

UCHWAŁA NR 404/2018
ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 22 października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu, określenia wysokości środków na realizację zadania
i formy jego zlecenia organizacjom pozarządowym**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) i art. 4 ust. 1b, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.) Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego - prowadzenie „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Chodzieskim w miejscowości Chodzież ul. Dworcowa 1 w 2019 roku” przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chodzieży oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

§ 2. Wysokość środków finansowych na prowadzenie punktu przez organizację pozarządową wyniesie w 2019 r. **64 020,00 zł.**

§ 3. 1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

2. Do realizacji zadania zostanie wyłoniona 1 oferta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Julian Hermaszczuk

Wicestarosta: Mirosław Juraszek

Członkowie Zarządu

Eugeniusz Bogdan

Remigiusz Nowak

Adrian Urbański

STAROSTA

Julian Hermaszczuk

[Signature]

[Signature]

[Signature]

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Chodzieskiego

działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) i art. 4. ust.1 pkt.1 b, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust.2 oraz art. 13 ust 1 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Chodzieskim w miejscowości Chodzież ul. Dworcowa 1 w 2019 roku”

I. Konkurs adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Z zakresu działań dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:
 - prowadzenie w 2019 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).
2. Na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającego na prowadzeniu w 2019 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 łącznie planuje przeznaczyć, pochodzące z dotacji celowej, środki finansowe w kwocie **64 020,00 zł**.
3. Kwota, o której mowa w pkt. 2, będzie przekazywana po otrzymaniu przez Powiat środków finansowych od Wojewody Wielkopolskiego na realizację ww. zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem. Ponadto adresaci konkursu powinni prowadzić, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu chodzieskiego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) w przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

- c) daje gwarancję należytego wykonywania zadania, w szczególności zapewnia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) w przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udziałem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonywania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonywanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przeznaczenia, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Chodzieskiego, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania na zasadach określonych w umowie.
7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
8. Zgodnie z art. 15 ust. 2 d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby wskazane do składu komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorące udział w konkursie, podlegają wyłączeniu ze składu komisji konkursowej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania następuje w terminie **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Chodzieskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Punkt obsługiwany przez organizację pozarządową udzielać będzie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 w **poniedziałki, środy, piątki od godz. 9⁰⁰-13⁰⁰ oraz w wtorki i czwartki od godz. 12⁰⁰-16⁰⁰.**
3. W umowie o realizacji zadania, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzi punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez przygotowanie informatorów, prowadzeniu raz na kwartał otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechniania informacji zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa na stronach internetowych, portalach społecznościowych. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa otrzyma środki w wysokości 3 960,00 zł.
4. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie. Planowane i przedstawione w ofercie działania muszą uwzględniać wszystkie warunki prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.) oraz aktach wykonawczych do w/w ustawy.
5. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać będą:
 - 1) adwokat lub radca prawny,
 - 2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
 - 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe,
 - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.),
 - 3) spełnia wymogi, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c i d ww. ustawy.
7. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

V. Termin składania ofert

1. Podmioty, o których mowa w punkcie I ogłoszenia składają ofertę na realizację zadania publicznego (osobiście lub drogą pocztową), w terminie **do dnia 13 listopada 2018 r. do godziny 15.00 w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1**. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Chodzieskim w miejscowości Chodzież ul. Dworcowa 1 w 2019 roku*” oraz nazwą podmiotu ubiegającego się o dotację.
2. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Oferta należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferta powinna być sporządzona na drukach obowiązujących w dniu składania oferty, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.
4. Nie dopuszcza się:
 - modyfikacji formularza oferty,
 - ofert złożonych po terminie,
 - ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty),
 - ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
 - ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
 - ofert i załączników bez podpisów osób uprawnionych,
 - ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
 - ofert bez wymaganych załączników,
 - ofert, do których załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,
 - ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu.
5. **Oferty, niespełniające wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.**
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za lata 2016 – 2017 oraz dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

- d) wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji,
 - e) sprawozdanie finansowe z działalności za lata 2016 – 2017 oraz dokumenty potwierdzające rozliczenie się oferenta z dotacji przyznanej na wykonywanie zadania publicznego i wykorzystanie dotacji zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy,
 - f) kserokopie umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - g) oświadczenie oferenta o nie posiadaniu przez niego zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym – załącznik nr 1 do ogłoszenia (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
 - h) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – załącznik nr 2 (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
 - i) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz ich dokumentowaniem – załącznik nr 3 do ogłoszenia (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
 - j) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – załącznik nr 4 (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
 - k) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę oraz w przypadku, gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
 - l) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - m) kserokopii zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej z osób mającej świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
8. Fakultatywnie - w ramach oferty organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzenia punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

10. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:
- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją). W przypadku osób nie dysponujących pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
11. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w punkcie I ogłoszenia, każdy z nich powinien złożyć wszystkie załączniki wymienione w punkcie VI ust. 6 ogłoszenia, jak również załączyć:
- a) wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty,
 - b) sposób reprezentacji organizacji lub podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - c) umowę zawartą między organizacjami lub podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Chodzieskiego, która przedłoży Zarządowi propozycje oferty, na którą proponuje udzielenie dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Wyboru oferty na realizację zadania publicznego dokona Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia **15 grudnia 2018 r.**
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chodzieży oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu. Ponadto oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji.

VIII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

Na realizację podobnych zadań Powiat Chodzieski przeznaczyła środki finansowe z budżetu powiatu w roku 2017 w kwocie 60 725,88 zł oraz w roku 2018 w kwocie 60 725,88 zł.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczam (-my), że:

Organizacja pozarządowa
nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
I ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
I ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
I ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

