



## KARTA OPISU SPRAWY NR KM-12

Starostwo Powiatowe w Chodzieży  
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzieży

tel. 0 67 281 27 21

fax. 0 67 281 27 11

[www.powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl)

e-mail: [starostwo@pro.onet.pl](mailto:starostwo@pro.onet.pl)

STAROSTWO POWIATOWE  
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:  
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI  
BUDYNEK „A” przy ul. W. LUDÓW 1 – NISKI PARTER POK. 08  
TEL. (0-67)2812760, (0-67)2812761, (0-67)2812755  
PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW OD GODZ. 7.30 DO GODZ. 14.45

**Wymiana dowodu rejestracyjnego z powodu zmiany stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym**

### **I. Podstawa prawna wykonywania usługi:**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r – Prawo o ruchu drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r.-w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych.
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016r – w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic /tablicy/ rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników.
4. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 2 kwietnia 2022 r.-w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu-Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców.
5. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 24 grudnia 2019 r.-w sprawie katalogu danych gromadzonych w centralnej ewidencji pojazdów.
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
6. Ustawa z dnia z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

### **II. Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek (załącznik poniżej),
2. Oryginał karty pojazdu jeżeli była wydana (dotyczy pojazdów samochodowych),
3. Oryginał dowodu rejestracyjnego,
4. Dokument potwierdzający zmianę stanu faktycznego,
5. Dokument potwierdzający, że dokonane zmiany zostały dokonane przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w tym zakresie – w przypadku zmian konstrukcyjnych zmieniających rodzaj pojazdu,
6. Oryginał zaświadczenia o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu – w przypadku wprowadzenia zmian konstrukcyjnych lub wymiany elementów powodującej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym,
7. Pisemne pełnomocnictwo w przypadku pojazdu innej osoby.

Do wglądu:

1. Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych)
2. W przypadku cudzoziemca – jeden z poniższych dokumentów:
  - wiza Schengen lub wiza krajowa,
  - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na czas

oznaczony,

- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
  - karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
  - dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
  - karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadaniem statusu uchodźcy, udzieleniem ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany,

### **III .MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Starostwo Powiatowe w Chodzieży  
64-800 Chodzież ul. Wiosny Ludów 1  
Wydział Komunikacji (pokój 08)

### **IV. OPŁATY :**

Opłata komunikacyjna i ewidencyjna w kasie BS na terenie Starostwa lub w dowolnym banku albo przelewem na konto:

Nazwa odbiorcy: Powiat Chodzieski Starostwo Powiatowe w Chodzieży

Nr konta: 11894500020026200420000020,

W wysokości:

Opłata kom. 54,00zł, opłata ewid. 0,50zł (DR) –wymiana bez wydania pozwolenia czasowego,

Opłata kom. 72,50zł, opłata ewid. 1,00zł (PC,DR) – wymian z wydaniem pozwolenia czasowego,

Opłata skarbową w kasie BS na terenie Starostwa lub w kasie Urzędu Miasta Chodzież lub dowolnym banku albo przelewem na konto:

nazwa odbiorcy: Urząd Miasta Chodzież

nr konta : 97109013170000000031011932,

w wysokości:

17,00zł – za pełnomocnictwo

### **V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Uzyskanie decyzji administracyjnej.

### **VI. ODBIÓR INFORMACJI:**

Osobiście lub przez pełnomocnika.

### **VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie trudnej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

### **VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego.

### **IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:**

Organ dokonuje w dowodzie rejestracyjnym adnotacji „Zgłoszono zmianę danych” i wydaje właścicielowi do czasu wyprodukowania dowodu rejestracyjnego z nowymi danymi.

Na okres do wydania dowodu rejestracyjnego, nie dłuższy niż 30 dni, organ rejestrujący, na wniosek właściciela pojazdu, wydaje pozwolenie czasowe.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji.