



KARTA OPISU SPRAWY DR - 05
Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież
tel. 67 281 27 21
fax. 67 281 27 11
www.powiat-chodzieski.pl
e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:
WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH
MILCZ 4, POK. 2, TEL. 67 281 27 91

NAZWA SPRAWY:

ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO NA PRAWACH WYŁĄCZNOŚCI

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. USTAWA z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.2068 z późn. zm.).
2. USTAWA z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 roku, poz.2096 z późn. zm.).
3. USTAWA z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 roku, poz.1332 z późn. zm.).
4. USTAWA z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 roku, poz.1827 z późn. zm.).
5. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 roku, poz.1264).
6. UCHWAŁA Nr XXXII/249/2014 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO z dnia 29 stycznia 2014r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie Powiatu Chodzieskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Wlkp. z dnia 19 lutego 2014 r., poz.1076).
7. UCHWAŁA Nr XLVI/288/2018 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO z dnia 29 sierpnia 2018r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie Powiatu Chodzieskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Wlkp. z dnia 3 września 2018 r., poz.6674).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony **WNIOSEK DR-05** wraz z kompletem załączników, po uzgodnieniu z Wydziałem Dróg Powiatowych, należy złożyć na min. 14 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.
2. Pełnomocnictwo - w przypadku występowania w imieniu INWESTORA.

III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1, budynek A.
2. Szczegółowe informacje i uzgodnienie terminów zajęcia pasa drogowego: Wydział Dróg Powiatowych – Milcz 4, godziny pracy Wydziału: **07.00 – 15.00**. Telefon: **67 28 27 181** lub **kom.+ 48 608 285 761**.

IV. OPŁATY:

Opłatę za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności pobiera się na podstawie art.40 USTAWY z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.2068 z późn. zm.).

Wysokość stawek opłat określa UCHWAŁA Nr XXXII/249/2014 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie Powiatu Chodzieskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Wlkp. z dnia 19 lutego 2014 r., poz.1076), zmieniona UCHWAŁĄ Nr XLVI/288/2018 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO z dnia 29 sierpnia 2018r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wlkp. z dnia 3 września 2018 r., poz.6674).

1. Za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności ustala się stawkę opłaty w wysokości **2,00 zł** za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego zajętego między innymi przez: ogródki gastronomiczne, stoiska handlowe i ekspozycje (kontenery, lodówki, gabloty, stojaki, stragany i regały) oraz wyznaczone miejsca parkingowe na wyłączność.

2. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni nie przekraczającej 1 m², jest traktowane jak zajęcie 1 m² pasa drogowego.
3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
4. Na podstawie art.40 ust.12 USTAWY z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.2068 z późn. zm.) za zajęcie pasa drogowego:
 - bez zezwolenia zarządcy drogi lub bez zawarcia umowy, o której mowa w art. 22 ust. 2, 2a lub 2c.,
 - z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu zarządcy drogi lub w umowie, o której mowa w art. 22 ust. 2, 2a lub 2c.,
 - o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi lub w umowie, o której mowa w art. 22 ust. 2, 2a lub 2c.,- **zarządca drogi** wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości **10-krotności** opłaty ustalanej zgodnie z art.40 ust.4 – 6.
5. Opłata skarbową w wysokości 17,0 zł od każdego złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, którą należy wpłacić w kasie Urzędu Miasta Chodzieży lub na rachunek Gminy Miejskiej Chodzież.

V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna.

VI. ODBIÓR DECYZJI:

Osobiście w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych – Milcz 4.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wypełnionego wniosku oraz wymaganych dokumentów.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:

PAS DROGOWY - wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą.

1. Zarządca drogi określa, w drodze decyzji administracyjnej, warunki zajęcia pasa drogowego oraz warunki jego przywrócenia do stanu poprzedniego, a także ustala wysokość opłaty.
2. Opłatę za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego, przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
3. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności wydawane jest na czas określony.
4. Zajmujący pas drogowy na wyłączność ma obowiązek:
 - dbać o estetykę i wygląd ustawionego ogródka gastronomicznego, stoiska handlowego i ekspozycji (kontenera, lodówki, gabloty, stojaka, straganu i regału) oraz wyznaczonego miejsca parkingowego,
 - dokonać natychmiastowej naprawy lub usunięcia w/w stoiska z pasa drogowego w przypadku stwierdzenia jego złego stanu technicznego,
 - czasowego usuwania na swój koszt w/w stoiska z pasa drogowego w przypadku konieczności przeprowadzenia prac związanych z przebudową lub utrzymaniem drogi, po otrzymaniu pisemnego wezwania od zarządcy drogi.
5. Rozpoczęcie i zakończenie zajęcia pasa drogowego powinno być potwierdzone protokołem odbioru pasa drogowego sporządzonym przez Wydział Dróg Powiatowych.
6. W przypadku konieczności przedłużenia terminu zajęcia pasa drogowego lub zmiany warunków ustalonych w zezwoleniu należy złożyć **WNIOSEK DR-05** o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

◀◀◀ Złożenie wniosku nie uprawnia do zajęcia pasa drogowego ▶▶▶