

**ZARZĄDZENIE NR 45/2013  
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 28/2012 Starosty Chodzieskiego z dnia 13 lipca 2012r.  
w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego  
w Chodzieży**

Na podstawie art. 34 i 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz § 9 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Chodzieży stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Powiatu Chodzieskiego Nr VIII/71/2011 z dnia 10 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Chodzieży, zmienionej Uchwałą Nr XII/95/2011 z dnia 28 grudnia 2011r. i Uchwałą Nr XV/123/2012 z dnia 16 maja 2012 r., zarządza się co następuje:

§ 1. W Załączniku do Zarządzenia Nr 28/2012 Starosty Chodzieskiego z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży, wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale III w § 3 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Nie dopuszcza do zaistnienia konfliktu między interesem publicznym a interesem prywatnym; w sytuacji zaistnienia konfliktu interesów dba, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego.”.

2. W Rozdziale III w § 4 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracownik jest zobowiązany udzielić osobie zainteresowanej szczegółowych i wyczerpujących informacji o terminie, trybie i zasadach załatwienia sprawy”.

3. W Rozdziale III w § 4 po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Pracownik powinien udzielić Klientowi precyzyjnej informacji na temat jego uprawnień i zobowiązań wynikających z przepisów prawa. 5. Polecenia służbowe wykonuje w sposób gwarantujący poszanowanie prawa i ograniczający możliwość popełnienia pomyłek.”.

4. W Rozdziale III w § 7 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Pracownik jest zobowiązany do dbania o prawidłowe relacje ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami i rozwiązywania ewentualnych konfliktów bez szkody dla klientów i wizerunku urzędu.

5. Pracownik dba o schludny, estetyczny wygląd zewnętrzny, nosząc strój stosowny do pracy w urzędzie”.

5. W Rozdziale III w § 7 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Pracownik swym praworządnym postępowaniem oraz nienaganną postawą etyczną dąży do kreowania pozytywnego wizerunku i opinii mieszkańców o urzędzie, a tym samym do pogłębienia zaufania mieszkańców do urzędu”.

6. Rozdział IV otrzymuje tytuł: „Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania kodeksu etyki,,

7. W Rozdziale IV, Paragraf 8 otrzymuje brzmienie:

- „1. Obowiązkiem każdego pracownika jest reagowanie na każdy przejaw naruszenia lub zagrożenia naruszenia postanowień Kodeksu Etyki.
2. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze mają szczególny obowiązek bieżącego czuwania nad przestrzeganiem norm zawartych w Kodeksie Etyki oraz podejmowania działań zapobiegających ich naruszaniu, a w przypadku stwierdzenia naruszenia – działań je eliminujących i dezaprobujących.
3. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze, w tym w szczególności Sekretarz oraz Starosta mają obowiązek wszechstronnego i wnikliwego rozpatrzenia każdej informacji o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia norm etycznych zawartych w Kodeksie.
4. Każdy pracownik powinien zwrócić koleżeńską uwagę innemu pracownikowi, w przypadku zachowania nieetycznego, naruszającego dobre obyczaje i stosunki międzyludzkie zarówno w odniesieniu do interesantów, jak i współpracowników. O powtarzających się przypadkach naruszeń pracownik zawiadamia bezpośredniego przełożonego.
5. Pracownik, który powziął informacje o naruszeniu lub realnej możliwości naruszenia postanowień Kodeksu, stanowiących jednocześnie naruszenie prawa powszechnie obowiązującego, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, Sekretarza lub Starostę. Bezpośredni przełożony lub Sekretarz, po przeprowadzeniu wstępnych wyjaśnień, przekazuje pozyskane informacje Staroście celem podjęcia działań wskazanych w pkt 7.
6. W przypadku naruszenia norm etycznych dotyczących dobrych obyczajów i stosunków międzyludzkich, nie noszącego znamion naruszenia prawa powszechnie obowiązującego, bezpośredni przełożony, po powzięciu informacji o naruszeniu, przeprowadza z pracownikiem rozmowę, w której wskazuje zakres nieprawidłowych zachowań oraz wyraża dezaprobatę dla takich zachowań. W przypadku powtórzenia się podobnych zachowań okoliczność ta powinna zostać uwzględniona przy okresowej ocenie pracownika.
7. W przypadku naruszenia norm etycznych, będącego jednocześnie naruszeniem powszechnie obowiązującego prawa:
- Pracodawca podejmuje czynności określone w art. 109–113 Kodeksu pracy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia przesłanki określone w art. 108 Kodeksu pracy;
  - Pracodawca zawiadamia właściwe organy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia znamiona przestępstwa lub wykroczenia określone w przepisach prawa.
8. Na wniosek pracowników, pracodawca powołuje, spośród pracowników, trzyosobową Komisję Etyczną, będącą organem opiniodawczym i doradczym w sprawach o naruszenie Kodeksu Etyki”.”.
8. Po Rozdziale IV dodaje się Rozdział V, który otrzymuje tytuł: „Postanowienia końcowe”
9. W Rozdziale V, dodaje się Paragraf 9, który otrzymuje brzmienie: ”Pracownik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego kodeksu i kierowania się jego zasadami”.

Beata Karłowska  
Radcza prawny  
Bd P-195

STAROSTA  
Julia Mierhaszczuk