

**Zarządzenie Nr 31/10
STAROSTY CHODZIESKIEGO
z dnia 27 sierpnia 2010 r.**

w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 103¹ – 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Na zasadach określonych w zarządzeniu pracownik może podnosić kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.
2. Pracownik ubiegający się o zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych (kierunek zgodny z wykonywaną pracą) winien złożyć do pracodawcy w terminie do 5 września poprzedzającego rok kalendarzowy podjęcia nauki, umotywowany wniosek zawierający następujące dane:
 - 1) nazwę uczelni i kierunek nauki lub nazwę podmiotu będącego organizatorem pozaszkolnej formy kształcenia,
 - 2) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu nauki,
 - 3) czas trwania nauki,
 - 4) dni, w których odbywa się nauka,
 - 5) wysokość opłat za naukę lub koszt szkolenia,
 - 6) wysokość wnioskowanego dofinansowania,
 - 7) ewentualnie zakres pozostałych świadczeń, których udzielenie lub wysokość zależne są od woli pracodawcy.

§ 2

Z pracownikiem podejmującym naukę z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą zawiera się umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

§ 3

1. Pracodawca może pokryć część kosztów związanych z nauką.
2. W przypadku przyznania dofinansowania w zakresie opłat za naukę, pobieranych przez szkołę, wysokość dofinansowania wynosi:
 - 1) w przypadku pracowników występujących z wnioskiem o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji – do 50 % opłat, jednakże nie więcej niż 1 600,00 zł w roku szkolnym,
 - 2) w przypadku pracowników, którzy podnoszą kwalifikacje z inicjatywy pracodawcy – do 100 % opłat.
3. Przyznanie dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 i jego wysokość uzależniona jest od możliwości finansowych pracodawcy.

§ 4

1. Przysługujący pracownikowi urlop szkoleniowy zgodnie z art. 103² § 1 i § 2 Kodeksu pracy nie może kolidować z bieżącymi zadaniami wykonywanymi przez pracownika, organizacją pracy oraz innymi ważnymi potrzebami pracodawcy.
2. Podstawą do udzielenia urlopu szkoleniowego jest każdorazowo indywidualny wniosek pracownika, skierowany do pracodawcy na co najmniej 3 dni przed planowanym urlopem.
3. Podstawą do zwolnienia pracownika z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania jest zaświadczenie uczelni bądź organizatora pozaszkolnej formy kształcenia, że są to zajęcia obowiązkowe.

§ 5

1. Pracownicy, którym udzielono pomocy finansowej lub innych świadczeń określonych w umowie, w czasie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zobowiązani są do przepracowania w Starostwie trzech lat po ukończeniu nauki.
2. W przypadku niedopełnienia tego warunku, pracownicy obowiązani są do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę stosownie do zawartej umowy, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 6

Ze świadczeń wymienionych w niniejszym zarządzeniu korzystać mogą wszyscy pracownicy Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 25/07 Starosty Chodzieskiego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży, zmienione zarządzeniem Nr 7/08 z dnia 29 stycznia 2008 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Alina Chętkowska

RADCA PRAWNY
BdP/109

27.08.2010

STAROSTA

Miroslaw Juraszek