

Zarządzenie Nr 1/10
Starosty Chodzieskiego
z dnia 7 stycznia 2010 roku.

w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących zasad i trybu dokonywania przeniesień w planie wydatków i w planie rachunku dochodów własnych Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

Na podstawie art.34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), w związku z § 1 uchwały Nr 373/09 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie przyznania uprawnień do wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków i w planie rachunku dochodów własnych, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się „Wytyczne w sprawie zasad i trybu wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków i w planie rachunku dochodów własnych Starostwa Powiatowego w Chodzieży”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2010 r.

STAROSTA

Mirosław Juraszek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1/10
Starosty Chodzieskiego
z dnia 7 stycznia 2010 r.

„Wytyczne w sprawie zasad i trybu wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków i w planie rachunku dochodów własnych Starostwa Powiatowego w Chodzieży”.

1. Wytyczne mają zastosowanie do dokonywania zmian w planie finansowym wydatków i w planie rachunku dochodów własnych – Starostwa Powiatowego w Chodzieży – przeniesień planowanych wydatków w planie finansowym jednostki w ramach działu w zakresie wydatków bieżących z wyjątkiem zwiększenia wydatków na wynagrodzenia oraz usługi budowlano- montażowe w zakresie remontów pomieszczeń i budynków.
2. Przeniesienia wydatków, o których mowa w ust.1, dokonywane będą w oparciu o wnioski składane w tym zakresie przez kierowników wydziałów lub pracowników zajmujących samodzielne stanowiska w Starostwie Powiatowym.
3. Wnioski o dokonanie przeniesień, o których mowa w ust.2:
 - 1) mogą być składane raz w miesiącu w nieprzekraczalnym terminie do 15 danego miesiąca, w którym wymagane jest dokonanie przeniesień,
 - 2) muszą wskazywać, które wydatki i o jakie kwoty mają ulec zmniejszeniu i zwiększeniu ze wskazaniem w uzasadnieniu konieczności dokonania zmian,
 - 3) nie mogą obejmować zmniejszeń planowanych wydatków, na które zostały zaangażowane wydatki budżetowe oraz które prowadziłyby do niewykonania zadań, lub powodowały w ciągu roku konieczność ich późniejszego zwiększenia,
 - 4) muszą wskazywać obowiązującą klasyfikację budżetową,
 - 5) nie mogą obejmować:
 - a) zwiększeń bądź zmniejszeń planu wydatków na wydatki majątkowe,
 - b) zwiększeń bądź zmniejszeń planu wydatków na usługi budowlano – montażowe w zakresie remontów pomieszczeń i budynków,

- c) zmian w wydatkach na wieloletnie programy inwestycyjne oraz programy i projekty realizowane ze środków, których mowa o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - d) zwiększeń planu wydatków w grupie wynagrodzenia (§ 401, 404, 417),
 - e) nie mogą naruszać zasad realizacji budżetu, ustalonych ustawą o finansach publicznych.
4. Wnioski opracowane przez kierowników wydziałów i pracowników zajmujących samodzielne stanowiska podlegają weryfikacji przez:
- 1) Sekretarza Powiatu, a w czasie jego nieobecności przez wyznaczonego przez Starostę pracownika – polegającej na ustaleniu rzetelności, celowości, gospodarności, legalności i zgodności z przypisanymi prawem zadaniami powiatu oraz ustalonymi wytycznymi,
 - 2) Kierownika lub wyznaczonego pracownika Wydziału Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej – polegającej na ocenie zgodności z postanowieniami ust.3 pkt 5 oraz na ustaleniu czy dane liczbowe planu nie zawierają błędów arytmetycznych, ponadto czy materiały są kompletne oraz czy została zastosowana prawidłowa klasyfikacja budżetowa.
5. Skarbnik Powiatu, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez Starostę pracownik:
- 1) zweryfikowane wnioski, do których nie zgłasza zastrzeżeń, przedkłada do aprobaty Staroście Chodzieskiemu,
 - 2) zaaprobowane wnioski przekazuje Kierownikowi Wydziału Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej w celu przygotowania projektu zarządzenia w sprawie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego,
 - 3) przedkłada projekt zarządzenia do podpisu Staroście Chodzieskiemu w terminie do dnia 22 danego miesiąca.
6. W przypadku, gdy przeniesienia planowanych wydatków dotyczą zadań realizowanych przez dwa lub więcej wydziałów/samodzielne stanowiska – wnioski powinny być podpisane przez wszystkich zainteresowanych kierowników wydziałów/ pracowników zajmujących samodzielne stanowiska.

7. Wnioski przedstawione Skarbnikowi Powiatu do parafowania po terminie określonym w ust.3 pkt 1 wytycznych przedstawione będą Staroście Chodzieskiemu do aprobaty w następnym miesiącu.

STAROSTA
6711012
Miroslaw Juraszek