KARTA OPISU SPRAWY NR OS-14

Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzieży
tel. 0 67 281 27 21
fax. 0 67 281 27 11
www.powiat-chodzieski.pl
e-mail:starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA
BUDYNEK „C" przy ul. WIOSNY LUDÓW 14A - PIĘTRO 1 POK. 7, TEL 67 2811641

NAZWA SPRAWY:

PODZIAŁ KOSZTÓW UTRZYMANIA WÓD W PRZYPADKU, GDY ZAKŁADY PRZEZ WPROWADZANIE ŚCIEKÓW DO WÓD ALBO W INNY SPOSÓB PRZYCZYNIAJĄ SIĘ DO WZROSTU KOSZTÓW UTRZYMANIA TYCH WÓD.

I. PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 ze zmianami),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635 ze zmianami).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek właściciela wody.

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej .

III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, budynek A.

IV. OPŁATY :

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.

1. Opłata skarbowa - 10,0 zł.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Chodzieży przy ul. Paderewskiego 2 lub na rachunek bankowy Gminy Miejskiej w Chodzieży w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 Oddział w Chodzieży nr 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932.
Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty następuje na wniosek.
Zwolnione od opłaty skarbowej są:

a) jednostki budżetowe,

jednostki samorządu terytorialnego,
organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
osoby, które składając wniosek o o wydanie pozwolenia wodnoprawnego albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna.

VI. ODBIÓR INFORMACJI:

Za pośrednictwem poczty lub osobiście

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji**.**

IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:

……
…
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……