

Zarządzenie Nr 22/2011
Starosty Chodzieskiego
z dnia 19 kwietnia 2011 r.

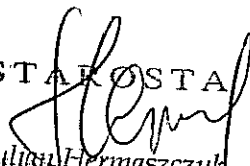
w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych wykonywanych w Starostwie powiatowym w Chodzieży.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz § 2 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznaczam **Panią Karinę Nowak** – pracownika Wydziału Organizacyjnego na koordynatora czynności kancelaryjnych wykonywanych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży.

§ 2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Julian Hermaszczuk