

**Zarządzenie Nr 32/2011
Starosty Chodzieskiego
z dnia 5 lipca 2011 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 36/09 Starosty Chodzieskiego z dnia 30 lipca 2009 r. w sprawie Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:

- 1) przysługuje pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych,
- 2) wypłata dofinansowania może nastąpić najwcześniej w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w pkt 1,
- 3) w przypadku odstąpienia bądź skrócenia urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w pkt 1 wypłacone dofinansowanie podlega natychmiastowemu zwrotowi na konto zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.”

2. w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wartość dofinansowania do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe oraz bonu towarowego lub zapomogi okolicznościowej ustala się w zależności od wysokości dochodu członka rodziny osoby uprawnionej zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.”

3. w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:

- 1) adaptacje pomieszczeń na cele mieszkalne,
- 2) remonty i modernizację lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych,

3) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,

4) zakup lokalu mieszkalnego lub budynku jednorodzinnego.”

4. w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 12 miesięcy.”

5. Nazwa załącznika Nr 4 do Regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży otrzymuje brzmienie:

„Tabela określająca wysokość dofinansowania do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe oraz bonu towarowego lub zapomogi okolicznościowej.”

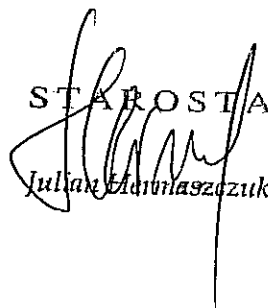
6. Załącznik Nr 6 do Regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Julian Białynaszczyk

Załącznik Nr 6 do Regulaminu
gospodarowania środkami zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych
w Starostwie Powiatowym w
Chodzieży

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko lub nr emerytury-renty
w przypadku emerytów i rencistów)

.....
(inne dane np. stopień niepełnosprawności)

WNIOSEK **o przyznanie świadczenia socjalnego z dofinansowaniem z ZFŚS**

Proszę o przyznanie dla mnie i uprawnionych członków mojej rodziny zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Chodzieży

.....
(wymienić rodzaj świadczenia)

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z regulaminem do pomocy z ZFŚS:

1.

.....
(imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa-miejsce pracy lub nazwa szkoły – data urodzenia – inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności)

2.....

3.....

4.....

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

1. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS zgodnie z załącznikiem Nr 3 do regulaminu.
2. Inne dokumenty, które zgodnie z zapisami Regulaminu są niezbędne do uzyskania świadczenia z Funduszu.....

Oświadczam, że w okresie oddo.....będę korzystał/a zdniowego urlopu wypoczynkowego, co potwierdza Wydział Organizacyjny.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam, że w/w pracownik złożył wniosek na urlop w terminie od.....do.....

.....
(Wydział Organizacyjny)

**Informacja pracodawcy o korzystaniu z pomocy Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych – na co i w jakiej kwocie**

.....
.....

.....
(data i podpis pracownika Wydziału Organizacyjnego)

***OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ**

.....
.....
.....

Data i podpisy Komisji:

DECYZJA PRACODAWCY

Przyznano:
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty)

.....

słownie:

Nie przyznano:
(podać powód)

.....
.....

.....
(data i podpis głównego księgowego)

.....
(data i podpis pracodawcy)