołu określa załącznik nr 1 do Regulaminu Działania Komisji.
13. W Wydziale Komunikacji i Dróg gromadzi się i przechowuje prowadzoną z ośrodkami szkolenia ewidencję, dotyczącą terminów organizowanych egzaminów oraz protokoły z przeprowadzonych egzaminów.
14. Kandydat dopuszczony przez ośrodek szkolenia do egzaminu powinien posiadać dokument potwierdzający jego dane osobowe:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) datę i miejsce urodzenia,
  - 3) PESEL,
  - 4) adres zamieszkania.
15. Dane osobowe kandydatów przystępujących do egzaminu będą objęte ochroną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
16. Baza pytań egzaminacyjnych jest przechowywana w sejfie Wydziału Komunikacji i Dróg. Pytania egzaminacyjne i odpowiedzi są pobierane przez Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej lub jego Zastępcę, tylko na czas przeprowadzenia egzaminu.

17. W dniu następnym, po przeprowadzonym egzaminie Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca jest zobowiązany przekazać do sejfów Wydziału pobrane wcześniej testy egzaminacyjne i odpowiedzi.
18. Opłata za egzamin zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. z 2002 r. Nr 12, poz. 118) zostaje rozdzielona w następujący sposób:
  - 1) wynagrodzenie egzaminatorów - 90 %
  - 2) materiały egzaminacyjne - 10 %
19. Wynagrodzenie egzaminatorów, o których mowa w art. 18 pkt 1, ustala się w następującej wysokości:
  - 1) Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca - 40 %
  - 2) Sekretarz Komisji - 30 %
  - 3) Członek Komisji - 30%

## § 2

1. O terminie posiedzenia Komisji członkowie są zawiadamiani pisemnie, najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem.
2. Obowiązek zawiadamiania członków Komisji spoczywa na Przewodniczącym lub w razie jego nieobecności na Zastępcy.

## § 3

1. Przed przystąpieniem do egzaminu Komisja egzaminacyjna sprawdza tożsamość osób egzaminowanych.
2. Komisja egzaminacyjna odmawia przeprowadzenia egzaminu jeżeli:
  - 1) niemożliwe jest ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na egzamin,
  - 2) osoba zgłaszająca się na egzamin znajduje się w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu.Następnie przewodniczący komisji egzaminacyjnej zapoznaje osoby, które przystępują do egzaminu z regulaminem jego przeprowadzenia.
3. Egzamin może zostać przerwany:
  - 1) na wniosek osoby egzaminowanej,
  - 2) przez Komisję egzaminacyjną w przypadku stwierdzenia, że osoba egzaminowana w sposób niedozwolony korzysta z materiałów pomocniczych.
4. Podczas przeprowadzania egzaminu, w sali egzaminacyjnej zabrania się przebywania osób trzecich, z wyjątkiem osoby sprawującej nadzór nad szkoleniem i egzaminowaniem w imieniu Starosty Chodzieskiego.
5. Po zakończeniu egzaminu i napisaniu protokołu egzaminacyjnego, Przewodniczący komisji egzaminacyjnej zapoznaje uczestników egzaminu z jego wynikami.
6. Po omówieniu wyników egzaminu Przewodniczący komisji egzaminacyjnej podpisuje przygotowane przez ośrodek szkolenia zaświadczenia stwierdzające fakt ukończenia szkolenia i zdania egzaminu przez osoby, których wynik egzaminu był pozytywny. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do Regulaminu Działania Komisji.

## Protokół

z przeprowadzonego egzaminu w dniu .....  
w zakresie transportu drogowego taksówką.

Godzina rozpoczęcia egzaminu: .....

Godzina zakończenia egzaminu: .....

Komisja w składzie:

1. .... - Przewodniczący Komisji (Z-ca Przewodniczącego)
2. .... - Sekretarz Komisji
3. .... - Członek Komisji

przeprowadziła egzamin w zakresie transportu drogowego taksówką  
następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	Nr prawa jazdy	Wynik egzaminu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji: 1. ....  
2. ....  
3. ....

Załącznik Nr 2 do  
Regulaminu Działania Komisji  
do przeprowadzania egzaminów  
z ukończonego szkolenia  
w zakresie transportu  
drogowego taksówką

Oznaczenie jednostki  
przeprowadzającej szkolenie

### Zaświadczenie Nr .....

Niniejszym stwierdza się, że:

Pan/i ..... urodzony(a) dnia .....  
(imię i nazwisko)

w ..... ukończył(a) szkolenie i zdał(a) egzamin

dnia ..... z zakresu wykonywania transportu drogowego  
taksówką, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie  
drogowym (Dz.U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

..... dnia .....

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:

.....  
(podpis)

(pieczęć jednostki przeprowadzającej  
szkolenie i podpis upoważnionej osoby)